



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
Telepon : (021) 5201590 (Hunting)



---

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN KESEHATAN  
NOMOR HK.02.02/A/1971/2023  
TENTANG  
SUSUNAN KEANGGOTAAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI  
TIM TRANSFORMASI DIGITAL (*DIGITAL TRANSFORMATION OFFICE*)  
KEMENTERIAN KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN KESEHATAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/635/2022 tentang Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) Kementerian Kesehatan, perlu menyusun keanggotaan dalam struktur organisasi Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) Kementerian Kesehatan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan tentang Susunan Keanggotaan dalam Struktur Organisasi Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) Kementerian Kesehatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 83);

3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 156);
4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/635/2022 tentang Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) Kementerian Kesehatan;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN KESEHATAN TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI TIM TRANSFORMASI DIGITAL (*DIGITAL TRANSFORMATION OFFICE*) KEMENTERIAN KESEHATAN.
- KESATU : Menetapkan susunan keanggotaan dan jabatan dalam struktur organisasi Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) serta tugas dan fungsi masing-masing, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan ini.
- KEDUA : Keanggotaan Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU disediakan melalui skema pengadaan barang dan jasa atau dengan cara penyediaan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Daftar anggota Tim Transformasi Digital (*Digital Transformation Office*) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan Keputusan Sekretaris Jenderal ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan Tahun Anggaran 2023.
- KELIMA : Keputusan Sekretaris Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 24 Januari 2023  
SEKRETARIS JENDERAL  
KEMENTERIAN KESEHATAN,

ttd.

KUNTA WIBAWA DASA NUGRAHA

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan,  
  
Indah Febrianti, S.H., M.H.  
NIP 197802122003122003

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
NOMOR HK.02.02/A/1971/2023  
TENTANG  
SUSUNAN KEANGGOTAAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI TIM  
TRANSFORMASI DIGITAL (*DIGITAL TRANSFORMATION OFFICE*)  
KEMENTERIAN KESEHATAN

SUSUNAN KEANGGOTAAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI  
TIM TRANSFORMASI DIGITAL (*DIGITAL TRANSFORMATION OFFICE*)  
KEMENTERIAN KESEHATAN

| Struktur Organisasi | Jabatan          | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|------------------|---|
| Chief DTO           | <i>Chief</i> DTO | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin proses transformasi digital (digital transformation) di lingkungan Kementerian Kesehatan;</li><li>2. Melakukan perencanaan, penyelarasan, pengembangan, implementasi, dan evaluasi teknologi informasi untuk mendukung pelaksanaan kebijakan transformasi digital (digital transformation) di lingkungan Kementerian Kesehatan;</li><li>3. Melakukan koordinasi, pemantauan, dan analisis mendalam, serta upaya perbaikan terhadap implementasi program strategis penerapan Satu Data Kesehatan dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|-----------------------|-----------------------------------|--|
|                       |                                   | (SPBE); dan<br>4. Melakukan koordinasi dan memberikan dukungan dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam rangka mencapai sasaran reformasi birokrasi dan transformasi.   |
| Deputy Chief DTO      | <i>Deputy Chief DTO</i>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja Tim Manajemen Pelaksana Digital Transformation Office dan Kelompok Kerja Transformasi Digital (Tribe);</li> <li>2. Memberikan dukungan teknis dan substantif kepada Chief Digital Transformation Office (Chief DTO);</li> <li>3. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Chief DTO.</li> </ol>  |
| Ketua Tim Operasional | A. <i>Chief Operating Officer</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengelolaan sumber daya operasional Tim DTO;</li> <li>2. Melakukan penjaminan mutu kegiatan Tim DTO;</li> <li>3. Melakukan pengembangan bidang operasional Tim DTO;</li> <li>4. Menyusun rekomendasi kebijakan transformasi digital;</li> <li>5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja bidang operasional, manajemen internal, dan pengembangan organisasi;</li> <li>6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li> </ol>      |
| Head Tim Operasional  | A.1. <i>Head of Communication</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin kegiatan bidang komunikasi untuk Digital Transformation Office yang mencakup dukungan teknis, operasional, dan administratif kepada Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi dengan cara sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin perumusan strategi komunikasi publik, sosialisasi dan kampanye tentang inisiatif dan produk Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li> </ol> </li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <ul style="list-style-type: none"><li>b. Memimpin penyusunan konten yang relevan terhadap kebutuhan komunikasi, sosialisasi, maupun kampanye terkait inisiatif dan produk Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li><li>c. Memimpin penyelenggaraan program publikasi dan edukasi Kebijakan Transformasi Digital Kesehatan Indonesia untuk meningkatkan pemahaman dari pemangku kepentingan dan masyarakat, melalui media massa, rilis pers, webinar dan saluran sosialisasi lainnya;</li><li>d. Memimpin pengelolaan media sosial terkait inisiatif dan produk terkait Transformasi Digital Kesehatan Indonesia sebagai media publikasi dan edukasi Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li><li>e. Memimpin penyusunan rekomendasi atas hasil Media dan Social Monitoring secara rutin terkait pelaksanaan Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li><li>f. Memimpin penyusunan bahan narasi dan komunikasi terkait inisiatif dan produk Transformasi Kesehatan Indonesia untuk Menteri Kesehatan/Wakil Menteri Kesehatan/Sekretaris Jenderal/Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi/Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Publik/Staf Ahli Menteri/Chief Digital Transformation Office/Deputy Chief Digital Transformation Office;</li><li>g. Memimpin optimasi <i>outreach</i> dari laman-laman terkait Transformasi Digital Kesehatan Indonesia serta aktif berkoordinasi dengan berbagai pemangku kepentingan terkait;</li><li>h. Memimpin pemantauan dan evaluasi efektivitas dari hasil program publikasi dan edukasi Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li></ul> |

| Struktur Organisasi     | Jabatan                             | Tugas dan Fungsi   |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
|                         |                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>i. Memimpin seluruh tenaga ahli/ tenaga pendukung dalam penyusunan Rencana Kerja dan Kegiatan Transformasi Digital, Pembangunan dan Penguatan Infrastruktur Kesehatan Indonesia;</li><li>2. Memimpin penyusunan Laporan dalam bentuk yang akan didiskusikan dengan tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya untuk mendukung kegiatan Transformasi Digital, Pembangunan dan Penguatan Infrastruktur Kesehatan Indonesia;</li><li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communication, Chief Operation Officer (COO), Chief Digital Transformation Office (CDTO), dan/atau Menteri-Wakil Menteri Kesehatan.</li></ol>  |
| Manager Tim Operasional | A.1.1. Koordinator Event dan Konten | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin pengelolaan media sosial terkait inisiatif dan produk terkait Transformasi Digital Kesehatan Indonesia sebagai media publikasi dan edukasi Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li><li>2. Memimpin penyusunan bahan narasi dan komunikasi terkait inisiatif dan produk Transformasi Kesehatan Indonesia untuk Menteri Kesehatan/Wakil Menteri Kesehatan/Sekretaris Jenderal/Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi/Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Publik/Staf Ahli Menteri/Chief Digital Transformation Office/Deputy Chief Digital Transformation Office;</li><li>3. Memimpin seluruh tenaga ahli/ tenaga pendukung dalam penyusunan Rencana Kerja dan Kegiatan Transformasi Digital, Pembangunan dan Penguatan Infrastruktur Kesehatan Indonesia.</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                               | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------------------------------------|---|
|                     | A.1.2. Creative Communication Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi komunikasi kreatif DTO, transisi PeduliLindungi sebagai <i>Citizen Health App</i>, SATUSEHAT dan produk terafiliasi antar platform dan media bersama dengan <i>Head of Communications</i> dan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait;</li><li>2. Menyusun strategi pemasaran digital DTO, transisi PeduliLindungi sebagai <i>Citizen Health App</i>, SATUSEHAT dan produk terafiliasi DTO secara menyeluruh;</li><li>3. Memastikan kualitas konten kreatif, artikel, dan rilis pers terkait DTO, transisi PeduliLindungi sebagai <i>Citizen Health App</i>, SATUSEHAT dan produk terafiliasi DTO;</li><li>4. Aktif berkoordinasi dengan seluruh komponen organisasi DTO terkait kebutuhan publikasi dan komunikasi produk dan inovasi teknologi DTO;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Communications</i>, <i>Chief Operation Officer</i>, dan <i>Chief Digital Transformation Office</i>.</li></ol> |
|                     | A.1.2.1. Event Specialist             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun, mengkoordinasikan, dan menyelenggarakan event berkala terkait DTO, produk afiliasi, serta Kementerian Kesehatan sejak perencanaan hingga setelah pelaksanaan dengan cara sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Membuat konsep desain panggung, pameran, acara, dan/atau kegiatan;</li><li>b) Memberikan rekomendasi penilaian serta koordinasi atas penyelenggara serta penyelenggaraan acara;</li></ol></li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------------|--|
|                     |                                   | <p>c) Memastikan pemenuhan dan kelancaran penyiaran multimedia di setiap penyelenggaraan acara;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Membantu penyusunan strategi pelibatan komunitas melalui penyelenggaraan acara DTO, produk afiliasinya dan Kementerian Kesehatan;</li><li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communications, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol>  |
|                     | A.1.2.2. Graphic Designer, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung penyusunan konten kreatif dan <i>branding</i> atas materi visual Digital Transformation Office (DTO) dan produk terafiliasi;</li><li>2. Mendukung penyusunan dan implementasi materi konten visual untuk di rilis media, <i>blog</i>, <i>website</i> dan media sosial CHA dan lainnya yang terafiliasi Digital Transformation Office (DTO) serta membantu penyusunan ide-ide kreatif yang dapat diimplementasikan bagi media dan media sosial DTO dan aplikasi terafiliasi;</li><li>3. Mendukung perencanaan dan pembuatan <i>key</i> visual melalui dokumentasi, <i>digital imaging</i>, dan <i>layouting</i> serta pertimbangan-pertimbangan teknis dalam pembuatan konten visual yang dibutuhkan oleh DTO dan produk terafiliasi;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head Communication, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---|---|
|                     | A.1.2.3. Graphic Designer                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan penyusunan konten kreatif dan branding atas materi visual Digital Transformation Office (DTO) dan produk terafiliasi;</li><li>2. Implementasi materi konten visual untuk di rilis media, <i>blog</i>, <i>website</i> dan media sosial CHA dan lainnya yang terafiliasi Digital Transformation Office (DTO) serta membantu penyusunan ide-ide kreatif yang dapat diimplementasikan bagi media dan media sosial DTO dan aplikasi terafiliasi;</li><li>3. Menjalankan perencanaan dan pembuatan <i>key</i> visual melalui dokumentasi, <i>digital imaging</i>, dan <i>layouting</i> serta pertimbangan-pertimbangan teknis dalam pembuatan konten visual yang dibutuhkan oleh DTO dan produk terafiliasi;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head Communication, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |
|                     | A.1.2.4. Communication & Media Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi pengelolaan media massa dan pengendalian krisis sebagai tindak lanjut dari hasil pemantauan media dan sosial media;</li><li>2. Membangun dan memelihara hubungan positif antara DTO dan masyarakat dengan menggunakan jejaring media;</li><li>3. Mengelola komunikasi publik terkait DTO dan produk terafiliasi dengan jejaring media massa, publik, dan internal Kemenkes RI melalui pembuatan dan penyiaran rilis pers serta artikel kegiatan di kanal situs resmi DTO, Kemenkes RI dan jejaring media massa;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                     | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------|--|
|                     |                             | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Melakukan pemantauan rutin media beserta analisisnya terkait DTO dan produk terafiliasi dengan keluaran berupa laporan harian dan bulanan terkait monitoring media dan sosial media;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communication, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol>  |
|                     | A.1.2.5. Multimedia Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun dan mengimplementasikan teknik multimedia untuk materi visual dan audio visual yang dibutuhkan dengan cara;</li><li>2. Menyusun konsep dan ide-ide kreatif yang dapat diimplementasikan di media dan media sosial DTO ;dan produk terafiliasi DTO serta Kementerian Kesehatan</li><li>3. Menyusun dan mengimplementasikan materi konten multimedia untuk rilis internal Kementerian Kesehatan maupun publik;</li><li>4. Memastikan kualitas konten multimedia baik;</li><li>5. Menyusun rekomendasi kreatif dalam bentuk narasi/storyline/storyboard, serta pertimbangan-pertimbangan teknis dalam pembuatan multimedia yang dibutuhkan oleh DTO maupun Kementerian Kesehatan;</li><li>6. Merekomendasikan penggunaan audio dan/atau audio visual dengan pertimbangan integritas pada penggunaan hak cipta/kekayaan intelektual.</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------|--|
|                     | A.1.2.6. Media Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu dalam pengelolaan dan penyusunan rekomendasi konten, dan menyusun hasil analisis laporan media dan media sosial terafiliasi produk DTO Kemenkes RI;</li><li>2. Membantu dalam penyusunan laporan dan memutakhirkan Standard Operating Procedure(SOP) untuk media dan media sosial serta perlakuan mekanisme pengaduan dari berbagai kanal media pengaduan atas DTO dan aplikasi terafiliasi baik pengaduan luring dan daring juga menyelesaikan pelibatan dengan seluruh pemangku kepentingan;</li><li>3. Membantu <i>supervisor</i> dalam hal koordinasi dengan seluruh pihak di Kementerian Kesehatan dan/atau pihak ketiga untuk pelaksanaan monitoring atas pengaduan dari berbagai kanal media pengaduan;</li><li>4. Memberikan dukungan koordinasi dan rekomendasi pada pemangku kepentingan media untuk implementasi SATUSEHAT dan program/produk turunannya;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communications, Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |
|                     | A.1.2.7. Event Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun dan menyelenggarakan <i>event</i> berkala terkait DTO, produk afiliasi serta Kementerian Kesehatan sejak perencanaan hingga setelah pelaksanaan dengan cara sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Membantu membuat konsep desain panggung, pameran, acara, dan/atau kegiatan;</li><li>b) Memberikan rekomendasi penilaian serta koordinasi atas penyelenggara dan penyelenggaraan acara;</li></ol></li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Membantu penyusunan strategi pelibatan komunitas melalui penyelenggaraan acara DTO, produk afiliasinya, dan Kementerian Kesehatan;</li><li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communications, Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol>   |
|                     | A.1.2.8. Communication & Media Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu mengelola komunikasi dengan jejaring media massa, publik, dan internal Kemenkes RI melalui pelaksanaan kerja sebagai berikut;</li><li>2. Merancang, membuat, dan menyiarkan tulisan berbentuk rilis media dan artikel kegiatan melalui kanal situs resmi DTO, Kemenkes RI dan jejaring media massa:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Merancang, membuat, dan menyebarkan dokumen komunikasi internal berupa tulisan berbentuk lembar fakta, lembar panduan, laporan pemantauan media, laporan kerja lembaga dan poin komunikasi kepada pimpinan langsung dan/atau pimpinan di lingkungan DTO dan Kemenkes RI;</li></ol></li><li>3. Membantu melakukan dan melaporkan hasil pemantauan secara berkala mengenai isu terkini terkait kesehatan, DTO dan Kemenkes RI di media massa;</li><li>4. Membantu menyusun dan merekomendasikan strategi komunikasi publik terkait pengembangan citra, penanganan, hingga pengendalian krisis di media massa;</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|----------------------|-----------------------------------|--|
|                      |                                   | 5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communication, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).  |
|                      | A.1.2.9. Content Creative Officer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana konten kreatif yang dibutuhkan oleh kanal media sosial DTO, SATUSEHAT maupun produk terafiliasi lainnya;</li> <li>2. Menyusun <i>brief</i>, <i>storyline</i>, atau <i>script</i> untuk mendukung pembuatan konten grafis maupun video di kanal sosial media DTO, SATUSEHAT maupun produk terafiliasi lainnya;</li> <li>3. Mendukung pembuatan konten grafis dan video untuk kebutuhan DTO maupun produk terafiliasi lainnya di sosial media, <i>website</i>, dan kanal publikasi lainnya;</li> <li>4. Melakukan dokumentasi foto maupun video untuk kebutuhan rilis pers dan konten kreatif DTO maupun produk terafiliasi lainnya;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Communications, Chief Operation Officer dan Chief Digital Transformation Office.</li> </ol> |
| Head Tim Operasional | A.2. <i>Head of Partnership</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin tim Partnership di bawah Chief Operating Officer dari Digital Transformation office;</li> <li>2. Mengkoordinasikan kemitraan Digital Transformation Office dengan mitra eksternal dan internal Kementerian Kesehatan;</li> <li>3. Menentukan kerjasama dengan mitra eksternal serta membangun hubungan dengan <i>stakeholder</i> mitra, termasuk mitra multilateral,</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi     | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|-------------------------|--|---|
|                         |  | <p>bilateral, regional (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC, dan lainnya);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan klasterisasi terhadap donor atau mitra yang telah atau akan menjalin hubungan dengan DTO-Pusdatin (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC, dan lainnya);</li> <li>5. Memimpin dan mengkoordinasikan jalannya kemitraan eksternal yang berhubungan dengan DTO-Pusdatin (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC, dan lainnya);</li> <li>6. Memimpin tim Partnership dalam melakukan negosiasi, eksekusi, pengawasan, dan juga pelaporan mengenai donor dan mitra serta melakukan supervisi, mentoring dan <i>coaching</i> terhadap Partnership Officers;</li> <li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Operations Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (DTO).</li> </ol> |
| Manager Tim Operasional | A.2.1. Multilateral and Regional Partnership Manager | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan prospek dan membantu menentukan kerjasama dengan mitra eksternal serta membangun hubungan dengan stakeholder mitra, termasuk mitra multilateral, bilateral, regional (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC dan lainnya);</li> <li>2. Melakukan klasterisasi terhadap donor atau mitra yang telah atau akan menjalin hubungan dengan DTO-Pusdatin (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC dan lainnya);</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                       | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan pengawasan dan asesmen terhadap jalannya kemitraan eksternal yang berhubungan dengan DTO-Pusdatin (termasuk forum internasional seperti G20, ASEAN, APEC dan lainnya);</li> <li>4. Membantu Chief of Operation dalam rangka melakukan negosiasi, eksekusi, pengawasan dan juga pelaporan mengenai donor dan mitra serta melakukan supervisi, mentoring, dan <i>coaching</i> terhadap Partnership Officers;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Operations Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (DTO).</li> </ol>   |
|                     | <p>A.2.1.1. <i>Partnership Specialist</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan prospek strategis dan pengelompokan donor dan/atau mitra yang telah dan akan menjalin hubungan dengan DTO;</li> <li>2. Menjalankan kemitraan serta membantu melakukan negosiasi dan pengawasan dengan donor, mitra dan/atau institusi eksternal yang dapat membantu kemajuan dari DTO;</li> <li>3. Membantu melakukan negosiasi, eksekusi, pengawasan dan juga pelaporan mengenai kegiatan DTO dalam forum dan kerja sama bilateral, multilateral, regional, serta mitra global;</li> <li>4. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li> <li>5. Membantu <i>direct leader</i> dalam membuat <i>pipeline partnership</i>;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan                             | Tugas dan Fungsi  |
|----------------------|-------------------------------------|---|
|                      |                                     | 6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Partnership Manager, Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).  |
|                      | A.2.1.2. <i>Partnership Officer</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Multilateral and Regional Partnership Manager dalam melakukan prospek strategis dan pengelompokan donor dan/atau mitra yang telah dan akan menjalin hubungan dengan DTO;</li> <li>2. Membantu Multilateral and Regional Partnership Manager dalam menjalankan kemitraan serta membantu melakukan negosiasi dan pengawasan dengan donor, mitra dan/atau institusi eksternal yang dapat membantu kemajuan dari DTO;</li> <li>3. Membantu melakukan negosiasi, eksekusi, pengawasan, dan juga pelaporan mengenai kegiatan DTO dalam forum dan kerja sama bilateral, multilateral, regional, serta mitra global;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Partnership Manager, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
| Head Tim Operasional | A.3. <i>Head of Policy</i>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin kegiatan bidang kebijakan publik untuk Digital Transformation Office yang mencakup dukungan teknis, operasional, dan administratif kepada Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi;</li> <li>2. Memimpin perumusan strategi kebijakan digital kesehatan publik produk Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi     | Jabatan                      | Tugas dan Fungsi   |
|-------------------------|------------------------------|--|
|                         |                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menetapkan perencanaan manajemen kebijakan Kesehatan digital secara holistik, termasuk memperhitungkan dan mengidentifikasi kebutuhan publik untuk mengadopsi produk Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li> <li>4. Memimpin penyusunan rekomendasi atas hasil kebijakan kesehatan digital yang telah ditetapkan secara rutin terkait pelaksanaan Transformasi Digital Kesehatan Indonesia;</li> <li>5. Melakukan evaluasi dan penilaian implementasi kebijakan kesehatan digital;</li> <li>6. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li> <li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Operation Officer (COO), Chief Digital Transformation Office (CDTO), dan/atau Menteri-Wakil Menteri Kesehatan.</li> </ol> |
| Manager Tim Operasional | A.3.1. <i>Policy Manager</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan perumusan dan pembahasan rancangan kebijakan publik yang berkaitan transformasi digital kesehatan;</li> <li>2. Menyusun strategi kebijakan publik DTO, transisi PeduliLindungi sebagai Citizen Health App, SATUSEHAT dan produk terafiliasi antar platform dan media bersama dengan Head of Policy dan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait;</li> <li>3. Menyusun strategi kebijakan penerimaan produk oleh masyarakat;</li> <li>4. Aktif berkoordinasi dengan seluruh komponen organisasi DTO terkait kebutuhan kebijakan produk dan inovasi teknologi DTO;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------|--|
|                     |                           | 5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Policy, Chief Operation Officer (COO), Chief Digital Transformation Office (CDTO) dan/atau Menteri-Wakil Menteri Kesehatan.  |
|                     | A.3.2. Legal Manager      | 1. Melaksanakan perumusan dan pembahasan rancangan peraturan/keputusan berkaitan transformasi digital kesehatan;<br>2. Melaksanakan perumusan dan pembahasan rancangan perjanjian kerja sama, nota kesepahaman ( <i>memorandum of understanding</i> ) atau petunjuk teknis berkaitan transformasi digital kesehatan;<br>3. Melaksanakan pemeriksaan ( <i>assessment</i> ), pendampingan, pemberian pendapat hukum, atau koordinasi antar <i>stakeholder</i> dalam upaya pemenuhan kepatuhan hukum berkaitan transformasi digital kesehatan;<br>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Chief Operation Officer</i> (COO) dan <i>Chief Digital Transformation Office</i> (CDTO). |
|                     | A.3.2.1. Legal Specialist | 1. Melakukan asistensi dan fasilitasi penyusunan peraturan perundang-undangan terkait transformasi digital kesehatan, penyusunan perjanjian kerja sama dan/atau nota kesepahaman beserta dokumen korporasi terkait transformasi digital kesehatan dalam lingkup terkait namun tidak terbatas pada <i>tribe/PMO DTO</i> , penyusunan SOP, Syarat dan Ketentuan, Kebijakan Privasi dan/atau petunjuk teknis lingkup internal <i>DTO</i> ;  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------|--|
|                     |                        | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Melakukan kajian hukum terkait transformasi digital kesehatan termasuk memberikan rekomendasi, konsultasi, dan pertimbangan hukum pada kebijakan;</li><li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Legal Manager, Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol>  |
|                     | A.3.2.2. Legal Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan asistensi dan fasilitasi penyusunan peraturan perundang-undangan, termasuk edaran, ketetapan dan kebijakan terkait transformasi digital kesehatan;</li><li>2. Melakukan asistensi dan fasilitasi penyusunan perjanjian kerja sama dan/atau nota kesepahaman terkait transformasi digital kesehatan dalam lingkup terkait namun tidak terbatas pada SATUSEHAT, Rekam Medis Elektronik dan CHA;</li><li>3. Memberikan analisis, <i>policy brief</i>, rekomendasi, konsultasi dan pertimbangan hukum pada kebijakan, asistensi dan fasilitasi penyusunan SOP, kebijakan privasi dan penggunaan dan/atau petunjuk teknis lingkup eksternal terkait namun tidak terbatas pada SATUSEHAT, Rekam Medis Elektronik, dan CHA;</li><li>4. Melakukan perbuatan atau tindakan hukum yang perlu seperti perizinan, kepatuhan/compliance, advokasi hukum, registrasi, komunikasi <i>partnership</i>, mediasi dan/atau litigasi;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |

| Struktur Organisasi     | Jabatan                                   | Tugas dan Fungsi  |
|-------------------------|---|---|
| Manager Tim Operasional | A.3.3. Strategy and Planning Manager      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkoordinir penyusunan dan pelaksanaan strategi pencapaian sasaran DTO pada tahun 2023;</li><li>2. Mengkoordinir pemantauan, evaluasi serta pengendalian terhadap kegiatan dan capaian DTO pada tahun 2023;</li><li>3. Mengkoordinir pelaksanaan fungsi tim <i>Strategy and Planning</i> dalam analisis, konsultasi, dan percepatan program bersama, kemitraan strategis dan lintas divisi/bidang di DTO;</li><li>4. Mengkoordinir perencanaan program, kegiatan, anggaran dan sasaran kunci DTO untuk tahun 2024;</li><li>5. Mengkoordinir dan mengelola kinerja tim <i>Strategy and Planning</i> dalam pelaksanaan kegiatan dan pencapaian target;</li><li>6. Memeriksa, mereviu, dan mengoreksi seluruh keluaran dan hasil kerja tim <i>Strategy and Planning</i> sebelum dilakukan eskalasi atau proses selanjutnya;</li><li>7. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan kesepakatan tim dan/atau arahan pimpinan DTO-Pusdatin.</li></ol> |
|                         | A.3.3.1. Strategy and Planning Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu menyusun program rencana kerja untuk transformasi digital kesehatan tahun 2024 dan melakukan koordinasi terkait strategi perencanaan dan kebijakan lingkup internal dan eksternal DTO;</li><li>2. Membantu menyusun anggaran rencana kerja terkait strategi perencanaan dan kebijakan transformasi digital kesehatan tahun 2024;</li><li>3. Membantu menyusun dokumen-dokumen administratif terkait strategi perencanaan dan kebijakan transformasi digital kesehatan;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi  |
|----------------------|--|---|
|                      |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membantu melakukan kajian terkait strategi perencanaan dan kebijakan transformasi digital kesehatan serta memberikan dukungan pelaksanaan analisis, konsultasi dan percepatan program bersama dan kemitraan strategis di DTO;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Operation Officer.</li> </ol>  |
|                      | A.3.3.2. Strategy and Planning Officer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melakukan koordinasi terkait strategi perencanaan dan kebijakan lingkup internal dan eksternal DTO;</li> <li>2. Membantu menyusun dokumen-dokumen administratif terkait strategi perencanaan dan kebijakan transformasi digital kesehatan;</li> <li>3. Membantu melakukan kajian terkait strategi perencanaan dan kebijakan transformasi digital kesehatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan User , Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
| Head Tim Operasional | A.4. Head of Organization Development  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung penyusunan strategi kebijakan umum dan menetapkan arah kebijakan Digital Transformation Office;</li> <li>2. Mendukung penyusunan dan penetapan aturan implementasi dan kebijakan umum;</li> <li>3. Mendukung penyusunan rekomendasi sinkronisasi program dan penyempurnaan regulasi dan peraturan pendukung implementasi Digital Transformation Office;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi            | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyusun prosedur operasi standar dan standar kualitas lingkup tugas yang ada berdasarkan <i>best practice</i>;</li> <li>5. Menyusun <i>Business Plan 2021 - 2024</i> dan <i>Action Plan Digital Transformation Office</i> dan memastikan terlaksananya rencana aksi;</li> <li>6. Melaksanakan tugas-tugas terkait dengan <i>multistakeholders</i> baik dengan Pemda, BUMN dan pihak lain;</li> <li>7. Melaksanakan transformasi digital di bidang kesehatan sesuai dengan target yang ditetapkan;</li> <li>8. Melaksanakan pengendalian/pengawasan, evaluasi dan penyelesaian masalah atas hambatan dari implementasi Digital Transformation Office.</li> </ol>  |
| <p>Manager Tim Operasional</p> | <p>A.4.1. People Strategy and Performance Manager</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat strategi pemenuhan talent sesuai dengan visi organisasi pada tim Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>2. Melakukan pepadanan data tenaga ahli Digital Transformation Office;</li> <li>3. Melakukan persiapan dan implementasi <i>performance evaluation review</i> pada tenaga ahli Digital Transformation Office secara rutin termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Membuat SOP (Standard Operating Procedure) dan <i>pipeline onboarding</i> dan <i>offboarding</i> seluruh tenaga ahli Digital Transformation Office;</li> <li>5. Mempersiapkan dan implementasi <i>compensation and benefit</i> untuk seluruh tenaga ahli Digital Transformation Office;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office, dan Chief of Digital Transformation Office.</p>  |
|                     | <p>A.4.1.1. Talent Acquisition Lead</p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan identifikasi kebutuhan Tenaga Ahli pada masing-masing direktorat serta membuat strategi pemenuhan kebutuhan Tenaga Ahli sesuai dengan kebutuhan tersebut;</li> <li>2. Melakukan supervisi, <i>mentoring</i>, dan <i>coaching</i> terhadap tim di bawahnya;</li> <li>3. Merancang implementasi dari infrastruktur pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office, termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Merancang implementasi strategi pemenuhan Tenaga Ahli yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh masing-masing Direktorat;</li> <li>5. Merancang implementasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol> |
|                     | <p>A.4.1.1.1. Koordinator Rekrutmen Tenaga Ahli</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan identifikasi kebutuhan Tenaga Ahli pada masing-masing direktorat serta membuat strategi pemenuhan kebutuhan Tenaga Ahli sesuai dengan kebutuhan tersebut;</li> <li>2. Melakukan supervisi, <i>mentoring</i> dan <i>coaching</i> terhadap tim di bawahnya;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------------|--|
|                     |                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Merancang implementasi dari infrastruktur pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Merancang implementasi strategi pemenuhan Tenaga Ahli yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh masing-masing Direktorat;</li> <li>5. Merancang implementasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol> |
|                     | A.4.1.1.2. Senior Talent Acquisition | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melaksanakan implementasi infrastruktur pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>2. Menyusun strategi pemenuhan Tenaga Ahli yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh masing-masing Direktorat;</li> <li>3. Membantu menyusun <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Mendukung dan membantu implementasi yang dilakukan tim Talent Acquisition tidak terbatas pada satu departemen tertentu dan mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief</li> </ol>              |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.  |
|                     | A.4.1.1.3. Talent Acquisition Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melaksanakan implementasi infrastruktur pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office, termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI</li> <li>2. Membantu implementasi strategi pemenuhan Tenaga Ahli yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh masing-masing Direktorat;</li> <li>3. Membantu implementasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pemenuhan Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | A.4.1.2. People Operation Specialist     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melakukan implementasi infrastruktur manajemen dan fasilitas Tenaga Ahli (tidak terbatas pada filing dan pembuatan database) pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>2. Membantu melakukan implementasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) manajemen dan administrasi Tenaga Ahli pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan implementasi terkait dengan strategi <i>culture</i> dan koordinasi dengan <i>stakeholders</i> terkait;</li> <li>4. Membantu melakukan implementasi strategi pengembangan Tenaga Ahli dari Digital Transformation Office;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan People Strategy and Performance Manager, Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | A.4.1.3. People and Culture Officer          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu menyusun pendataan hingga implementasi asset manajemen;</li> <li>2. Membantu menyusun rekap absen tenaga ahli;</li> <li>3. Membantu implementasi kegiatan dan pelatihan DTO;</li> <li>4. Serta membantu hal lain yang dibutuhkan berkaitan dengan People Operation Specialist.</li> </ol>  |
|                     | A.4.1.4. Learning and Development Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis kebutuhan pelatihan dan pembelajaran Tenaga Ahli;</li> <li>2. Melakukan pengukuran mengenai hasil pelatihan dan pembelajaran Tenaga Ahli;</li> <li>3. Melakukan perencanaan dan menyusun timeline pelatihan serta bekerja sama dengan <i>stakeholder</i>.</li> </ol>   |
|                     | A.4.1.5. Learning and Development Officer    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun laporan dan hasil analisis dari pelatihan dan pembelajaran yang dilakukan oleh Tenaga Ahli</li> <li>2. Mengumpulkan modul dan kurikulum pelatihan serta melakukan onboarding bagi Tenaga Ahli terkait pelatihan yang didapat.</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi     | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|-------------------------|---|--|
|                         | A.4.1.6. Secretary to Chief Digital Transformation Office | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melakukan asistensi administrasi maupun teknis yang diperlukan oleh Chief of Digital Transformation Officer;</li> <li>2. Membantu melakukan komunikasi dan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal Kementerian Kesehatan untuk mendukung kegiatan Chief of Digital Transformation Officer;</li> <li>3. Mempersiapkan dokumen, memo, notulensi atau hal-hal lain yang diperlukan oleh Chief of Digital Transformation Officer dalam melakukan kegiatan pekerjaan sehari-hari;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol>   |
| Manager Tim Operasional | A.4.2. Organization Development Manager                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan merencanakan kegiatan internal Tenaga Ahli (tidak terbatas pada kegiatan <i>during</i> maupun <i>luring</i>) pada tim Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>2. Meningkatkan <i>well being</i> dan produktivitas pegawai DTO dalam bentuk <i>counseling</i> ataupun training yang diperlukan termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>3. Melakukan persiapan dan implementasi transisi kelembagaan pada Digital Transformation Office termasuk koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     | A.4.2.1. Organization Design                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat strategi analisis struktur organisasi;</li> <li>2. Membuat gap analisis organisasi;</li> <li>3. Membuat strategi <i>workload analysis</i> (analisis beban kerja);</li> <li>4. Tersedianya laporan-laporan atau materi <i>Ad Hoc</i> lainnya (jika ada).</li> </ol>   |
|                     | A.4.2.2. Organization Development Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghitung <i>grading salary</i> dan <i>job evaluation</i>;</li> <li>2. Membuat strategi analisis struktur organisasi;</li> <li>3. Membuat gap analisis organisasi;</li> <li>4. Membuat strategi <i>workload analysis</i> (analisis beban kerja);</li> <li>5. Tersedianya laporan-laporan atau materi <i>Ad Hoc</i> lainnya (jika ada).</li> </ol>   |
|                     | A.4.2.3. People Engagement Specialist        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan, mengeksekusi dan memonitor budaya kerja di DTO;</li> <li>2. Melakukan pengukuran <i>people engagement</i> di DTO secara berkala serta menyusun strategi dan langkah untuk meningkatkan <i>people engagement</i> di DTO sehingga tercipta suasana yang positif;</li> <li>3. Melakukan pengembangan <i>employee journey</i> dan menyusun internal publikasi berkaitan budaya kerja;</li> <li>4. Melakukan hal yang dibutuhkan DTO lainnya yang berkaitan dengan <i>people engagement</i>.</li> </ol> |
|                     | A.4.2.4. People Engagement Officer           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengeksekusi dan memonitor budaya kerja di DTO;</li> <li>2. Membantu menyusun hasil pengukuran <i>people engagement</i> di DTO secara berkala;</li> <li>3. Menyusun berbagai kegiatan internal yang dapat meningkatkan <i>people engagement</i>;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi     | Jabatan                                   | Tugas dan Fungsi  |
|-------------------------|---|---|
|                         |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan hal yang dibutuhkan DTO lainnya yang berkaitan dengan <i>people engagement</i>;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Chief Operation Officer (COO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol>   |
|                         | A.4.2.5. Organization Development Officer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja per jabatan;</li> <li>2. Mendesain <i>Job Evaluation</i> dan <i>Job Grading</i> Mendesain <i>competency matrix</i> dan tools evaluasi;</li> <li>3. Mendesain <i>value</i>, budaya kerja dan rencana pengembangan individu untuk meningkatkan motivasi dan performa individu dan mencapai tujuan DTO.</li> </ol>  |
| Manager Tim Operasional | A.4.3. Procurement Manager                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan infrastruktur pengadaan Jasa Perorangan maupun Badan Usaha mendukung Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi termasuk melakukan identifikasi mekanisme Pengadaan barang/jasa Digital Transformation Office yang akan diadakan oleh satuan kerja (pengadaan langsung, <i>e-purchasing</i>, lelang melalui elektronik dan pengadaan khusus);</li> <li>2. Mendukung PPK dalam membuat Rancangan Umum Pengadaan, spesifikasi teknis, kerangka acuan, HPS paket Pengadaan barang/jasa Digital Transformation Office;</li> <li>3. Melakukan reviu rancangan kontrak dan melakukan supervisi dokumentasi serta <i>filling</i> kontrak sebagai dasar perjanjian kerja antara penyedia dengan PPK;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                       | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office, dan Chief of Digital Transformation Office.</p>  |
|                     | <p>A.4.3.1. Senior Procurement Specialist</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Procurement Manager dalam melakukan asistensi dan masukan dalam penyusunan infrastruktur pengadaan barang dan jasa khususnya pengadaan badan usaha termasuk dalam mendampingi komunikasi dengan stakeholder pengadaan baik internal maupun eksternal termasuk bertanggung jawab dalam hal filing dokumentasi pengadaan badan usaha;</li> <li>2. Membantu Procurement Manager dalam menyiapkan rancangan umum pengadaan internal DTO dan dokumen administrasi pengadaan barang dan jasa khususnya badan usaha;</li> <li>3. Membantu Procurement Manager dalam hal melaksanakan pdan evaluasi kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa yang tidak terbatas pada pengadaan badan usaha;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Procurement Manager, Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol> |
|                     | <p>A.4.3.2. Procurement Specialist</p>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Senior Procurement Specialist dalam hal melakukan atau menyiapkan bahan kajian persiapan pengadaan barang dan jasa yang tidak terbatas pada pengadaan SDM Perorangan</li> <li>2. Membantu Procurement Manager dan Senior Procurement Specialist dalam hal melakukan atau menyiapkan bahan kajian persiapan</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------|--|
|                     |                            | <p>pengadaan barang dan jasa yang tidak terbatas pada pengadaan badan usaha;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Membantu Procurement Manager dan Senior Procurement Specialist dalam hal inventarisasi dan mengevaluasi berbagai permasalahan atau kendala yang dihadapi serta mencari solusi dan/atau pemecahan masalah dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa tidak terbatas pada pengadaan badan usaha;</li><li>4. Membantu Senior Procurement Specialist dalam hal inventarisasi dan mengevaluasi berbagai permasalahan atau kendala yang dihadapi serta mencari solusi dan/atau pemecahan masalah dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa tidak terbatas pada pengadaan SDM Perorangan;</li><li>5. Membantu dan Senior Procurement Specialist dalam hal ikut serta pendampingan konsultasi terkait rencana pengadaan terhadap pengguna jasa yang tidak terbatas pada SDM Perorangan;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Procurement Manager, Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office, dan Chief of Digital Transformation Office.</li></ol> |
|                     | A.4.3.3. Procurement Staff | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu tim pengadaan dalam dokumentasi seluruh dokumen pengadaan barang dan jasa khususnya pengadaan SDM Perorangan dan/atau badan usaha;</li><li>2. Membantu <i>stakeholder</i> pengadaan dalam proses permintaan dokumen administrasi pengadaan perorangan dan tidak terbatas pada pengadaan SDM Perorangan dan/atau badan usaha;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi     | Jabatan                               | Tugas dan Fungsi   |
|-------------------------|---------------------------------------|--|
|                         |                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membantu stakeholder pengadaan dalam proses permintaan dokumen administrasi pengadaan perorangan dan tidak terbatas pada pengadaan badan usaha;</li> <li>4. Membantu dalam penyiapan data dukung atau tugas-tugas administrasi yang dapat menunjang percepatan pengadaan pengadaan barang dan jasa khusus nya pengadaan SDM Perorangan. dan/atau badan usaha;</li> <li>5. Membantu dalam penyiapan data dukung atau tugas-tugas administrasi yang dapat menunjang percepatan pengadaan pengadaan barang dan jasa khusus nya pengadaan perorangan dan/atau badan usaha;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Procurement Manager, Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office, dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol> |
| Manager Tim Operasional | A.4.4. Finance Administration Manager | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginisiasi kebutuhan keuangan operasional dan perpajakan dari Digital Transformation Office baik yang berasal dari APBN maupun dari Lembaga Donor serta membuat strategi pemenuhan kebutuhan keuangan operasional sesuai dengan kebutuhan tersebut;</li> <li>2. Mengestimasi hasil pekerjaan tim administrasi dan keuangan serta perpajakan dari Digital Transformation Office untuk dikoordinasikan kepada para <i>stakeholder</i> tidak terbatas dengan internal Kementerian Kesehatan maupun dengan pihak eksternal yaitu Kantor Layanan Pajak dan Lembaga Donor;</li> <li>3. Mengarahkan pekerjaan administrasi dan keuangan dari Digital Transformation Office;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|------------------------------------|---|
|                     |                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Memeriksa hasil pekerjaan dari tim administrasi dan keuangan serta perpajakan dan kegiatan Digital Transformation Office;</li><li>5. Menyusun Standard Operating Procedure (SOP) administrasi dan keuangan untuk kegiatan pada Digital Transformation Office;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organization Development, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief of Digital Transformation Office.</li></ol>  |
|                     | A.4.4.1. Senior Finance Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan implementasi dari perencanaan operasional keuangan Digital Transformation Office terutama berasal dari APBN;</li><li>2. Melakukan implementasi infrastruktur dan menyiapkan dokumen administrasi keuangan pada kegiatan Digital Transformation Office yang meliputi dokumen pembayaran remunerasi tenaga ahli Digital Transformation Office serta melakukan validasi dokumen pembayaran Badan Usaha;</li><li>3. Menyiapkan dan melaksanakan ceklis persyaratan proses pembayaran untuk seluruh kegiatan non-kontraktual, melengkapi data-data yang masih kurang dari pembayaran atas kegiatan non-kontraktual, melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait untuk melengkapi data-data yang kurang, memintakan tanda tangan kepada pejabat terkait yang dibutuhkan dalam memproses kegiatan non-kontraktual;</li><li>4. Memastikan komunikasi dengan tim pengadaan dan stakeholder terkait untuk validasi serta verifikasi dokumen pembayaran remunerasi tenaga ahli Digital Transformation Office dan badan usaha;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                     | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------|--|
|                     |                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyiapkan pengarsipan atas dokumen pembayaran remunerasi tenaga ahli Digital Transformation Office;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Organizational Development dan Deputy Chief Digital Transformation Office.</li> </ol>  |
|                     | A.4.4.2. Finance Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memastikan implementasi perencanaan keuangan operasional Digital Transformation Office;</li> <li>2. Membantu melakukan implementasi infrastruktur dan menyiapkan dokumen administrasi keuangan dan kegiatan Digital Transformation Office tidak terbatas pada pembayaran invoice, penyusunan dokumen SPP, SPTJB, SSP, BAP dan kuitansi pembayaran UP/TUP dan perjalanan dinas, melakukan validasi dokumen BASTP dan BAHPP UP/TUP;</li> <li>3. Membantu memastikan komunikasi dengan tim pengadaan dan <i>stakeholder</i> terkait untuk validasi dan verifikasi dokumen pengadaan hotel dan fasilitas <i>meeting</i>;</li> <li>4. Membina hubungan baik dengan mitra kerja dalam rangka mensukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>5. Melakukan implementasi infrastruktur dan menyiapkan dokumen administrasi keuangan beserta perpajakan pada kegiatan Digital Transformation Office (menyusun dokumen pendukung pembayaran remunerasi Tenaga Ahli Digital Transformation Office);</li> <li>6. Membantu menyiapkan kendali persyaratan proses pembayaran Tenaga Ahli, melengkapi data-data yang masih kurang dari pembayaran atas Tenaga Ahli, melakukan komunikasi dengan pihak terkait untuk</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|------------------------|---|
|                     |                        | <p>melengkapi data-data yang kurang, serta memintakan tanda tangan kepada pejabat terkait yang dibutuhkan dalam memproses pembayaran Tenaga Ahli;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Menyiapkan pengarsipan atas dokumen pembayaran remunerasi Tenaga Ahli Digital Transformation Office;</li><li>8. Melakukan komunikasi dengan tim pengadaan dan stakeholder terkait untuk verifikasi validasi dokumen pembayaran lingkup pembayaran Tenaga Ahli Digital Transformation Office;</li><li>9. Tersedianya hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Finance and General Affair Lead, Deputy Chief of Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li><li>10. Aktif memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan tim.</li></ol> |
|                     | A.4.4.3. Finance Staff | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan implementasi dari perencanaan keuangan operasional dari Digital Transformation Office, tidak terbatas pada keuangan yang berasal dari APBN dan lembaga donor;</li><li>2. Melakukan implementasi infrastruktur dan menyiapkan dokumen administrasi keuangan dan kegiatan Digital Transformation Office, tidak terbatas pada pembayaran invoice, penyusunan dokumen SPP, SPTJB, SSP, BAP dan kuitansi pembayaran UP/TUP dan perjalanan dinas;</li><li>3. Membantu melakukan implementasi infrastruktur dan menyiapkan dokumen administrasi keuangan dan perpajakan dari kegiatan Digital Transformation Office tidak terbatas pada pembayaran invoice, Berita Acara Pekerjaan (BAP) dan kuitansi pembayaran UP/TUP dan LS Badan</li></ol>           |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <p>Usaha, melakukan validasi dokumen Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP) dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan (BAHPP) Uang Persediaan (UP)/Tambahannya Uang Persediaan (TUP) dan LS (Langsung): Badan Usaha;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membantu memastikan komunikasi dengan tim pengadaan dan stakeholder terkait untuk validasi dan verifikasi dokumen pembayaran lingkup pembayaran Badan Usaha;</li> <li>5. Memastikan pengarsipan baik manual maupun elektronik file;</li> <li>6. Aktif memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan tim;</li> <li>7. Membina hubungan baik dengan mitra kerja dalam rangka mensukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan pada Digital Transformation Office (DTO) dan Pusat Data dan Teknologi Informasi.</li> </ol> |
|                     | <p>A.4.4.4. General Affairs Specialist</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan menerapkan Petunjuk dan Teknis dari setiap kegiatan dan penggunaan serta perawatan fasilitas pekerjaan dan asset;</li> <li>2. Menyiapkan pendataan inventaris fasilitas dan asset;</li> <li>3. Menyiapkan laporan berkala untuk keperluan kegiatan, rapat dan penggunaan fasilitas dan asset;</li> <li>4. Aktif memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan dengan pihak luar;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan pada Digital Transformation Office (CDTO) dan atau Pusat Data dan Teknologi Informasi.</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     | A.4.4.5. General Affairs Officer                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu menyiapkan dan memproses surat menyurat baik menerima maupun mengirim;</li> <li>2. Membantu terlaksananya kegiatan administrasi sesuai dengan rencana kegiatan;</li> <li>3. Memastikan pengarsipan baik manual maupun elektronik file;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan dari mitra kerja lainnya;</li> </ol>  |
|                     | A.4.4.6. Administration Officer                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melakukan asistensi dan fasilitasi administrasi dan kebutuhan terkait lainnya;</li> <li>2. Membantu melakukan asistensi dan fasilitasi administrasi terhadap penyusunan SOP dan/atau petunjuk teknis lingkup internal Digital Transformation Office;</li> <li>3. Membantu melakukan asistensi dan fasilitasi administrasi terkait Transformasi Digital Kesehatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Deputy Chief Digital Transformation Office (DTO) dan tim operasional.</li> </ol> |
| Ketua Tim Teknologi | B. Ketua Tim Teknologi ( <i>Chief Technology Officer</i> ) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengelolaan sumber daya teknologi Tim DTO;</li> <li>2. Melakukan penjaminan mutu teknologi Tim DTO;</li> <li>3. Melakukan pengembangan bidang teknologi kesehatan;</li> <li>4. Menyusun rekomendasi kebijakan transformasi digital;</li> <li>5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja bidang pengembangan, operasionalisasi dan pemeliharaan teknologi;</li> <li>6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                   | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|---------------------------|---|
| Head Tim Teknologi    | B.1 Head of Engineering   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin proses <i>engineering</i> baik dalam proses teknis merancang, membangun, mengembangkan dan perbaikan sistem aplikasi khususnya untuk mendukung ketahanan kesehatan;</li> <li>2. Mengontrol dan mengawasi kualitas kode sumber, kinerja dan <i>reliability</i> dari seluruh sistem aplikasi khususnya untuk mendukung ketahanan kesehatan;</li> <li>3. Memastikan kepatuhan terhadap implementasi regulasi keamanan sistem yang berkaitan dengan sistem aplikasi khususnya untuk mendukung ketahanan kesehatan;</li> <li>4. Memimpin koordinasi dengan <i>cross-functional teams</i> yaitu tim Produk, tim Engineering, tim Data atau tim Technical Writer untuk melakukan perencanaan, pengembangan atau dokumentasi terkait sistem aplikasi khususnya untuk mendukung ketahanan kesehatan;</li> <li>5. Mengevaluasi proses pengelolaan sistem aplikasi pada cakupan PMO pokja Ketahanan Kesehatan dengan benar dan menciptakan metode untuk memantau dan melaporkan insiden;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer serta Chief of Technology Officer.</li> </ol> |
| Manager Tim Teknologi | B.1.1 Engineering Manager | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi kepada Head of Engineering untuk koordinasi pembuatan strategi dan meninjau keperluan pendukung pada pengembangan sistem di Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem aplikasi</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <p>dan integrasi sistem untuk pengembangan Integrated System Layanan Primer;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1141 375 2337 710">2. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering dalam berkoordinasi dengan tim Engineering dan koordinasi <i>cross-functional</i> secara internal di lingkungan Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI. Juga tidak menutup kemungkinan untuk melakukan koordinasi dengan pihak external, untuk pengembangan sistem di Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1141 718 2337 973">3. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering dalam memimpin proyek engineering secara menyeluruh (<i>end-to-end</i>) serta melakukan koordinasi prioritas perbaikan sistem, <i>code quality</i> dan proses engineering untuk pengembangan sistem di Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1141 981 2337 1189">4. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering dalam mengawasi kinerja, <i>reliability</i> dan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dari pengembangan sistem di Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1141 1197 2337 1364">5. Melakukan asistensi kepada Head of Engineering dalam menjalankan tugas <i>leader</i> atau kepala dalam lingkup pengembangan sistem di Digital Transformation Office - Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem, antara lain:</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan tugas <i>coaching</i> dan mentoring kepada setiap Manajer/PIC atau anggota tim pada divisinya;</li> <li>b. Melakukan rapat tim terkait target, langkah - langkah aksi dan solusi atas masalah atau hambatan;</li> <li>c. Menjelaskan prosedur atau alur proses atau SOP pada divisinya dan memastikan pelaksanaannya;</li> <li>d. Mengambil inisiatif untuk koordinasi, diskusi dan/atau mengadakan rapat baik di internal maupun kepada pihak eksternal terutama untuk isu yang <i>urgent and important</i>;</li> </ul> <p>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, serta Chief of Technology Officer serta Head of Engineering.</p>  |
|                     | <p>B.1.1.1.1 Software Engineer Backend (Node JS), Senior</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun <i>web client</i> serta terkait alur dari sistem database dan sistem <i>background service</i> yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan sistem aplikasi pada platform <i>Citizen Health Apps</i> yang berbasis Cloud;</li> <li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, <i>reliable</i>, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform <i>Citizen Health Apps</i> terutama pada sistem aplikasi berbasis Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk</li> </ul> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>kebutuhan antarmuka aplikasi <i>mobile</i> ataupun <i>web client</i>, sistem database dan sistem <i>background service</i>;</p> <p>3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi <i>mobile</i> ataupun <i>web client</i>, sistem database dan sistem <i>background service</i> pada <i>platform Citizen Health Apps</i> termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada <i>Citizen Health Apps</i> yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan sistem aplikasi;</p> <p>4. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur sistem aplikasi ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi <i>mobile</i> ataupun <i>web client</i>, sistem database dan sistem <i>background service</i> berbasis Cloud pada <i>platform Citizen Health Apps</i>.</p> |
|                     | B.1.1.1.2 Software Engineer, Backend (Go), Middle | <p>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi <i>mobile</i> ataupun <i>web client</i> serta terkait alur dari sistem database dan sistem <i>background service</i> yang akan dibangun</p>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | <p>sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada platform Ketahanan Kesehatan Apps yang berbasis Cloud;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1141 373 2337 667">2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform Ketahanan Kesehatan Apps, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun <i>web client</i>, sistem database dan sistem <i>background service</i>;</li><li data-bbox="1141 676 2337 1098">3. Membantu pemantauan kinerja sistem <i>back-end</i> yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi <i>mobile</i> ataupun <i>web client</i>, sistem database dan sistem <i>background service</i> pada <i>platform</i> Ketahanan Kesehatan Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun <i>error/bugs</i> dikarenakan logika program serta memperbaiki permasalahan tersebut dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses <i>upgrade</i> ataupun <i>update</i> di masa yang akan datang pada Ketahanan Kesehatan Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1141 1107 2337 1315">4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur serta dapat memberikan saran ataupun masukan teknis pada sistem integrasi Back-End pada platform Ketahanan Kesehatan Apps yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis Cloud pada platform Ketahanan Kesehatan Apps;</li><li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager.</li></ol>   |
|                     | B.1.1.1.3 Software Engineer, Backend (Node JS), Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan sistem aplikasi pada platform Citizen Health Apps yang berbasis Cloud;</li><li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps, terutama pada sistem aplikasi berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform Citizen Health Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Citizen Health Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li><li>4. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur sistem aplikasi ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Technology, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |
|                     | B.1.1.1.4 Software Engineer Backend (Go) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <p>sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada platform Ketahanan Kesehatan Apps yang berbasis Cloud;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1156 373 2347 667">2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis <i>Cloud</i> pada platform <i>Ketahanan Kesehatan Apps</i>, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li><li data-bbox="1156 676 2347 1104">3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform <i>Ketahanan Kesehatan Apps</i> termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada <i>Ketahanan Kesehatan Apps</i> yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1156 1114 2347 1321">4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur serta dapat memberikan saran ataupun masukan teknis pada sistem integrasi Back-End pada platform <i>Ketahanan Kesehatan Apps</i> yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis <i>Cloud</i> pada platform <i>Ketahanan Kesehatan Apps</i>;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh <i>Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, serta Engineering Manager</i>;</li> </ol>  |
|                     | <p>B.1.1.1.5 Software Engineer Backend (Node JS)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan sistem aplikasi pada platform Citizen Health Apps yang berbasis Cloud;</li> <li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps, terutama pada sistem aplikasi berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                               | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------------|--|
|                     |                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform Citizen Health Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Citizen Health Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li> <li>4. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur sistem aplikasi ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Engineering, Chief Technology Officer (CTO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
|                     | B.1.1.1.6 Software Programmer Backend | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 3, Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <p>dibangun sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada platform Citizen Health Apps yang berbasis Cloud;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1156 379 2322 683">2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis <i>Cloud</i> pada platform <i>Citizen Health Apps</i>, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li><li data-bbox="1156 692 2322 1129">3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform <i>Citizen Health Apps</i> termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Citizen Health Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1156 1139 2322 1315">4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur teknis pada sistem integrasi Back- End pada platform Citizen Health Apps yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</li><li data-bbox="1156 1324 2322 1353">5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--------------------------------------|---|
|                     |                                      | <p>menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis <i>Cloud</i> pada platform <i>Citizen Health Apps</i>;</p> <p>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh <i>Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 3, serta Engineering Manager</i>;</p>  |
|                     | <p>B.1.1.1.7 Software Programmer</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi kepada Head of Engineering 1 untuk koordinasi pembuatan strategi dan meninjau keperluan pendukung pada pengembangan berbasis Cloud platform SATUSEHAT, khususnya tapi tidak terbatas pada aplikasi Primer, baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li> <li>2. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering 1 dalam berkoordinasi dengan tim Engineering dan koordinasi cross-functional tidak terbatas dengan internal Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, dan Tim Operasional untuk pengembangan berbasis Cloud platform SATUSEHAT, khususnya tapi tidak terbatas pada aplikasi Primer baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li> <li>3. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering 1 dalam memimpin proyek engineering secara menyeluruh (end-to-end) serta melakukan koordinasi prioritas perbaikan sistem, code quality dan proses engineering untuk keseluruhan pengembangan berbasis Cloud</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | <p>platform SATUSEHAT, khususnya tapi tidak terbatas pada aplikasi Primer, baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Memberikan asistensi kepada Head of Engineering 1 dalam mengawasi kinerja, reliability, dan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dari seluruh pengembangan sistem berbasis Cloud platform SATUSEHAT, khususnya tapi tidak terbatas pada aplikasi Primer, baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem;</li><li>5. Melakukan asistensi tugas Leader atau Kepala dalam lingkup pengembangan sistem modul pada platform SATUSEHAT, khususnya tapi tidak terbatas pada aplikasi Primer, baik pada sistem aplikasi dan integrasi sistem, antara lain:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Melakukan tugas coaching dan mentoring kepada setiap Manajer/PIC atau anggota tim pada divisinya;</li><li>b. Melakukan rapat mingguan tim terkait target, langkah - langkah aksi, dan solusi atas masalah atau hambatan;</li><li>c. Menjelaskan prosedur atau alur proses atau SOP pada divisinya dan memastikan pelaksanaannya;</li><li>d. Mengambil inisiatif untuk koordinasi, diskusi dan/atau mengadakan rapat baik di internal maupun kepada pihak eksternal terutama untuk isu yang urgent and important.</li></ol></li><li>6. Melakukan asistensi kepada Head of Engineering 1 untuk membantu Engineering Manager 2 dalam ruang lingkup hal-hal teknis terkait pekerjaan. Khususnya, tapi tidak terbatas pada, pekerjaan yang memiliki korelasi dengan bagian pekerjaan yang dilakukan oleh</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <p>Engineering Manager 1;</p> <p>7. Melakukan asistensi kepada Head of Engineering 1 dalam memberikan pengarahan dan konsultasi kepada Engineering Manager 2 dalam ruang lingkup hal-hal terkait pekerjaan. Khususnya, tapi tidak terbatas pada, pekerjaan yang memiliki korelasi dengan bagian pekerjaan yang dilakukan oleh Engineering Manager 1;</p> <p>8. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, serta Chief of Technology Officer, serta Head of Engineering 1;</p>                     |
|                     | B.1.1.1.8 Software Engineer, Backend (Go), Junior      | <p>1. Membuat kode program aplikasi <i>backend</i> dan basis data berdasarkan spesifikasi teknis yang telah didefinisikan; Melakukan <i>peer code review</i>;</p> <p>2. Melakukan instalasi/deploy aplikasi <i>backend</i> ke server development dan production;</p> <p>3. Membuat dokumentasi teknis mengenai aplikasi yang dikembangkan;</p>   |
|                     | B.1.1.1.9 Software Engineer, Backend (Node JS), Junior | <p>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering 1, Engineering Manager 1, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan sistem aplikasi pada platform Citizen Health Apps yang berbasis Cloud;</p> <p>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input</p> |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <p>variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps, terutama pada sistem aplikasi berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1156 507 2337 928">3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform Citizen Health Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Citizen Health Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li><li data-bbox="1156 938 2337 1184">4. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur sistem aplikasi ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps;</li><li data-bbox="1156 1193 2337 1311">5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Technology, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                 | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     | B.1.1.1.10 Backend (Go) ASIK Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada ASIK;</li><li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis <i>Cloud</i> pada ASIK, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li><li>3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform ASIK termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Ketahanan Kesehatan Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li><li>4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur serta dapat memberikan saran ataupun masukan</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <p>teknis pada sistem integrasi Back-End pada platform ASIK yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis <i>Cloud</i> pada platform ASIK;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh <i>Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager</i>;</li> </ol>              |
|                     | <p>B.1.1.1.11 Backend (Go) Whatsapp Specialist</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada platform WhatsApp Apps yang berbasis Cloud;</li> <li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis <i>Cloud</i> pada platform WhatsApp, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | <p>kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1156 376 2347 799">3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform WhatsApp termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Ketahanan Kesehatan Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li><li data-bbox="1156 810 2347 1018">4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur serta dapat memberikan saran ataupun masukan teknis pada sistem integrasi Back-End pada platform WhatsApp yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</li><li data-bbox="1156 1029 2347 1278">5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (<i>Application Programming Interface</i>) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis <i>Cloud</i> pada platform WhatsApp;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | 6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh <i>Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, serta Engineering Manager.</i>   |
|                     | B.1.1.1.12 Backend (Go) ILP Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait alur sistem Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client serta terkait alur dari sistem database dan sistem background service yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan integrasi sistem pada platform ILP yang berbasis Cloud;</li><li>2. Membantu pembangunan kode program yang dapat digunakan secara optimal, reliable, berkesinambungan dan menjamin semua input variabel dari pengguna divalidasi dengan baik pada pengembangan berbasis Cloud pada platform ILP, terutama pada integrasi sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service;</li><li>3. Membantu pemantauan kinerja sistem back-end yang berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service pada platform ILP termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs dikarenakan logika program, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>masa yang akan datang pada ILP yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Produk terkait evaluasi terkait modul atau fitur serta dapat memberikan saran ataupun masukan teknis pada sistem integrasi Back-End pada platform ILP yang berbasis Cloud sebagai solusi terbaik untuk perbaikan pada versi selanjutnya;</li> <li>5. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan tim QA Engineer dalam menjelaskan alur kerja dari modul/fitur integrasi sistem ataupun dalam proses pengujiannya pada sistem berbasis Web/RESTful API (Application Programming Interface) untuk kebutuhan antarmuka aplikasi mobile ataupun web client, sistem database dan sistem background service berbasis Cloud pada platform ILP;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, serta Engineering Manager;</li> </ol> |
|                     | <p>B.1.1.1.13 Website (VueJS/ReactJS) ASIK Specialist</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan frontend aplikasi untuk ASIK berbasis web dengan HTML, CSS, Javascript, LESS/SASS;</li> <li>2. Mengembangkan pengikatan data reaktif dan komponen tampilan yang dapat disusun dengan API yang sesederhana mungkin;</li> <li>3. Melakukan integrasi dengan aplikasi yang ada yang dibangun oleh Javascript pada ASIK.</li> </ol>  |
|                     | <p>B.1.1.2 Koordinator Mobile Engineer</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan antarmuka aplikasi berbasis native mobile Android dan IOS dengan memperhatikan Android UI Guideline &amp; IOS UI Guideline</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <p>dengan menerapkan prinsip CCV (Clarity, Consistency dan Visible) yang beracuan pada desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan sistem aplikasi pada platform SATUSEHAT Apps yang berbasis Cloud;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Membantu dan mengembangkan infrastruktur Mobile Application (Android &amp; IOS) dengan beracuan pada teknologi terbaru di tahun 2023 berdasarkan best practice terupdate;</li><li>3. Melakukan coaching, maintain source code serta melakukan mapping pembagian tugas terhadap team mobile yang bertujuan untuk kebutuhan sistem aplikasi platform SATUSEHAT Apps dengan ruang lingkup platform Android dan IOS;</li><li>4. Memantau kinerja aplikasi Android mobile dan IOS mobile pada platform SATUSEHAT Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input, penggunaan resource perangkat berlebih seperti performa lambat, battery drain, out of memory ataupun error/bugs, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada SATUSEHAT Apps yang dikembangkan di lingkungan Cloud untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li><li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 3, serta Engineering Manager 3.</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--------------------------------------|---|
|                     | B.1.1.2.1 Mobile Engineer, Middle    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengembangkan antarmuka aplikasi berbasis mobile dengan menerapkan prinsip CCV (Clarity, Consistency dan Visible) yang beracuan pada desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan sistem aplikasi pada fitur Wiki Kesehatan di SATUSEHAT Mobile yang berbasis Cloud;</li><li>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Engineering Manager 3, Head of Engineering 3, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |
|                     | B.1.1.2.2 Mobile Engineer Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengembangkan antarmuka aplikasi berbasis mobile dengan menerapkan prinsip CCV (Clarity, Consistency dan Visible) yang beracuan pada desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan sistem aplikasi pada fitur Wiki Kesehatan di SATUSEHAT Mobile yang berbasis Cloud;</li><li>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Engineering Manager 3, Head of Engineering 3, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li></ol> |
|                     | B.1.1.2.3 Mobile Developer           | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan perancangan spesifikasi teknis dan membuat kode program aplikasi mobile;</li><li>4. Melakukan peer code review;</li><li>5. Mempublikasikan aplikasi ke layanan penyedia aplikasi;</li><li>6. Membuat dokumentasi teknis mengenai aplikasi yang dikembangkan;</li><li>7. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     | B.1.1.2.4 Mobile (Flutter) ASIK Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengembangkan antarmuka aplikasi berbasis native mobile Android dan IOS dengan memperhatikan Android UI Guideline &amp; IOS UI Guideline dengan menerapkan prinsip CCV (Clarity, Consistency dan Visible) yang beracuan pada desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan sistem aplikasi pada platform ASIK yang berbasis Cloud;</li><li>2. Membantu dan mengembangkan infrastruktur Mobile Application (Android &amp; IOS) dengan beracuan pada teknologi terbaru di tahun 2023 berdasarkan best practice terupdate;</li><li>3. Melakukan coaching, maintain source code serta melakukan mapping pembagian tugas terhadap team mobile yang bertujuan untuk kebutuhan sistem aplikasi platform ASIK dengan ruang lingkup platform Android dan IOS;</li><li>4. Memantau kinerja aplikasi Android mobile dan IOS mobile pada platform ASIK Apps termasuk masalah yang muncul terkait validasi input, penggunaan resource perangkat berlebih seperti performa lambat, battery drain, out of memory ataupun error/bugs, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada ASIK yang dikembangkan di lingkungan Cloud untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li><li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 3, serta Engineering Manager 3.</li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                             | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
|                       | B.1.1.2.5 Mobile Engineer, Junior   | <p>mbantu pembuatan antarmuka aplikasi berbasis mobile yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan integrasi sistem pada Aplikasi Sehat Indonesiaku;</p> <p>Membantu pembangunan dan pengembangan kode program RESTful API client untuk mendukung fungsional dan alur sistem pada aplikasi mobile dengan setidaknya menerapkan design pattern MVVM (Model View ViewModel) dan mengintegrasikan dengan native functionality pada Aplikasi Sehat Indonesiaku;</p> <p>Melakukan koordinasi teknis dengan tim Back-End Engineer dan QA Engineer memastikan service API (Application Programming Interface) sesuai dengan spesifikasi antarmuka dari tim desain UI/UX untuk memastikan kelayakan teknis dari antarmuka aplikasi mobile agar sesuai fungsionalitas;</p> <p>Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</p> |
| Manager Tim Teknologi | B.1.2 Front End Engineering Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan peran sebagai technical lead dan advisor pada tim Frontend Engineer diantaranya: membantu memecahkan masalah teknis, memberikan arahan teknis, merancang atau membangun standarisasi teknis agar sesuai dengan prinsip-prinsip best practice dalam membangun sistem frontend yang terintegrasi dengan platform SATUSEHAT;</li><li>2. Melakukan koordinasi dengan cross-functional teams yaitu tim Product, tim Engineering, atau tim Data, untuk melakukan perencanaan atau</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------|--|
|                     |                                | <p>pengembangan terkait sistem yang terintegrasi dengan platform SATUSEHAT;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, System Analyst, atau tim Product terkait hasil analisis kebutuhan pengembangan sistem untuk dikonsolidasikan bersama dengan tim Technical Writer ke dalam dokumentasi akhir teknis sistem dan integrasi aplikasi, yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform SATUSEHAT;</li><li>4. Merancang atau menyediakan kode program yang dapat digunakan secara berkesinambungan terutama untuk kebutuhan integrasi sistem maupun sistem aplikasi yang berkaitan dengan platform SATUSEHAT;</li><li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, atau Engineering Manager.</li></ol> |
|                     | B.1.2.1 Lead Frontend Engineer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan perancangan spesifikasi teknis dan membuat kode program aplikasi mobile;</li><li>2. Melakukan peer code review;</li><li>3. Mempublikasikan aplikasi ke layanan penyedia aplikasi;</li><li>4. Membuat dokumentasi teknis mengenai aplikasi yang dikembangkan; dan</li><li>5. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     | B.1.2.1.1 Software Engineer Frontend, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu Mengembangkan antarmuka sistem aplikasi berbasis in-app webview ataupun responsive web prinsip metodologi CRAP (Contrast, Repetition, Alignment dan Proximity) sesuai desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan integrasi sistem pada platform Layanan Primer yang berbasis Cloud;</li><li>2. Membantu melakukan koordinasi teknis dengan tim Back-End Engineer dan QA Engineer memastikan service API (Application Programming Interface) sesuai dengan spesifikasi antarmuka serta tim desain UI/UX untuk memastikan kelayakan teknis dari antarmuka integrasi sistem agar sesuai dengan prinsip-prinsip best practice user interface design CRAP (Contrast, Repetition, Alignment dan Proximity) berbasis in-app webview ataupun responsive web;</li><li>3. Membantu membangun kode program yang dapat digunakan secara berkesinambungan dan menjamin semua input pengguna divalidasi dan dikirim ke backend pada pengembangan berbasis Cloud pada platform Layanan Primer, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem berbasis in-app webview ataupun responsive web;</li><li>4. Membantu memantau kinerja front-end antarmuka yang berbasis in-app webview ataupun responsive web pada platform Layanan Primer termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program antarmuka dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Layanan Primer yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan integrasi sistem;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---|---|
|                     |   | 5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.   |
|                     | B.1.2.1.2 Website (VueJS/ReactJS) ASIK Specialist | 1. Mengembangkan frontend aplikasi berbasis web dengan HTML, CSS, Javascript, LESS/SASS;<br>2. Mengembangkan pengikatan data reaktif dan komponen tampilan yang dapat disusun dengan <u>API</u> yang sederhana mungkin;<br>3. Melakukan integrasi dengan aplikasi yang ada yang dibangun oleh Javascript; |
|                     | B.1.2.1.3 Software Engineer Frontend, Junior      | 1. Membuat kode program aplikasi frontend berdasarkan spesifikasi teknis yang telah didefinisikan;<br>2. Melakukan peer code review;<br>3. Melakukan instalasi/deploy aplikasi frontend ke server development dan production; dan<br>4. Membuat dokumentasi teknis mengenai aplikasi yang dikembangkan.   |
|                     | B.1.2.1.4 Software Engineer                       | 1. Membuat kode program aplikasi frontend berdasarkan spesifikasi teknis yang telah didefinisikan;<br>2. Melakukan peer code review;<br>3. Melakukan instalasi/deploy aplikasi frontend ke server development dan production; dan<br>4. Membuat dokumentasi teknis mengenai aplikasi yang dikembangkan.   |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     | B.1.2.1.5 Frontend Engineer React JS                 | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Mengembangkan antarmuka sistem aplikasi berbasis in-app webview ataupun responsive web dengan memperhatikan prinsip metodologi CRAP (Contrast, Repetition, Alignment dan Proximity) sesuai desain UI/UX yang sudah sesuai dengan kelayakan teknis untuk kebutuhan sistem aplikasi pada platform Ketahanan Kesehatan yang berbasis Cloud;</li><li>6. Memantau kinerja front-end antarmuka yang berbasis in-app webview ataupun responsive web pada platform Ketahanan Kesehatan termasuk masalah yang muncul terkait validasi input ataupun error/bugs, serta memperbaiki permasalahan tersebut. Dan juga meninjau kode program antarmuka dan merencanakan proses upgrade ataupun update di masa yang akan datang pada Ketahanan Kesehatan yang dikembangkan di lingkungan Cloud, terutama untuk kebutuhan sistem aplikasi;</li></ol> |
| Head Tim Teknologi  | B. 2 Head of Platform and Infrastructure Engineering | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merencanakan kebutuhan infrastruktur TI berdasarkan proyek yang ada dan mengingat kebutuhan mendatang;</li><li>2. Mengembangkan dan menerapkan strategi pemulihan bencana (disaster recovery) yang kuat untuk sistem dan infrastruktur penting;</li><li>3. Mengevaluasi proses penerapan saat ini untuk mengidentifikasi hambatan dan menerapkan solusi menuju penerapan berkelanjutan dan integrasi berkelanjutan (CI/CD);</li><li>4. Melaksanakan manajemen dan peningkatan berkelanjutan dari Operasi Cloud, Otomatisasi Platform, dan infrastruktur/operasi TI lokal;</li><li>5. Memastikan semua aktivitas yang terkait dengan tata kelola Platform dan Infrastruktur memiliki kebijakan, standar, dan prosedur yang tepat;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                | Tugas dan Fungsi   |
|-----------------------|------------------------|--|
|                       |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Memimpin Tim Platform dan Infrastruktur dan melakukan performance review atas hasil output personil lainnya;</li> <li>7. Bersama tim security membangun infrastruktur yang aman;</li> <li>8. Memimpin tim Platform dan Infrastruktur di lingkungan Digital Transformation Office;</li> <li>9. Mengontrol penilaian terhadap pada setiap aspek platform dan infrastruktur yang digunakan sebagai landasan peninjauan kembali kebijakan dan prosedur yang diterbitkan;</li> <li>10. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer (CTO), dan Chief of Digital Transformation Office.</li> </ol> |
| Manager Tim Teknologi | B.2.1 DevOps Manager   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perancangan, konfigurasi dan implementasi layanan server termasuk aplikasi di dalamnya;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan, <i>troubleshooting</i>, <i>monitoring</i> serta memberikan saran mengenai masalah yang terjadi;</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> </ol>   |
|                       | B.2.1.1 DevOps, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan, <i>server</i>, <i>database</i>, infrastruktur, sistem dan pemulihan bencana yang <i>reliable</i>;</li> <li>2. Tersedianya <i>CI/CD Pipelines</i> yang terintegrasi dengan polis keamanan dan kualitas code;</li> <li>3. Tersedianya <i>design</i>, <i>Continuous Integration and Deployment Pipelines</i> yang aman dan <i>reliable</i> serta menerapkan <i>DevSecOps Culture</i>;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------|--|
|                     |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tersedianya berbagai alat yang mendukung SCM &amp; manajemen rilis termasuk kontrol sumber, integrasi berkelanjutan &amp; manajemen perubahan serta bertanggung jawab untuk menyebarkan kode dan aktivitas pemeliharaan proaktif lainnya untuk menjaga agar layanan tetap aktif dan berjalan;</li> <li>5. Terlaksananya <i>monitoring</i>, <i>logging</i> dan <i>alerting</i> untuk jaringan, <i>server</i>, <i>database</i>, infrastruktur, sistem;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform and Infrastructure Engineering, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol>   |
|                     | B.2.1.2 DevOps, Junior | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendesain, menerapkan dan mendukung <i>Continuous Integration and Deployment Pipelines</i> yang aman dan <i>reliable</i> serta menerapkan DevSecOps Culture;</li> <li>2. Memastikan ketersediaan berkelanjutan dari berbagai alat yang mendukung SCM &amp; manajemen rilis termasuk kontrol sumber, integrasi berkelanjutan &amp; manajemen perubahan serta bertanggung jawab untuk menyebarkan kode dan aktivitas pemeliharaan proaktif lainnya untuk menjaga agar layanan tetap aktif dan berjalan;</li> <li>3. Melakukan pekerjaan sesuai arahan dari atasan;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Infrastructure Engineering.</li> </ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                                     | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|---|---|
| Manager Tim Teknologi | B.2.2 Platform and Infrastructure Manager   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring, Maintenance, dan troubleshoot semua sistem infrastruktur TI di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada, dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> <li>2. Memantau, Mengembangkan serta membangun sistem infrastruktur yang sesuai dengan design dan planning dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> <li>3. Mengembangkan dan menerapkan sistem Otomatisasi Platform &amp; infrastruktur/operasi TI dan High Availability (Pemulihan Bencana) baik di on-premises dan atau komputasi awan;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure, serta Infrastructure Manager.</li> </ol> |
|                       | B.2.2.1 Koordinator Infrastructure Engineer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure untuk koordinasi pembuatan strategi dan meninjau keperluan pendukung pada pengembangan sistem infrastructure di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem infrastructure on-premise dan sistem komputasi awan;</li> <li>2. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam berkoordinasi dengan tim Platform &amp; Infrastructure dan koordinasi <i>cross-functional</i> secara internal di lingkungan Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI. Juga tidak menutup kemungkinan untuk melakukan koordinasi dengan pihak</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <p><i>external</i>, untuk pengembangan sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan;</p> <p>3. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam memimpin proyek <i>infrastructure</i> secara menyeluruh (<i>end-to-end</i>) serta melakukan koordinasi penerapan, perencanaan, pengembangan dan instalasi/<i>setup</i> sistem <i>High Availability</i> dan Pemulihan Bencana yang kuat, untuk pengembangan sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan;</p> <p>4. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam mengawasi kinerja, <i>reliability</i>, dan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dari <i>Monitoring</i> dan <i>Troubleshooting</i> sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan;</p> <p>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, serta Chief of Technology Officer, serta Head of Platform &amp; Infrastructure;</p> |
|                     | B.2.2.2 Platform & Infrastructure Lead | <p>1. Monitoring, maintenance, dan troubleshoot semua sistem infrastruktur TI di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang</p>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <p>ada, dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memantau, mengembangkan serta membangun sistem infrastruktur yang sesuai dengan design dan planning dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> <li>3. Mengembangkan dan menerapkan sistem Otomatisasi Platform &amp; infrastruktur/operasi TI dan High Availability (Pemulihan Bencana) baik di on-premises dan atau komputasi awan;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure, serta Infrastructure Manager;</li> </ol>  |
|                     | <p>B.2.2.3 Infrastructure Engineer, Lead</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure untuk koordinasi pembuatan strategi dan meninjau keperluan pendukung pada pengembangan sistem infrastruktur di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem infrastruktur on-premise dan sistem komputasi awan;</li> <li>2. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam berkoordinasi dengan tim Platform &amp; Infrastructure dan koordinasi <i>cross-functional</i> secara internal di lingkungan Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI. Juga tidak menutup kemungkinan untuk melakukan koordinasi dengan pihak <i>external</i>, untuk pengembangan sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <p>Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam memimpin proyek <i>infrastructure</i> secara menyeluruh (<i>end-to-end</i>) serta melakukan koordinasi penerapan, perencanaan, pengembangan dan instalasi/<i>setup</i> sistem <i>High Availability</i> dan Pemulihan Bencana yang kuat, untuk pengembangan sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan.</li> <li>4. Memberikan asistensi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure dalam mengawasi kinerja, <i>reliability</i>, dan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dari <i>Monitoring</i> dan <i>Troubleshooting</i> sistem <i>infrastructure</i> di Digital Transformation Office-Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Kesehatan RI baik pada sistem <i>infrastructure on-premise</i> dan sistem komputasi awan;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, serta Chief of Technology Officer, serta Head of Platform &amp; Infrastructure.</li> </ol> |
|                     | B.2.2.1.1 Software Architecture Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rancangan spesifikasi teknis dan implementasi arsitektur aplikasi, modul, fitur, serta integrasi sistem dan data yang dibutuhkan;</li> <li>2. Melakukan evaluasi arsitektur sistem, infrastruktur, dan kualitas aplikasi sesuai <i>metric-metric</i> standar yang sudah ditetapkan;</li> <li>3. Membuat rancangan roadmap pengembangan teknis produk; dan</li> <li>4. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------------|--|
|                     |                                      | kepada organisasi.   |
|                     | B.2.2.1.2 Solution Architect, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyesuaikan perencanaan yang sudah ditetapkan oleh Top Management terkait dengan penyelarasan sistem pada Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>2. Berkoordinasi dengan tim Product dan tim Data untuk mendefinisikan arsitektur teknis yang bisa digunakan untuk menunjang rencana cetak biru Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>3. Memberikan arahan teknis terkait dengan integrasi sistem secara fungsional di lingkungan Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI dengan memperhatikan aspek <i>sustainability</i> dan <i>feasibility</i>;</li> <li>4. Melakukan analisa dampak bisnis terkait dengan solusi teknis yang sudah diimplementasikan;</li> <li>5. Melakukan riset terhadap arsitektur yang sudah ada maupun yang akan diimplementasikan pada lingkungan pengembangan Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>6. Memberikan desain arsitektur yang akan diimplementasikan pada lingkungan pengembangan Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI.</li> </ol> |
|                     | B.2.2.1.3 Solution Architect, Junior | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyesuaikan perencanaan yang sudah ditetapkan oleh Top Management terkait dengan penyelarasan sistem pada Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Berkoordinasi dengan tim Product dan tim Data untuk mendefinisikan arsitektur teknis yang bisa digunakan untuk menunjang rencana cetak biru Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>3. Memberikan arahan teknis terkait dengan integrasi sistem secara fungsional di lingkungan Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI dengan memperhatikan aspek <i>sustainability</i> dan <i>feasibility</i>;</li> <li>4. Melakukan analisa dampak bisnis terkait dengan solusi teknis yang sudah diimplementasikan;</li> <li>5. Melakukan riset terhadap arsitektur yang sudah ada maupun yang akan diimplementasikan pada lingkungan pengembangan Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI.</li> </ol> |
|                     | B.2.2.1.4 Software Architecture Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi arsitektur aplikasi, modul, fitur, serta integrasi sistem dan data yang dibutuhkan;</li> <li>2. Melakukan evaluasi arsitektur sistem, infrastruktur, dan kualitas aplikasi sesuai <i>metric-metric</i> standar yang sudah ditetapkan;</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> </ol>   |
|                     | B.2.2.1.5 DevOps Engineer                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan sebagai pemimpin utama dan ahli dalam praktik <i>DevSecOps</i> dan mentor anggota junior dalam tim serta melakukan/mengerjakan tugas sesuai instruksi dari atasan;</li> <li>2. Memberikan solusi terhadap <i>project</i> terkait kebutuhan teknis;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mendesain, menerapkan dan mendukung <i>Continuous Integration and Deployment Pipelines</i> yang aman dan <i>reliable</i> serta menerapkan <i>DevSecOps Culture</i>;</li> <li>4. Memastikan ketersediaan berkelanjutan dari berbagai alat yang mendukung SCM &amp; manajemen rilis termasuk kontrol sumber, integrasi berkelanjutan &amp; manajemen perubahan serta bertanggung jawab untuk menyebarkan kode dan aktivitas pemeliharaan proaktif lainnya untuk menjaga agar layanan tetap aktif dan berjalan;</li> <li>5. Bekerjasama dengan developer dan operation sehingga tercipta proses <i>end to end</i> yang <i>scalable</i>, aman, dan <i>reliable</i>;</li> <li>6. Mendesain dan membuat <i>monitoring</i>, <i>logging</i> dan <i>alerting</i> untuk jaringan, <i>server</i>, <i>database</i>, infrastruktur, sistem.</li> </ol> |
|                     | B.2.2.2.1 Senior Infrastructure Engineer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring, Maintenance, dan troubleshoot semua sistem infrastruktur TI di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada, dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> <li>2. Memantau, Mengembangkan serta membangun sistem infrastruktur yang sesuai dengan design dan planning dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> <li>3. Mengembangkan dan menerapkan sistem Otomatisasi Platform &amp; infrastruktur/operasi TI dan High Availability (Pemulihan Bencana) baik di on-premises dan atau komputasi awan;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief</li> </ol>                                   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | of Technology Officer, Head of Platform & Infrastructure, serta Infrastructure Manager.  |
|                     | B.2.2.2.2 Infrastructure Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan <i>cross-functional teams</i> termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, <i>Engineering</i>, Data, Riset, <i>Helpdesk</i>, dan Program;</li> <li>2. Melakukan eksekusi desain produk untuk pengembangan produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, terutama yang berkaitan dengan aplikasi <i>Asik mobile</i>;</li> <li>3. Mengelola pengembangan desain produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, terutama yang berkaitan dengan aplikasi <i>SATUSEHAT mobile</i> secara menyeluruh (<i>end-to-end</i>);</li> <li>4. Berkolaborasi dengan <i>Product Manager</i> untuk mengumpulkan <i>feedback</i> dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;</li> <li>5. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk desain produk untuk produk-produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>;</li> <li>6. Membuat laporan administrasi bulanan sesuai dalam konteks pengembangan desain produk.</li> </ol> |
|                     | B.2.2.2.3 Infrastructure Engineer         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan memantau listing asset, Monitoring, Maintenance, dan troubleshoot semua sistem infrastruktur TI di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada, dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Setup, Instalasi, Memantau, Mengembangkan serta membangun sistem infrastruktur yang sesuai dengan design dan planning dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li><li>3. Memberikan saran kepada atasan maupun rekan kerja tidak terbatas pada infrastruktur, jaringan, server, database dan system;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure, serta Infrastructure Manager.</li></ol>  |
|                     | B.2.2.2.4 Infrastructure Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat listing asset, Monitoring, Maintenance, dan troubleshoot semua sistem infrastruktur TI di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada, dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li><li>2. Setup, Instalasi, Memantau, Mengembangkan serta membangun sistem infrastruktur yang sesuai dengan design dan planning dimana terdiri dari jaringan, server, databases dan sistem infrastruktur lain-lainnya;</li><li>3. Memberikan saran kepada atasan maupun rekan kerja tidak terbatas pada infrastruktur, jaringan, server, database dan system;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure, serta Infrastructure Manager.</li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                                 | Tugas dan Fungsi   |
|-----------------------|---|--|
| Manager Tim Teknologi | B.2.3 Technical Operation Manager       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan sebagai pemimpin utama dan ahli dalam praktik SRE dan Technical Operation, manage dan mentor anggota TechOps dalam tim.</li> <li>2. Membangun keahlian dari tim Technical Operation terkait dengan aplikasi, infrastruktur cloud/on-premise, stress/load testing untuk memastikan sistem up and running;</li> <li>3. Bekerja bersama tim Developer, Infrastructure, dan DevOps untuk memastikan solusi teknis kepada pengguna serta memastikan monitoring, logging, dan alerting yang proactive;</li> <li>4. Terlibat dengan tim support untuk mengidentifikasi masalah dan menyediakan solusi teknis yang dapat di otomatisasi;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform &amp; Infrastructure, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
|                       | B.2.3.1 Koordinator Technical Operation | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola dan membangun tim Technical Operation untuk secara proaktif memastikan stability, resilience, sistem yang scalable dan infrastruktur cloud/on-premise menggunakan automation untuk memastikan sistem up and running;</li> <li>2. Bekerja bersama tim Developer, Infrastructure, dan DevOps untuk memastikan solusi teknis kepada pengguna serta memastikan monitoring, logging, dan alerting yang proactive;</li> <li>3. Terlibat dengan tim untuk mengidentifikasi masalah dan menyediakan solusi teknis yang dapat di otomatisasi;</li> <li>4. Memberikan update dan rekomendasi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure tentang utilisasi dari sistem di production;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                               | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------------|--|
|                     |                                       | 5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform & Infrastructure, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);  |
|                     | B.2.3.2 TechOps, Lead                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola dan membangun tim Technical Operation untuk secara proaktif memastikan <i>stability, resilience</i>, sistem yang scalable dan infrastruktur <i>cloud/on-premise</i> menggunakan automation untuk memastikan sistem up and running;</li> <li>2. Bekerja bersama tim Developer, Infrastructure, dan DevOps untuk memastikan solusi teknis kepada pengguna serta memastikan monitoring, logging, dan alerting yang proactive;</li> <li>3. Terlibat dengan tim support untuk mengidentifikasi masalah dan menyediakan solusi teknis yang dapat di otomatisasi;</li> <li>4. Memberikan update dan rekomendasi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure tentang utilisasi dari sistem di production;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform &amp; Infrastructure, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
|                     | B.2.3.2.1 Technical Operation, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis incident yang terjadi yang datang dari alert ataupun dari tim support ( Layer 1 ) ataupun dari user langsung;</li> <li>2. Membantu menyediakan tool untuk management konfigurasi terkait aplikasi yang dapat digunakan tim support seperti rundeck.</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Koordinasi dan komunikasi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi di dalam Digital Transformation Office Kemenkes terkait infrastructure atau dari aplikasi yang digunakan;</li><li>4. Troubleshoot issue dari setiap case-case yang terjadi, dan membuat dokumennya, serta membuat postmortem incident issue atau root cause analysis;</li><li>5. Melakukan atau mengerjakan tugas sesuai instruksi dari yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure dan Manager TechOps;</li></ol>  |
|                     | B.2.3.2.2 Technical Operation Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisis incident yang terjadi yang datang dari alert ataupun dari tim support (Layer 1) ataupun dari user langsung;</li><li>2. Membantu menyediakan tool untuk management konfigurasi terkait aplikasi yang dapat digunakan tim support;</li><li>3. Koordinasi dan komunikasi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi di dalam Digital Transformation Office Kemenkes terkait infrastructure atau dari aplikasi yang digunakan;</li><li>4. Troubleshoot issue dari setiap case-case yang terjadi, dan membuat dokumennya, serta membuat postmortem incident issue atau root cause analysis;</li><li>5. Melakukan atau mengerjakan tugas sesuai instruksi dari yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Platform &amp; Infrastructure dan Manager TechOps;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                               | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------------|--|
|                     | B.2.3.2.3 Technical Operation, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proaktif memastikan stability, resilience, dan sistem yang scalable menggunakan automation;</li><li>2. Memiliki minat dan kemampuan terkait dengan aplikasi, infrastruktur cloud/on-premise, stress/load testing untuk memastikan sistem up and running;</li><li>3. Bekerja bersama tim Developer, Infrastructure, dan DevOps untuk memastikan solusi teknis kepada pengguna serta memastikan monitoring, logging, dan alerting yang proactive;</li><li>4. Memiliki pemahaman dasar tentang SQL dan Linux;</li><li>5. Melakukan identifikasi masalah, problem solving dan skala prioritas dalam pekerjaan;</li><li>6. Memberikan update dan rekomendasi kepada Head of Platform &amp; Infrastructure tentang utilisasi dari sistem di production;</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform &amp; Infrastructure, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | B.2.3.2.4 TechOps, Junior             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan perancangan, konfigurasi dan implementasi layanan server termasuk aplikasi di dalamnya;</li><li>2. Melakukan pemeliharaan, troubleshooting, monitoring serta memberikan saran mengenai masalah yang terjadi; dan</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|------------------------------|---|
|                     | B.2.3.2.5 Tata Kelola Server | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendesain, menerapkan dan mendukung Continuous Integration and Deployment Pipelines yang aman dan reliable serta menerapkan DevSecOps Culture;</li><li>2. Memastikan ketersediaan berkelanjutan dari berbagai alat yang mendukung SCM &amp; manajemen rilis termasuk kontrol sumber, integrasi berkelanjutan &amp; manajemen perubahan serta bertanggung jawab untuk menyebarkan kode dan aktivitas pemeliharaan proaktif lainnya untuk menjaga agar layanan tetap aktif dan berjalan;</li><li>3. Melakukan pekerjaan sesuai arahan dari atasan;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Infrastructure Engineering;</li></ol> |
|                     | B.2.3.2.6 Tata Kelola IT     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun kerangka kerja Manajemen Internal Audit Teknologi Dalam Teknologi Dalam Lingkup Platform SATU SEHAT;</li><li>2. Menyusun Program Kerja Internal Audit persiapan ISO 27001 Dalam Lingkup Platform SATUSEHAT;</li><li>3. Menjalankan Program Kerja Internal Audit dari implementasi ISO 27001 sebagai kewajiban dari sertifikasi ISO 27001;</li><li>4. Memastikan pelaksanaan proses sesuai SOP atau aturan yang berlaku pada divisi technology lingkup Digital Transformation Office;</li><li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                  | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|--------------------------|---|
|                       | B.3 Head of IT PMO       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan strategi manajemen proyek pengembangan platform teknologi sesuai dengan arah kebijakan</li> <li>2. Menetapkan perencanaan manajemen proyek pengembangan platform teknologi kesehatan secara holistik, termasuk memperhitungkan dan mengidentifikasi kebutuhan untuk menjalankan proyek tersebut</li> <li>3. Memimpin pelaksanaan manajemen proyek pengembangan platform teknologi kesehatan sesuai perencanaan yang telah ditetapkan</li> <li>4. Memimpin dan mengkoordinasikan Tim Teknologi, Tim dari cross function, maupun stakeholder yang relevan dalam pengembangan platform teknologi kesehatan</li> <li>5. Mengalokasikan beban kerja tim teknologi dan resource pendukung lainnya dalam mengembangkan platform teknologi kesehatan</li> <li>6. Mengevaluasi pelaksanaan manajemen proyek pengembangan teknologi kesehatan</li> <li>7. Memimpin debottlenecking dan menentukan skala prioritas pelaksanaan manajemen proyek pengembangan teknologi kesehatan</li> <li>8. Memimpin pengawasan pelaksanaan manajemen proyek pengembangan Platform kesehatan</li> <li>9. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer (CTO), Chief Product Officer (CPO), Deputy Chief, Koordinator PMO dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| Manager Tim Teknologi | B.3.1 IT Project Manager | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan metode pelaksanaan manajemen proyek pada platform CHA dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kebutuhan proyek;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--------------------------------|---|
|                     |                                | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan baik dengan Tim Engineering maupun cross-functional tidak terbatas dengan internal Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, dan Tim Operational untuk pengembangan platform CHA;</li><li>3. Membuat dan mengontrol jadwal waktu platform CHA yang akan dilaksanakan secara berkala;</li><li>4. Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek platform CHA;</li><li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager;</li></ol> |
|                     | B.3.1.1 Team Leader Project IT | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menentukan metode pelaksanaan manajemen proyek pada platform SDMK dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kebutuhan proyek;</li><li>2. Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan baik dengan Tim Engineering maupun cross-functional tidak terbatas dengan internal Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, dan Tim Operasional untuk pengembangan platform SDMK;</li><li>3. Membuat dan mengontrol jadwal waktu platform SDMK yang akan dilaksanakan secara berkala;</li><li>4. Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek platform SDMK;</li></ol>                     |

| Struktur Organisasi | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------------------------------|---|
|                     |                                 | 5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager;   |
|                     | B.3.2 Associate Project Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menentukan metode pelaksanaan manajemen proyek pada platform SATUSEHAT dan aplikasi dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kebutuhan proyek;</li><li>2. Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan baik dengan Tim Teknologi maupun cross-functional tidak terbatas dengan internal Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, dan Tim Operasional untuk pengembangan berbasis Cloud platform SATUSEHAT;</li><li>3. Membuat dan mengontrol jadwal waktu platform SATUSEHAT yang akan dilaksanakan secara berkala;</li><li>4. Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan platform SATUSEHAT</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, Engineering Manager dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi   |
|-----------------------|------------------------------------|--|
| Manager Tim Teknologi | B.3.3 System Analyst Manager       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis kebutuhan sistem pada pengembangan sistem aplikasi berbasis cloud pada platform dan aplikasi didalam DTO dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kerentanan atau potensi kegagalan dan ketidaklayakan implementasi sistemnya;</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi berbasis Cloud pada platform dan aplikasi yang ada pada DTO.</li> <li>3. Mendokumentasikan hasil identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi berbasis Cloud pada platform dan aplikasi dalam bentuk dokumentasi teknis yang didalamnya menjelaskan diagram alur, basis data dan spesifikasi teknis lainnya yang dapat dipahami oleh Tim Engineering sebagai acuan proses pengembangan sistem;</li> <li>4. Membantu Head terkait dalam proses evaluasi dan memantau progress project yang sedang dijalankan</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager;</li> </ol> |
|                       | B.3.3.1 Koordinator System Analyst | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis kebutuhan sistem, dokumentasi, dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait pada pengembangan platform SATUSEHAT Mobile dan Master Data Sarana</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------------|--|
|                     |                                  | 2. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager   |
|                     | B.3.3.2 System Analyst, Lead     | 1. Melakukan analisis kebutuhan sistem pada pengembangan platform Master Data didalam DTO dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kerentanan atau potensi kegagalan dan ketidaklayakan implementasi sistemnya;<br>2. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan Platform Master Data;<br>3. Mendokumentasikan hasil identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan platform Master Data dalam bentuk dokumentasi teknis yang didalamnya menjelaskan diagram alur, basis data, dan spesifikasi teknis lainnya yang dapat dipahami oleh Tim Engineering sebagai acuan proses pengembangan sistem;<br>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager; |
|                     | B.3.3.2.1 System Analyst, Middle | 1. Melakukan analisis kebutuhan sistem pada pengembangan platform BGSi didalam DTO dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kerentanan atau potensi kegagalan dan ketidaklayakan implementasi sistemnya.  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|----------------------------------|---|
|                     |                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan Platform BGSi.</li><li>3. Mendokumentasikan hasil identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan platform BGSi dalam bentuk dokumentasi teknis yang didalamnya menjelaskan diagram alur, basis data dan spesifikasi teknis lainnya yang dapat dipahami oleh Tim Engineering sebagai acuan proses pengembangan sistem;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Biotechnology, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>                           |
|                     | B.3.3.2.2 System Analyst, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan analisis kebutuhan sistem pada pengembangan platform BGSi didalam DTO dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kerentanan atau potensi kegagalan dan ketidaklayakan implementasi sistemnya.</li><li>2. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan Platform BGSi.</li><li>3. Mendokumentasikan hasil identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan platform BGSi dalam bentuk dokumentasi teknis yang didalamnya menjelaskan diagram alur, basis data dan spesifikasi teknis lainnya yang dapat dipahami oleh Tim Engineering sebagai acuan proses pengembangan sistem;</li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                             | Tugas dan Fungsi   |
|-----------------------|-------------------------------------|--|
|                       |                                     | 4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Biotechnology, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);  |
|                       | B.3.3.2.3 System Analyst Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi berbasis Cloud pada platform dan aplikasi yang ada pada DTO.</li> <li>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager;</li> </ol> |
|                       | B.3.3.2.4 System Analyst            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi berbasis Cloud pada platform dan aplikasi yang ada pada DTO;</li> <li>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer, Head of IT PMO, Head of Engineering, serta Engineering Manager.</li> </ol> |
| Manager Tim Teknologi | B.3.4 Technical Writer Manager      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan mengelola dokumen teknis proyek/produk;</li> <li>2. Melakukan pembuatan dokumen user guide/manual book;</li> <li>3. Melakukan verifikasi dokumen teknis yang ditulis oleh pengembang lain atau penyedia/pihak ketiga; dan</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering , serta Engineering Manager ;</li> </ol>  |
|                     | <p>B.3.4.1 Koordinator Technical Writer Product</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada SATUSEHAT platform yaitu Dokumentasi Website SATUSEHAT Platform (<a href="http://satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/">satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/</a>) berdasarkan template standar yang telah dirancang dan ditetapkan menjadi sebuah konten yang dengan mudah dapat dipahami;</li> <li>2. Membantu memberikan mentoring, koordinasi, arahan teknis dan pembagian tugas kepada tim Technical Writer lainnya untuk melakukan proses dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada SATUSEHAT platform yaitu Dokumentasi Website SATUSEHAT Platform (<a href="http://satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/">satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/</a>) berdasarkan template standar yang sudah dirancang dan ditetapkan;</li> <li>3. Membantu melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering , Engineering Manager , System Analyst atau tim Product terkait hasil analisis kebutuhan pengembangan sistem untuk dikonsolidasikan ke dalam dokumentasi akhir teknis sistem dan integrasi aplikasi yang</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------|--|
|                     |                                | <p>sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada SATUSEHAT platform yaitu Dokumentasi Website SATUSEHAT Platform (<a href="http://satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/">satusehat.dto.kemkes.go.id/platform/docs/</a>);</p> <p>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering , serta Engineering Manager ;</p>  |
|                     | B.3.4.2 Technical Writer, Lead | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tersedianya template standarisasi dokumentasi teknis terkait spesifikasi dan alur serta panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan;</li><li>2. Terlaksananya kegiatan mentoring, koordinasi, arahan teknis dan pembagian tugas kepada tim Technical Writer lainnya untuk melakukan proses dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan berdasarkan template standar yang sudah dirancang dan ditetapkan;</li><li>3. Terlaksananya koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait hasil analisis kebutuhan pengembangan sistem untuk dikonsolidasikan ke dalam dokumentasi akhir teknis sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform SATUSEHAT;</li><li>4. Tersedianya dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform SATUSEHAT berdasarkan</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------------------|--|
|                     |                                    | <p>template standar yang telah dirancang dan ditetapkan menjadi sebuah konten yang dengan mudah dapat dipahami;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Terlaksananya pemeliharaan konten dari dokumentasi teknis sehingga selalu up to date dan relevan dengan kondisi aktual terkait dengan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform SATUSEHAT;</li><li>6. Tersedianya hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering , serta Engineering Manager ;</li></ol>   |
|                     | B.3.4.2.1 Technical Writer, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan berdasarkan template standar yang telah dirancang dan ditetapkan menjadi sebuah konten yang dengan mudah dapat dipahami;</li><li>2. Melakukan pemeliharaan konten dari dokumentasi teknis sehingga selalu up to date dan relevan dengan kondisi aktual terkait dengan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan;</li><li>3. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------------|--|
|                     |                                   | of Technology Officer, Head of Engineering , Engineering Manager , serta Lead Technical Writer;  |
|                     | B.3.4.2.2 Junior Technical Writer | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu melakukan dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan berdasarkan template standar yang telah dirancang dan ditetapkan menjadi sebuah konten yang dengan mudah dapat dipahami;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan konten dari dokumentasi teknis sehingga selalu up to date dan relevan dengan kondisi aktual terkait dengan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan;</li> <li>3. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, serta Engineering Manager.</li> </ol> |
|                     | B.3.4.2.3 Technical Writer        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan dokumentasi teknis dan panduan penggunaan sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan berdasarkan template standar yang telah dirancang dan ditetapkan menjadi sebuah konten yang dengan mudah dapat dipahami;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan konten dari dokumentasi teknis sehingga selalu up to date dan relevan dengan kondisi aktual terkait dengan</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
|                       |                                   | <p>sistem dan integrasi aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan khususnya pada platform Ketahanan Kesehatan;</p> <p>3. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering, serta Engineering Manager.</p>  |
| Manager Tim Teknologi | B.3.5 Quality Engineering Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan penyusunan skenario pengujian / test script alur dari sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem di sistem Standarisasi SATUSEHAT dan/atau Sumber Daya Manusia Kesehatan berbasis Cloud berdasarkan hasil koordinasi teknis dengan tim Product, Head of Engineering, Engineering Manager ataupun System Analyst;</li><li>2. Melakukan proses pengujian SIT (System Integration Testing) ataupun UAT (User Acceptance Testing) pada sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem di sistem Standarisasi SATUSEHAT dan/atau Sumber Daya Manusia Kesehatan berbasis Cloud berdasarkan skenario pengujian / test script yang telah disusun dan ditentukan serta melakukan proses simulasi pengujian pada alur sistem yang memiliki potensi-potensi permasalahan kedepannya;</li><li>3. Melakukan koordinasi teknis dengan tim Engineer yang membangun sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem di sistem Standarisasi SATUSEHAT dan/atau Sumber Daya Manusia Kesehatan berbasis Cloud terkait temuan-temuan permasalahan, error ataupun bugs yang muncul selama proses pengujian untuk selanjutnya menjadi acuan perbaikan bagi tim Engineer;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melaksanakan fungsi manajerial untuk melakukan konsolidasi, arahan, supervisi, mengatur beban kerja tim QA Engineer dan inventarisasi tools ataupun perangkat pendukung untuk melakukan proses pengujian sistem aplikasi dan sistem integrasi;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer serta Head of Engineering.</li> </ol>   |
|                     | <p>B.3.5.1 Koordinator Quality Assurance Engineer</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyusunan skenario pengujian / test script alur dari sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem aplikasi Citizen Health Apps berbasis Cloud berdasarkan hasil koordinasi teknis dengan tim Product, Head of Engineering, Engineering Manager ataupun System Analyst;</li> <li>2. Melakukan proses pengujian SIT (System Integration Testing) ataupun UAT (User Acceptance Testing) pada sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem aplikasi Citizen Health Apps berbasis Cloud berdasarkan skenario pengujian / test script yang telah disusun dan ditentukan serta melakukan proses simulasi pengujian pada alur sistem yang memiliki potensi-potensi permasalahan kedepannya;</li> <li>3. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, QA Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait hasil analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi dan integrasi berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps;</li> <li>4. Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan QA Engineering Manager terkait summary ataupun laporan hasil dan feedback untuk pengujian</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------------|--|
|                     |                                  | <p>dari sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web front-end, mobile, Web/RESTful API (Application Programming Interface) dan sistem database pada Citizen Health Apps berbasis Cloud;</p> <p>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan QA Engineer Manager, Head of Engineering, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</p>  |
|                     | <p>B.3.5.2 QA Engineer, Lead</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyusunan skenario pengujian / test script alur dari sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem aplikasi Citizen Health Apps berbasis Cloud berdasarkan hasil koordinasi teknis dengan tim Product, Head of Engineering, Engineering Manager ataupun System Analyst;</li> <li>2. Melakukan proses pengujian SIT (System Integration Testing) ataupun UAT (User Acceptance Testing) pada sistem integrasi antara sistem front-end dan back-end pada sistem aplikasi Citizen Health Apps berbasis Cloud berdasarkan skenario pengujian / test script yang telah disusun dan ditentukan serta melakukan proses simulasi pengujian pada alur sistem yang memiliki potensi-potensi permasalahan kedepannya;</li> <li>3. Melakukan koordinasi teknis dengan Head of Engineering, Engineering Manager, QA Engineering Manager, System Analyst atau tim Product terkait hasil analisis kebutuhan pengembangan sistem aplikasi dan integrasi berbasis Cloud pada platform Citizen Health Apps;</li> <li>4. Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan QA Engineering Manager terkait summary ataupun laporan hasil dan feedback untuk pengujian</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-------------------------------|---|
|                     |                               | <p>dari sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web front-end, mobile, Web/RESTful API (Application Programming Interface) dan sistem database pada Citizen Health Apps berbasis Cloud;</p> <p>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan QA Engineer Manager, Head of Engineering, Chief Technology Officer (CTO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</p>   |
|                     | B.3.5.2.1 QA Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu melakukan penyusunan skenario pengujian / test script alur dari sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web Sehat Indonesiaku dan ASIK Apps berdasarkan hasil koordinasi teknis dengan tim Product, Head of Engineering , Engineering Manager ataupun System Analyst;</li><li>2. Membantu melakukan proses pengujian SIT (System Integration Testing) ataupun UAT (User Acceptance Testing) pada sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web Sehat Indonesiaku dan ASIK Apps berdasarkan skenario pengujian/test script yang telah disusun dan ditentukan serta melakukan proses simulasi pengujian pada alur sistem yang memiliki potensi-potensi permasalahan kedepannya;</li><li>3. Membantu melakukan koordinasi teknis dengan tim Engineer yang membangun sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web Sehat Indonesiaku dan ASIK Apps terkait temuan-temuan permasalahan, error ataupun bugs yang muncul</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-------------------------------|--|
|                     |                               | <p>selama proses pengujian untuk selanjutnya menjadi acuan perbaikan bagi tim Engineer;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membantu melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan QA Engineer Manager terkait summary ataupun laporan hasil dan feedback untuk pengujian dari sistem integrasi ataupun sistem aplikasi yang diperuntukkan pada platform web Sehat Indonesiaku dan ASIK Apps;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering , serta Engineering Manager.</li> </ol> |
|                     | B.3.5.2.2 QA Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan menjalankan automated test scripts atau test plan untuk menguji aplikasi, serta mendokumentasikan hasil pengujian;</li> <li>2. Melakukan evaluasi proses pengembangan dan kualitas aplikasi sesuai metric-metric standar yang sudah ditetapkan;</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.</li> </ol>  |
|                     | B.3.5.2.3 QA Engineer         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan menjalankan automated test scripts atau test plan untuk menguji aplikasi, serta mendokumentasikan hasil pengujian;</li> <li>2. Melakukan evaluasi proses pengembangan dan kualitas aplikasi sesuai metric-metric standar yang sudah ditetapkan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.</li> </ol>  |
|                     | B.3.5.2.4 Quality Assurance Engineer   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan menjalankan <i>automated test scripts</i> atau <i>test plan</i> untuk menguji aplikasi, serta mendokumentasikan hasil pengujian;</li> <li>2. Melakukan evaluasi proses pengembangan dan kualitas aplikasi sesuai <i>metric-metric</i> standar yang sudah ditetapkan;</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.</li> </ol> |
|                     | B.3.5.2.5 Quality Assurance Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan menjalankan <i>test plan</i> untuk menguji aplikasi, serta mendokumentasikan hasil pengujian;</li> <li>2. Melakukan evaluasi proses pengembangan dan kualitas aplikasi sesuai <i>metric-metric</i> standar yang sudah ditetapkan;</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan              | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------|--|
|                     |                      | 4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.   |
| Head Tim Teknologi  | B.4 Head of Security | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kebiasaan keamanan yang baik (Security Best Practice) dalam Infrastruktur, Pengembangan Kode, Penyimpanan/ Pengolahan Data, dan lain-lain aktivitas IT.</li><li>2. Perlindungan Data terhadap Kehilangan (Loss), Kerusakan (Corruption), dan Kebocoran (Leak).</li><li>3. Penanganan Insiden Keamanan, termasuk Laporan Post-Mortem dan Tindaklanjut.</li><li>4. Membantu mewujudkan “IT Governance” yang Layak, sesuai dengan standar Internasional yang diakui.</li><li>5. Melakukan tugas Leader atau Kepala dalam lingkup pengembangan sistem antara lain:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menetapkan tugas dan tanggung jawab setiap Manajer/PIC atau anggota tim di bawahnya;</li><li>b. Melakukan tugas coaching dan mentoring kepada setiap Manajer/PIC atau anggota tim pada divisinya;</li><li>c. Melakukan rapat mingguan tim terkait target, langkah - langkah aksi, dan solusi atas masalah atau hambatan;</li><li>d. Menjelaskan prosedur atau alur proses atau SOP pada divisinya dan memastikan pelaksanaannya;</li></ol></li></ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|----------------------------------|---|
|                       |                                  | e. Mengambil inisiatif untuk koordinasi, diskusi dan/atau mengadakan rapat baik di internal maupun kepada pihak eksternal terutama untuk isu yang urgent and important;   |
| Manager Tim Teknologi | B.4.1 Security Manager           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan perancangan, konfigurasi, dan implementasi layanan infrastruktur jaringan untuk mendukung operasional <i>intranet/internet</i> serta <i>private cloud</i>;</li><li>2. Melakukan pemeliharaan, <i>troubleshooting</i>, <i>monitoring</i> serta memberikan saran mengenai masalah yang terjadi;</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.</li></ol> |
| Manager Tim Teknologi | B.4.2 Security Operation Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat dan menyebarkan strategi keamanan, mengevaluasi proses keamanan yang berjalan, mengidentifikasi <i>tools</i> keamanan, hingga menganalisis ancaman;</li><li>2. Menilai <i>tools</i> dan vendor keamanan, meninjau ancaman yang pernah terjadi, hingga merekomendasikan perubahan <i>tools</i> ke perusahaan;</li><li>3. Bekerja sama untuk mengidentifikasi dan mencegah risiko keamanan perusahaan;</li><li>4. Merancang, mengelola, dan menerapkan strategi tertentu untuk menjaga keamanan perusahaan;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------------------|--|
|                     |                                    | 5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Technology Officer, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.  |
|                     | B.4.1.1 Security Engineer, Middle  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis dan audit kerentanan platform, aplikasi, protokol, dan infrastruktur pendukung;</li><li>2. Melakukan pemantauan terus-menerus akan ancaman atau kerentanan dalam keamanan sistem dan jaringan;</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1.</li></ol> |
|                     | B.4.2.1 Security Operation, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis dan audit kerentanan platform, aplikasi, protokol, dan infrastruktur pendukung;</li><li>2. Melakukan pemantauan terus-menerus akan ancaman atau kerentanan dalam keamanan sistem dan jaringan; dan</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta</li></ol>                    |

| Struktur Organisasi | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------------------|--|
|                     |                                    | Engineering Manager 1;   |
|                     | B.4.1.2 Security Engineer, Junior  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis dan audit kerentanan platform, aplikasi, protokol, dan infrastruktur pendukung;</li><li>2. Melakukan pemantauan terus-menerus akan ancaman atau kerentanan dalam keamanan sistem dan jaringan; dan</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1;</li></ol> |
|                     | B.4.2.2 Security Operation, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis dan audit kerentanan platform, aplikasi, protokol, dan infrastruktur pendukung;</li><li>2. Melakukan pemantauan terus-menerus akan ancaman atau kerentanan dalam keamanan sistem dan jaringan; dan</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office, Chief of Technology Officer, Head of Engineering 1, serta Engineering Manager 1;</li></ol> |
|                     | B.4.1.3 Security Engineer          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pengujian keamanan aplikasi untuk mengidentifikasi celah</li></ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                                       | Tugas dan Fungsi  |
|-----------------------|---|---|
|                       | Specialist                                    | <p>kerentanan aplikasi;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Melakukan pemantauan keamanan aplikasi secara berkala dan melakukan penilaian kerentanan keamanan sistem atau aplikasi;</li><li>3. Melakukan tindakan responsif terhadap insiden siber dalam rangka mendukung tugas dan fungsi pengamanan informasi;</li><li>4. Memberikan pemahaman pentingnya kesadaran keamanan informasi (security awareness) khususnya bagi organisasi;</li><li>5. Melakukan analisis kebijakan keamanan informasi dan menerapkannya untuk melindungi data dan informasi organisasi;</li><li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology Officer;</li></ol> |
|                       | B.4.1.4 Security Engineer                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis dan audit kerentanan platform, aplikasi, protokol, dan infrastruktur pendukung;</li><li>2. Melakukan pemantauan terus-menerus akan ancaman atau kerentanan dalam keamanan sistem dan jaringan; dan</li><li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li></ol>   |
| Manager Tim Teknologi | B.4.3 Governance, Risk and Compliance Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rancangan perencanaan tata kelola, pengelolaan risiko dan kepatuhan dalam lingkup Teknologi Informasi (TI);</li><li>2. Memimpin dan mengelola Tim Governance, Risk Dan Compliance dalam mendukung rencana kerja tata kelola, pengelolaan risiko dan kepatuhan dalam lingkup Teknologi Informasi (TI);</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan penyusunan program implementasi untuk sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) International Organization for Standardization (ISO) 27001:2022 terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) dan Standar Nasional Indonesia (SNI) International Organization for Standardization (ISO) 27799:2017 terkait manajemen informatika kesehatan dalam lingkup platform SATUSEHAT;</li><li>4. Menyusun, membuat dan melakukan pengujian instrumen pengukuran maturitas dalam penanganan insiden siber dan sandi;</li><li>5. Melakukan implementasi pengujian dan asesmen terhadap implikasi data &amp; privacy menggunakan instrumen Privacy Impact Assessment (PIA) untuk lingkup platform SATUSEHAT, sebagaimana amanat dari undang-undang No. 27 tahun 2022;</li><li>6. Melakukan implementasi terhadap pengelolaan terhadap Risiko Teknologi Informasi dan melakukan inventarisasi Risiko yang sudah ter-identifikasi dalam Risk Register;</li><li>7. Menyusun aturan berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk mendukung proses operasional platform SATUSEHAT, dengan SOP yang akan disusun sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a) SOP Pengelolaan Aset TI;</li><li>b) SOP Pengelolaan Hak Akses;</li><li>c) SOP Pengembangan Aplikasi;</li><li>d) SOP Pengelolaan Perubahan TI;</li><li>e) SOP Pengelolaan Insiden Keamanan Informasi dan TI;</li><li>f) SOP Pengelolaan Pihak Penyedia Jasa TI.</li></ol></li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | 8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);   |
|                     | B.4.3.1 Lead Governance, Risk and Compliance | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rancangan perencanaan tata kelola, pengelolaan risiko dan kepatuhan dalam lingkup Teknologi Informasi (TI);</li><li>2. Memimpin dan mengelola Tim Governance, Risk Dan Compliance dalam mendukung rencana kerja tata kelola, pengelolaan risiko dan kepatuhan dalam lingkup Teknologi Informasi (TI);</li><li>3. Melakukan penyusunan program implementasi untuk sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) International Organization for Standardization (ISO) 27001:2022 terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) dan Standar Nasional Indonesia (SNI) International Organization for Standardization (ISO) 27799:2017 terkait manajemen informatika kesehatan dalam lingkup platform SATUSEHAT;</li><li>4. Menyusun, membuat dan melakukan pengujian instrumen pengukuran maturitas dalam penanganan insiden siber dan sandi;</li><li>5. Melakukan implementasi pengujian dan asesmen terhadap implikasi data &amp; privacy menggunakan instrumen Privacy Impact Assessment (PIA) untuk lingkup platform SATUSEHAT, sebagaimana amanat dari undang-undang No. 27 tahun 2022;</li><li>6. Melakukan implementasi terhadap pengelolaan terhadap Risiko Teknologi Informasi dan melakukan inventarisasi Risiko yang sudah ter-identifikasi dalam Risk Register;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-----------------------------------|---|
|                     |                                   | <p>7. Menyusun aturan berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk mendukung proses operasional platform SATUSEHAT, dengan SOP yang akan disusun sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) SOP Pengelolaan Aset TI;</li><li>b) SOP Pengelolaan Hak Akses;</li><li>c) SOP Pengembangan Aplikasi;</li><li>d) SOP Pengelolaan Perubahan TI;</li><li>e) SOP Pengelolaan Insiden Keamanan Informasi dan TI;</li><li>f) SOP Pengelolaan Pihak Penyedia Jasa TI.</li></ul> <p>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</p>   |
|                     | B.4.3.1.1 Data Governance Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengawasi siklus hidup dari data kesehatan, secara khusus, pengelola data bertanggung jawab untuk menentukan dan menerapkan kebijakan dan prosedur untuk manajemen operasional dan administratif sehari-hari dari sistem dan data - termasuk pemasukan, penyimpanan, pemrosesan, dan transmisi data ke sistem internal dan eksternal</li><li>2. Membuat desain, rencana hingga implementasi untuk kebijakan atau standar pengolahan data yang dirasa perlu untuk memastikan keamanan dan penggunaan data sesuai fungsi</li><li>3. Mengadakan sosialisasi dan pelatihan dari kebijakan dan prosedur manajemen data dan mengkomunikasikan kebijakan dan prosedur kepada stakeholder;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---|---|
|                     |   | <p>4. Mengusulkan, menetapkan, mengembangkan, menerapkan standar data, menganalisis dan mengawasi strategi yang dirancang untuk meningkatkan keandalan data dan meminimalkan redundansi;</p>  |
|                     | <p>B.4.3.1.2 IT Governance, Middle</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun kerangka kerja Manajemen Internal Audit Teknologi Dalam Teknologi Dalam Lingkup Platform SATUSEHAT;</li> <li>2. Menyusun Program Kerja Internal Audit persiapan ISO 27001 Dalam Lingkup Platform SATUSEHAT;</li> <li>3. Menjalankan Program Kerja Internal Audit dari implementasi ISO 27001 sebagai kewajiban dari sertifikasi ISO 27001;</li> <li>4. Memastikan pelaksanaan proses sesuai SOP atau aturan yang berlaku pada divisi technology lingkup Digital Transformation Office;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B.4.3.1.3 IT Risk &amp; Compliance, Middle</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer melakukan evaluasi terhadap sistem SATUSEHAT dari aspek kepatuhan dan memastikan terpenuhi aturan terkait;</li> <li>2. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer dalam penilaian terhadap tingkat kematangan di lingkup teknologi menggunakan pendekatan Cobit 2019 Framework;</li> <li>3. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer dalam melakukan pemantauan terhadap pengembangan platform dan memastikan segala risiko terukur dan dapat dikelola;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---|--|
|                     |   | <p>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</p>   |
|                     | <p>B.4.3.1.4 IT Risk &amp; Compliance, Junior</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer dalam rangka pelaksanaan kegiatan lokakarya pelatihan penilaian risiko terhadap aspek kepatuhan;</li> <li>2. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer melakukan evaluasi terhadap sistem SATUSEHAT dari aspek kepatuhan dan memastikan terpenuhi aturan terkait;</li> <li>3. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer dalam penilaian terhadap tingkat kematangan di lingkup teknologi menggunakan pendekatan Cobit 2019 Framework;</li> <li>4. Membantu supervisor dalam hal ini Head atau Manajer dalam melakukan pemantauan terhadap pengembangan platform dan memastikan segala risiko terukur dan dapat dikelola;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | <p>B.4.3.1.5 IT Support, Middle</p>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis dan merespon permintaan bantuan kendala teknis yang ditujukan ke penggunaan aplikasi;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan dan <i>troubleshooting</i> kendala teknis operasional <i>intranet/internet</i> serta <i>private cloud</i>; dan</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--------------------------------|---|
|                     |                                | Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;   |
|                     | B.4.3.1.6 IT Support           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis dan merespon permintaan bantuan kendala teknis yang ditujukan ke penggunaan aplikasi;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan dan troubleshooting kendala teknis operasional intranet/internet serta private cloud; dan</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | B.4.3.1.7 IT Support, Junior   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis dan merespon permintaan bantuan kendala teknis yang ditujukan ke penggunaan aplikasi;</li> <li>2. Melakukan pemeliharaan dan troubleshooting kendala teknis operasional intranet/internet serta private cloud; dan</li> <li>3. Melakukan riset dan meningkatkan kapasitas serta pengetahuan kepada organisasi.</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office, Deputy Chief of Digital Transformation Office dan Chief Technology of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | B.4.3.1.8 DBA Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berperan sebagai ahli dalam database.</li> <li>2. Membantu merencanakan, mendesain, menerapkan, mengembangkan,</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------|--|
|                     |                                | <p>setup, instalasi, monitoring, troubleshoot dan maintenance kebutuhan Database di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada dan mengingat kebutuhan masa depan serta terapkan strategi High Availability dan Pemulihan Bencana yang kuat untuk sistem dan database</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Memastikan tersedianya database yang memiliki performance yang baik, aman dan reliable.</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform &amp; Infrastructure, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>   |
|                     | B.4.3.1.9 DBA Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berperan sebagai ahli dalam database.</li><li>2. Membantu merencanakan, mendesain, menerapkan, mengembangkan, setup, instalasi, monitoring, troubleshoot dan maintenance kebutuhan Database di on-premises dan atau komputasi awan berdasarkan proyek yang ada dan mengingat kebutuhan masa depan serta terapkan strategi High Availability dan Pemulihan Bencana yang kuat untuk sistem dan database</li><li>3. Memastikan tersedianya database yang memiliki performance yang baik, aman dan reliable.</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Platform &amp; Infrastructure, Chief Technology Officer (CTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | B.4.3.1.10 System ASIK         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terlaksananya analisis kebutuhan sistem pada pengembangan</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                             | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-------------------------------------|---|
|                     | Analyst                             | <p>platform ASIK dengan memperhitungkan dan mengidentifikasi kerentanan atau potensi kegagalan dan ketidaklayakan implementasi sistemnya.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Terlaksananya koordinasi dengan Tim Teknologi, Tim Data, Tim Produk, Tim Operasional dan Stakeholder dalam proses identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan Platform ASIK.</li><li>3. Tersedianya hasil identifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan platform ASIK dalam bentuk dokumentasi teknis yang didalamnya menjelaskan diagram alur, basis data dan spesifikasi teknis lainnya yang dapat dipahami oleh Tim Engineering sebagai acuan proses pengembangan sistem.</li><li>4. Tersedianya hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Biotechnology, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | B.4.4 Team Leader Eksekutor Project | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan sosialisasi dan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi project, sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li><li>2. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan/atau eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja project Kesehatan Tahun 2023;</li><li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi           | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi  |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Ketua Tim Pengembangan Produk | C. <i>Chief</i> Product Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pengelolaan sumber daya pengembangan produk Tim DTO;</li><li>2. Melakukan penjaminan mutu produk Tim DTO;</li><li>3. Melakukan pengembangan bidang produk kesehatan;</li><li>4. Menyusun rekomendasi kebijakan transformasi digital;</li><li>5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja bidang pengembangan produk; dan</li><li>6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li></ol>  |
| Head Tim Pengembangan Produk  | C.1. Head of Product            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin transisi platform SATUSEHAT menjadi Citizen Health Apps dengan stakeholders terkait</li><li>2. Melakukan kegiatan sosialisasi Citizen Health Apps baik ke internal Kementerian Kesehatan maupun ke masyarakat.</li><li>3. Memimpin strategi integrasi pihak ketiga (3rd party) untuk bisa masuk ke dalam Citizen Health Apps.</li><li>4. Memimpin strategi menampilkan data dan pengayaan data yang bersangkutan dengan platform SATUSEHAT ke dalam Citizen Health Apps.</li><li>5. Memimpin pembuatan standard dan regulasi untuk tim lain dapat memanfaatkan ekosistem Citizen Health Apps.</li><li>6. Memonitor dan mengevaluasi proses dalam tim Product, GTM, Data, dan Tech Citizen Health Apps agar solid dan fokus pada problem solving dan delivery.</li><li>7. Memimpin Tim Citizen Health Apps dan melakukan performance review atas hasil output personil lainnya</li><li>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan</li></ol> |

| Struktur Organisasi             | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------------------|-------------------------------|--|
|                                 |                               | Chief of Product (COP), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);  |
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.1.1. Senior Product Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams yaitu Proyek, Program, Engineering, Data, Onboarding, atau Legal yang berkaitan dengan penentuan strategi pengembangan produk di Digital Transformation Office khususnya pada pengendalian penyakit menular;</li><li>2. Menyusun pembuatan peta jalan produk (product roadmap), memberikan masukan serta menentukan prioritas proyek dan pengembangan produk di Digital Transformation Office khususnya pada pengendalian penyakit menular;</li><li>3. Menginisiasi coaching untuk pengembangan fitur dan project management untuk produk-produk yang tersedia di Digital Transformation Office khususnya pada pengendalian penyakit menular;</li><li>4. Menginisiasi proses implementasi cara bekerja (way of working) untuk proses mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan produk dan program di Digital Transformation Office khususnya pada pengendalian penyakit menular;</li><li>5. Menginisiasi proses problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat yang terkait dengan pengembangan produk di Digital Transformation Office khususnya pada pengendalian penyakit menular;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital</li></ol> |

| Struktur Organisasi             | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------------------|---|---|
|                                 |   | Transformation Office (CDTO);   |
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.1.2. Peta Jalan Produk Pengendalian Penyakit Menular (Product Manager)    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Product Requirement Document (PRD) untuk Self Input Test Modular di SATUSEHAT Mobile;</li> <li>2. Menyusun Product Requirement Document (PRD) untuk CMS QR Code Self Input Test Modular;</li> <li>3. Menyusun Product Requirement Document (PRD) untuk Nomor Darurat di SATUSEHAT Mobile;</li> <li>4. Menyusun Product Requirement Document (PRD) untuk Sertifikat Vaksin Meningitis di SATUSEHAT Mobile;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol>  |
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.1.3. Pengembangan Produk Skrining Hipotiroid Kongenital (Product Manager) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams yaitu Program, Engineering, dan Data untuk melakukan persiapan training sandbox use case laboratorium, persiapan use case radiologi, serta pemetaan metadata kesehatan Standar Skrining Hipotiroid Kongenital berbasis FHIR;</li> <li>2. Memimpin proses prioritas untuk pengembangan mekanisme, fitur dan project management, dan mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pemetaan metadata kesehatan Standar Skrining Hipotiroid Kongenital berbasis FHIR;</li> <li>3. Melaksanakan langkah-langkah terobosan atas kendala/bottleneck dalam pelaksanaan operasi berdasarkan penugasan dari Chief of Digital</li> </ol> |

| Struktur Organisasi             | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------------------|----------------------------------|--|
|                                 |                                  | Transformation Office;   |
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.1.4. Product Manager           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams untuk melakukan perencanaan serta pengembangan produk yang efisien dan tepat guna;</li> <li>2. Melaksanakan langkah-langkah terobosan atas kendala/bottleneck dalam pelaksanaan operasi berdasarkan penugasan dari Chief of Digital Transformation Office;</li> <li>3. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Product Officer (CPO), Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> <li>5. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas</li> </ol> |
|                                 | C.1.5. Associate Product Manager | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams pada Pokja Citizen Health Apps, Pokja SATUSEHAT, Tribe Bioteknologi dan Tribe Layanan Primer untuk melakukan perencanaan serta pengembangan produk yang efisien dan tepat guna;</li> <li>2. Membantu mengelola pengembangan produk secara menyeluruh (end-to-end) di dalam lingkup Pokja Citizen Health Apps, Pokja SATUSEHAT, Tribe Bioteknologi dan Tribe Layanan Primer;</li> <li>3. Memimpin proses untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan produk selanjutnya di</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-------------------------------|---|
|                     |                               | <p>dalam di dalam Pokja Citizen Health Apps, Pokja SATUSEHAT, Tribe Bioteknologi dan Tribe Layanan Primer;</p> <p>4. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat tim dan pimpinan di dalam Pokja Citizen Health Apps, Pokja SATUSEHAT, Tribe Bioteknologi dan Tribe Layanan Primer;;</p> <p>5. Melakukan tugas administrasi, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menyusun agenda, timeline pekerjaan, rapat, dan kegiatan terkait dengan unit/ produknya;</li> <li>b) Menyiapkan bahan baik dokumen, paparan, atau pointers untuk rapat pimpinan;</li> <li>c) Mendokumentasikan hasil rapat dan mendistribusikan pada pimpinan dan tim terkait sesuai dengan kebutuhan;</li> </ul> <p>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</p> |
|                     | C.1.6. Junior Product Manager | <p>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams yaitu Proyek, Program, Engineering, Data, Onboarding, atau Legal yang berkaitan dengan penentuan strategi pengembangan produk di Digital Transformation Office khususnya standarisasi interoperabilitas berbasis FHIR di SATUSEHAT;</p> <p>2. Menyusun pembuatan peta jalan produk (product roadmap), memberikan masukan serta menentukan prioritas proyek dan pengembangan produk di Digital Transformation Office khususnya</p>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------|--|
|                     |                            | <p>standarisasi interoperabilitas berbasis FHIR di SATUSEHAT;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Menginisiasi proses desain alur dan siklus pengembangan standarisasi interoperabilitas berbasis FHIR di SATUSEHAT;</li><li>4. Menginisiasi proses monitoring dan implementasi siklus pengembangan standarisasi interoperabilitas berbasis FHIR di SATUSEHAT;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
|                     | C.1.7. Senior Scrum Master | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams dalam tim Digital Transformation Office yaitu Program, Engineering, dan Data untuk melakukan perencanaan serta pengembangan produk yang efisien dan tepat guna;</li><li>2. Mengelola pengembangan produk dan menentukan roadmap di dalam lingkup integrasi layanan primer secara menyeluruh (end-to-end)</li><li>3. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat tim maupun organisasi secara keseluruhan;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head atau Manajer di atasnya;</li></ol> |
|                     | C.1.8. Scrum Master        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams (yaitu Program, Engineering, dan Data) untuk melakukan perencanaan serta pengembangan fitur terkait Gizi dan Promosi Kesehatan di dalam aplikasi Citizen Health App yang efisien dan tepat guna;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|------------------------------|----------------------------------|---|
|                              |                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memimpin proses untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk evaluasi dan proses prioritas pengembangan dari fitur terkait Gizi dan Promosi Kesehatan di dalam aplikasi Citizen Health App;</li> <li>3. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, termasuk langkah-langkah terobosan atas kendala/bottleneck dalam pelaksanaan operasi berdasarkan penugasan dari Chief of Digital Transformation Office;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Product Officer (CPO), Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol>   |
| Head Tim Pengembangan Produk | C.2. Head of Design and Research | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin organisasi Design &amp; Research di dalam lingkup tim Digital Transformation Office yang berfokus pada proses dan sumber daya manusia, dan mengarahkan berbagai tim yang terdiri dari Product Design Manager, Research Manager, Product Designers, Product Researchers, dan UX Writers;</li> <li>2. Berkoordinasi dengan cross-functional teams dalam tim Digital Transformation Office tersebut yaitu Program, Engineering, dan Data untuk melakukan perencanaan desain dan riset yang efisien dan tepat guna;</li> <li>3. Memimpin proses prioritas untuk pengembangan desain dan riset di dalam lingkup Digital Transformation Office tersebut;</li> <li>4. Mengelola pengembangan desain dan riset di dalam lingkup Digital Transformation Office tersebut secara menyeluruh (end-to-end)</li> </ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------|--|
|                     |         | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Mendorong implementasi dari best practices untuk design dan user research yang berfokus kepada pengguna;</li><li>6. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan keamanan (security regulations);</li><li>7. Me-review dan memperbaharui kebijakan terkait system dan peralatan internal;</li><li>8. Melaksanakan langkah-langkah terobosan atas kendala/bottleneck dalam pelaksanaan operasi berdasarkan penugasan dari Chief of Digital Transformation Office;</li><li>9. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat Tribe;</li><li>10. Mampu menyusun objective key result atau key performance indicator pada tim-nya;</li><li>11. Melakukan tugas leader atau kepala, antara lain:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menetapkan tugas dan tanggung jawab setiap manajer di bawahnya;</li><li>b. Melakukan sinkronisasi kegiatan dalam lingkup unit kerja;</li><li>c. Mensupervisi, memberikan penilaian kinerja dan feedback pada semua manajer pada divisinya;</li><li>d. Membantu proses rekrutmen Manajer, Spesialis, dan Staf pada divisinya;</li><li>e. Melakukan tugas coaching dan mentoring kepada setiap Manajer pada divisinya;</li></ol></li><li>12. Memimpin rapat harian, mingguan, atau bulanan tim terkait target,</li></ol> |

| Struktur Organisasi                    | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi   |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      | <p>langkah - langkah aksi, dan solusi atas masalah atau hambatan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Menjelaskan prosedur atau alur proses atau SOP pada divisinya dan memastikan pelaksanaannya;</li> <li>14. Mengambil inisiatif untuk koordinasi, diskusi dan/atau mengadakan rapat baik di internal (didalam Direktorat dan lintas Direktorat) maupun kepada pihak eksternal terutama untuk isu yang urgent and important;</li> <li>15. Mengambil keputusan yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya;</li> <li>16. Melakukan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitasnya sebagai pemimpin/kepala (leader).</li> <li>17. Melakukan tugas administrasi, antara lain:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun agenda, timeline pekerjaan, rapat, dan kegiatan terkait dengan unitnya kepada Direktur Operasi dan/atau Direktur Eksekutif;</li> <li>b. Menyiapkan bahan baik dokumen, paparan, atau pointers untuk rapat pimpinan;</li> <li>c. Mendokumentasikan hasil rapat dan mendistribusikan pada pimpinan dan tim terkait sesuai dengan kebutuhan;</li> </ol> </li> <li>18. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief of Digital Transformation Office;</li> </ol> |
| <p>Manager Tim Pengembangan Produk</p> | <p>C.2.1. Product Design Manager</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin tim Product Design dalam menjalankan fungsinya yaitu membantu setiap proyek atau tribe yang membutuhkan bantuan dalam membuat fitur, riset, dan desain untuk proyek Integrasi Layanan Primer (SehatIndonesiaku), proyek Aplikasi CitizenHealth dan proyek</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|----------------------------------|---|
|                     |                                  | <p>pendukung lainnya dan berkoordinasi dengan tim lain yaitu Operation, Data, Design, Engineering</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memimpin proses prioritas untuk fitur produk yang akan dikerjakan dan penugasan terhadap anggota tim untuk proyek Integrasi Layanan Primer (SehatIndonesiaku), proyek Aplikasi CitizenHealth dan proyek pendukung lainnya dan melakukan dokumentasi terhadap proyek dan/atau fitur produk Integrasi Layanan Primer (SehatIndonesiaku), produk Aplikasi CitizenHealth dan proyek pendukung lainnya</li> <li>3. Menyusun objective key result atau key performance indicator pada tim atau divisinya dan melakukan pengawasan kinerja dan reliability dari anggota tim dalam melaksanakan tugasnya agar dapat membantu proyek dan/atau fitur produk Integrasi Layanan Primer (SehatIndonesiaku), produk Aplikasi CitizenHealth dan proyek pendukung lainnya dengan baik;</li> <li>4. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan keamanan (security regulations) dan me-review dan memperbaharui kebijakan terkait sistem dan peralatan internal;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Chief Product Design (CPO), Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
|                     | C.2.1.1 Product Designer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, Engineering, Data, Riset, Helpdesk, dan Program serta Berkolaborasi dengan Product Manager untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|----------------------------------|---|
|                     |                                  | <p>untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Mengikuti proses desain untuk pengembangan produk project Primer, PMO, aplikasi CitizenHealth dan project lainnya di dalam Digital Transformation Office secara menyeluruh (end-to-end);</li><li>3. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk desain produk untuk produk-produk di dalam Digital Transformation Office serta Melakukan riset baik di dalam Gedung maupun di luar gedung untuk keperluan produk project Primer, PMO dan project lainnya;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Product Design Manager, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>                                 |
|                     | C.2.1.2 Product Designer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung pengembangan integrasi layanan primer yaitu aplikasi Sehat Indonesiaku, dan project lainnya di dalam Digital Transformation Office secara menyeluruh (end-to-end);</li><li>2. Berkoordinasi dengan cross-functional teams termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, Engineering, Data, Riset, Helpdesk, dalam pengembangan produk Sehat Indonesiaku, dan project lainnya;</li><li>3. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk desain produk untuk produk-produk di dalam Digital Transformation Office serta mendukung kegiatan riset baik di dalam gedung maupun di luar gedung untuk keperluan produk Sehat Indonesiaku dan project lainnya;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | Product Design Manager, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);   |
|                     | C.2.1.3. Product Designer ASIK Mobile Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan <i>cross-functional teams</i> termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, <i>Engineering</i>, Data, Riset, <i>Helpdesk</i>, dan Program</li> <li>2. Melakukan eksekusi desain produk untuk pengembangan produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, terutama yang berkaitan dengan aplikasi <i>Asik mobile</i>;</li> <li>3. Mengelola pengembangan desain produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, terutama yang berkaitan dengan aplikasi <i>SATUSEHAT mobile</i> secara menyeluruh (<i>end-to-end</i>)</li> <li>4. Berkolaborasi dengan <i>Product Manager</i> untuk mengumpulkan <i>feedback</i> dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;</li> <li>5. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk desain produk untuk produk-produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>;</li> </ol> |
|                     | C.2.1.4. UX Writer                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Head dan Manajer dalam rangka kolaborasi dengan tim Produk untuk mempersiapkan <i>requirements copywriting</i> yang sesuai untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna untuk platform SATUSEHAT app, project Primer, PMO, aplikasi CitizenHealth dan produk lainnya, serta berkoordinasi dengan <i>cross-functional teams</i> termasuk namun tidak terbatas pada tim <i>Engineering</i>, Data, Riset, <i>Helpdesk</i>, dan Program</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------|--|
|                     |                            | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Mendukung Head dan Manajer dalam melakukan desain copy, riset terhadap copy, serta membuat dan menjaga konsistensi penerapan copy guidelines untuk pengembangan produk di dalam Digital Transformation Office, yang berkaitan dengan platform SATUSEHAT app, project Primer, PMO, aplikasi Citizen Health dan produk lainnya;</li><li>3. Berkolaborasi dengan Tim Produk untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna termasuk dalam hal membantu menyusun panduan pengembangan copy untuk keperluan internal guna menjaga konsistensi bahasa penyampaian dalam aplikasi pada pengguna;</li><li>4. Mendukung Head dan Manajer dalam melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk copy untuk produk-produk di dalam Digital Transformation Office, terutama platform SATUSEHAT, project Primer, PMO, aplikasi CitizenHealth dan produk lainnya;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Product Officer (CPO), dan Chief of Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | C.2.1.5. UX Writer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkolaborasi dengan tim Produk untuk mempersiapkan <i>requirements copywriting</i> yang sesuai untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna untuk platform SATUSEHAT dan produk lainnya, serta berkoordinasi dengan <i>cross-functional teams</i> termasuk namun tidak terbatas pada tim <i>Engineering</i>, Data, dan Riset.</li></ol>  |

| Struktur Organisasi             | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
|                                 |                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Melakukan desain <i>copy</i>, riset terhadap <i>copy</i>, serta membuat dan menjaga konsistensi penerapan <i>copy guidelines</i> untuk pengembangan produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, yang berkaitan dengan platform SATUSEHAT dan produk lainnya;</li><li>3. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk <i>copy</i> untuk produk-produk di dalam <i>Digital Transformation Office</i>, terutama platform SATUSEHAT dan produk lainnya;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Product, Chief Of Product Officer (CPO), dan Chief of Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.2.2. Product Research Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin proses koordinasi dengan cross-functional teams termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, Engineering, Data, Riset, Helpdesk, dan Program</li><li>2. Menentukan roadmap riset produk di dalam Digital Transformation Office, sesuai dengan kebutuhan dari para pemangku kepentingan di tim.</li><li>3. Memimpin tim Riset untuk melakukan riset produk di dalam Digital Transformation Office, terutama yang berkaitan dengan aplikasi SATUSEHAT serta solusi teknologi di layanan primer secara menyeluruh (end-to-end)</li><li>4. Bekerjasama dengan Product Manager, tim Helpdesk, serta pemangku kepentingan lainnya, untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------------|--|
|                     |                                   | 5. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi dalam bentuk desain produk untuk produk-produk di dalam Digital Transformation Office, terutama aplikasi SATUSEHAT serta solusi teknologi untuk layanan primer;  |
|                     | C.2.2.1. Product Research, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkoordinasi dengan cross-functional teams termasuk namun tidak terbatas ke tim Produk, Engineering, Data, Riset, Helpdesk, dan Program;</li><li>2. Mengelola riset produk di dalam Digital Transformation Office secara menyeluruh (end-to-end);</li><li>3. Berkolaborasi dengan Product Manager dan Product Designer untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;</li><li>4. Melakukan pengaturan penugasan tim riset terhadap permintaan riset tim Product, Operation, Data, Engineering dan melakukan aktivitas perencanaan, implementasi, dan dokumentasi dalam hal kebutuhan penelitian proyek integrasi layanan primer dan proyek lainnya</li><li>5. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan keamanan (security regulations);</li><li>6. Membuat list penugasa dan linimasa proyek riset integrasi layanan primer dan proyek lainnya. Melakukan monitoring dari proses perencanaan, implementasi, pelaporan dan dokumentasi di repositori</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Product Manager, Product Design Manager, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|--------------------------------------|--|
|                              | C.2.2.2. Product Research Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan perencanaan riset untuk beberapa fitur Citizen Health App (SATUSEHAT Mobile), seperti informasi obat, skrining kesehatan mandiri dan skrining pertumbuhan anak.</li><li>2. Berkolaborasi dengan Product Manager untuk mengumpulkan feedback dari pengguna dan pemangku kepentingan untuk pengembangan desain produk yang lebih tepat guna;</li></ol>  |
|                              | C.2.2.3. Associate Product Research  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu koordinasi dengan tim yaitu Product, Operation, Data, Engineering dalam hal perencanaan, implementasi, dan dokumentasi dalam hal kebutuhan penelitian proyek pengembangan SATUSEHAT</li><li>2. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan keamanan (security regulations);</li><li>3. Membuat linimasa proyek riset, dokumen perencanaan terhadap proyek riset, termasuk fasilitasi metode riset kuantitatif dan kualitatif untuk menjawab kebutuhan tim dan merangkum hasil, membuat dokumen dan mempresentasikan hasil riset kepada tim inti maupun tim lainnya sekaligus mendokumentasikan rencana, proses, dan hasil riset serta evaluasi penelitiannya</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan supervisornya, dan <i>Chief Digital Transformation Office</i> (CDTO);</li></ol> |
| Head Tim Pengembangan Produk | C.3. Head of Helpdesk                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menetapkan proses prioritas untuk pengembangan layanan <i>helpdesk</i> di dalam lingkup Kementerian Kesehatan;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Memastikan adanya langkah-langkah terobosan atas kendala/bottleneck dalam pelaksanaan operasi berdasarkan penugasan dari Chief of Digital Transformation Office;</li><li>3. Mengontrol, melakukan problem solving, mengidentifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat organisasi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab Tim <i>Helpdesk</i>;</li><li>4. Mengevaluasi kinerja <i>integrated helpdesk channel</i> untuk semua direktorat dan satuan kerja di Kementerian Kesehatan, sehingga pengelolaan helpdesk menjadi lebih efisien dan satu pint;</li><li>5. Memimpin Tim Helpdesk dan melakukan <i>performance review</i> atas hasil output personil lainnya;</li><li>6. Menetapkan alur koordinasi dengan pemangku kepentingan cross-functional teams dalam Digital Transformation Office di Kementerian Kesehatan yaitu Tribe, Product, Communication, Program, Engineering, dan Data untuk melakukan perencanaan serta implementasi layanan helpdesk yang efisien dan tepat guna;</li><li>7. Mengalokasi beban kerja Tim Helpdesk terkait pengelolaan proses <i>complaint handling</i> dari pengguna produk teknologi yang dimiliki oleh tim Digital Transformation Office di Kementerian Kesehatan dan pengembangan layanan <i>helpdesk</i> terintegrasi di dalam lingkup Kementerian Kesehatan;</li><li>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief of Technology Officer (CTO), dan Chief of Digital Transformation Office;</li></ol> |

| Struktur Organisasi             | Jabatan                   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| Manager Tim Pengembangan Produk | C.3.1. Helpdesk Manager   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat target bulanan untuk Tim yang dibawah oleh Helpdesk manager dan hasil target dapat dilaporkan kepada Head of Helpdesk.</li><li>2. Melakukan Workforce management agar kinerja Helpdesk terjaga</li><li>3. Melakukan process optimization yang termasuk dalam pembuatan SOP, agar kinerja Helpdesk dapat menjadi lebih efficient.</li><li>4. Melakukan pengawasan terkait proses pekerjaan vendor/pihak ketiga yang bekerjasama dengan Helpdesk, baik itu dalam memimpin pertemuan dengan vendor ataupun memberikan target yang sesuai dengan kebutuhan DTO.</li><li>5. Menyusun laporan kinerja Helpdesk yang mencakup seluruh produk/project yang masuk ke dalam lingkup DTO.</li><li>6. Berinisiasi untuk melakukan pertemuan rutin secara mingguan ataupun bulanan dengan pihak yang berkepentingan.</li><li>7. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li><li>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Helpdesk, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                                 | C.3.1.1. Helpdesk Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan terlaksananya kegiatan Helpdesk sesuai dengan rencana;</li><li>2. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait (Direktorat, Vendor/Third Party, Tribe, Dinas Kesehatan, Puskesmas serta Tenaga Kesehatan) untuk terselenggaranya rencana/aktivitas/perjalanan dinas tim yang berhubungan dengan Helpdesk.</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                   | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------------------------|---|
|                     |                           | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan supervisi, mentoring, dan coaching untuk Helpdesk Officer.</li><li>4. Menjawab kendala yang berkaitan dengan Pusdatin-DTO, membuat Standard Operasional Procedure (SOP) terkait dengan isu yang terjadi, terutama untuk produk yang berhubungan dengan SATUSEHAT Mobile. Produk yang ditugaskan dapat berubah sewaktu-waktu tergantung kebutuhan tim</li><li>5. Melakukan pembuatan Standar Operasi Prosedur dan buku panduan yang berhubungan dengan Helpdesk untuk menjawab seluruh isu yang diterima oleh Helpdesk dan ditunjukkan kepada Pusdatin-DTO; Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan program yang berhubungan dengan Pusdatin-DTO.</li><li>6. Jika dibutuhkan perbantuan untuk program lain-nya yang tidak berhubungan dengan Ruang Lingkup. Maka, Helpdesk Analyst 1 diperbolehkan untuk melakukan pembantuan tersebut dengan persetujuan dari Jasa Konsultan pengembangan strategi Helpdesk.</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Jasa Konsultan pengembangan strategi Helpdesk</li></ol> |
|                     | C.3.1.2. Helpdesk Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan terlaksananya kegiatan Helpdesk sesuai dengan rencana;</li><li>2. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas tim;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi        | Jabatan                      | Tugas dan Fungsi   |
|----------------------------|------------------------------|--|
|                            |                              | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Menjawab seluruh Isu yang berkaitan dengan Pusdatin-DTO dan menjawab isu sesuai Target yang dibutuhkan;</li><li>4. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Helpdesk, Chief Product Officer (CPO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
| Ketua Tim Pengelolaan Data | D. <i>Chief Data Officer</i> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pengelolaan sumber daya di bidang pengelolaan data Tim DTO;</li><li>2. Melakukan penjaminan mutu pengelolaan data Tim DTO;</li><li>3. Melakukan pengembangan bidang pengelolaan data kesehatan;</li><li>4. Menyusun rekomendasi kebijakan transformasi digital;</li><li>5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja bidang pengelolaan data; dan</li><li>6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li></ol>   |
| Head Tim Pengelolaan Data  | D.1. Head of Data Analytics  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin tim data analisis, agar dapat secara efektif mendukung pelaksanaan program pengembangan teknologi digital Kementerian Kesehatan RI dalam lingkup Data and Analytic,</li><li>2. Memimpin seluruh kegiatan analisis data dan data science yang kompleks dan terus berkembang, menyajikan wawasan kepada stakeholder terkait, dan mengusulkan opsi strategis kepada manajemen</li></ol>   |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|-------------------------------|--|
|                              |                               | <p>senior untuk mendorong keputusan khususnya Pusdatin - DTO dalam mendukung pelaksanaan program digitalisasi Kementerian Kesehatan RI;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Memimpin pembangunan platform dashboard satu data kesehatan, beserta konten analytics untuk membantu pengambilan keputusan dan kebijakan untuk meningkatkan mutu layanan publik;</li><li>4. Mengevaluasi serta mengawasi terhadap project analisis data pada seluruh platform maupun produk Digital Transformation Office;</li><li>5. Memimpin strategi perencanaan dan implementasi kegiatan pengembangan data science dan analisis data;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Data Officer (CDO) dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.1.1. Data Analytics Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan hasil perencanaan dan pengembangan dan memimpin tim Data Analyst untuk melakukan implementasi business intelligence dashboard untuk platform SATUSEHAT dan Tribe Secondary Care, Farmalkes, SDM Kesehatan, Manajemen Internal dan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>2. Melakukan pengawasan atau estimasi timeline target pada proses pengembangan platform Satu Data Kesehatan Indonesia.</li><li>3. Menyusun master data index untuk Tenaga Kesehatan di Indonesia guna mendukung jalannya platform SATUSEHAT;</li><li>4. Melakukan evaluasi dan penilaian implementasi pada platform Satu Data Kesehatan Indonesia;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|------------------------------|---|
|                     |                              | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Melakukan problem solving, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi terkait dengan konteks Business Intelligence, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Analytics, Chief of Data Officer (CDO), dan Chief of Digital Transformation Office;</li></ol>   |
|                     | D.1.1.1. Senior Data Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat analisis data dasar kesehatan menggunakan query hingga analisis tingkat lanjut menggunakan bahasa pemrograman atau tools pengolahan data khususnya untuk Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>2. Membuat desain tampilan dashboard dan report data untuk kebutuhan program-program khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>3. Membuat dashboard menggunakan business intelligence tools, termasuk Tableau, dan/atau tools lainnya, termasuk menggunakan bahasa pemrograman seperti Python khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>4. Melakukan pengawasan atau maintenance terhadap dashboard, yang meliputi kesesuaian data serta proses pembaharuan data, yang telah dibuat sesuai spesifikasi yang telah disepakati khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Analytics Manager, Head of Data Analytics, Chief Data Officer</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                           | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|-----------------------------------|--|
|                     |                                   | (CDO), Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);   |
|                     | D.1.1.2. Koordinator Data Analyst | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat analisis data dasar kesehatan menggunakan query hingga analisis tingkat lanjut menggunakan bahasa pemrograman atau tools pengolahan data khususnya untuk Master Data dan Dasbor SATUSEHAT;</li> <li>2. Membuat dashboard menggunakan business intelligence tools, termasuk Tableau, dan/atau tools lainnya untuk kebutuhan Master Data dan Dasbor SATUSEHAT;</li> <li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Analytics Manager, Head of Data Analytics, Chief Data Officer (CDO), Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
|                     | D.1.1.3. Data Analyst, Middle     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat analisa data dasar kesehatan menggunakan query hingga analisa tingkat lanjut menggunakan bahasa pemrograman atau tools pengolahan data untuk kebutuhan Project Management Office (PMO) maupun Platform SATUSEHAT, khususnya dalam rumpun Onboarding SATUSEHAT, Bioteknologi Kesehatan, dan Pemanfaatan Data Kesehatan;</li> <li>2. Membuat desain tampilan serta dashboard dan report data untuk kebutuhan program-program dalam PMO maupun Platform SATUSEHAT khususnya dalam rumpun Onboarding SATUSEHAT, Bioteknologi Kesehatan, dan Pemanfaatan Data Kesehatan menggunakan business</li> </ol>                                   |

| Struktur Organisasi | Jabatan               | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-----------------------|---|
|                     |                       | <p>intelligence tools, termasuk Tableau, dan/atau tools lainnya, termasuk menggunakan bahasa pemrograman seperti Python;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Mengolah dan membuat analisis data menggunakan excel, spreadsheet atau csv untuk kebutuhan program-program dalam lingkup PMO maupun Platform SATUSEHAT di DTO khususnya dalam rumpun Onboarding SATUSEHAT, Bioteknologi Kesehatan, dan Pemanfaatan Data Kesehatan;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Analytics Manager, Head of Data Analytics, Chief Data Officer (CDO), Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
|                     | D.1.1.4. Data Analyst | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat analisis data dasar kesehatan menggunakan query hingga analisis tingkat lanjut menggunakan bahasa pemrograman atau tools pengolahan data khususnya untuk Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>2. Membuat desain tampilan dashboard dan report data untuk kebutuhan program-program khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>3. Membuat dashboard menggunakan business intelligence tools, termasuk Tableau, dan/atau tools lainnya, termasuk menggunakan bahasa pemrograman seperti Python khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</li><li>4. Melakukan pengawasan atau maintenance terhadap dashboard, yang meliputi kesesuaian data serta proses pembaharuan data, yang telah</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|----------------------------------|---|
|                     |                                  | <p>dibuat sesuai spesifikasi yang telah disepakati khususnya untuk kebutuhan Master Data SATUSEHAT dan Satu Data Kesehatan;</p> <p>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Analytics Manager, Head of Data Analytics, Chief Data Officer (CDO), Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</p>  |
|                     | D.1.1.5. Data Analyst Specialist | <p>1. Membuat analisa data dasar kesehatan menggunakan query hingga analisa tingkat lanjut menggunakan bahasa pemrograman atau tools pengolahan serta visualisasi data untuk kebutuhan Project Management Office (PMO) maupun Platform SATUSEHAT, khususnya dalam rumpun Onboarding SATUSEHAT, Bioteknologi Kesehatan, dan Pemanfaatan Data Kesehatan;</p> <p>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Analytics Manager, Head of Data Analytics, Chief Technology Officer (CTO), Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</p> |
|                     | D.1.1.6. Data Analyst, Junior    | <p>1. Membantu Product dan atau Tribes dalam memberikan analisis deskriptif maupun inferensial terkait data seputar Layanan Primer dan atau Layanan Rujukan</p> <p>2. Membantu Data Analyst dan atau Manager Data Analyst dalam pembuatan Query dan atau struktur data lain yang diperlukan untuk pembuatan dashboard seputar Layanan Primer dan atau Layanan Rujukan</p>   |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|-------------------------------|--|
|                              |                               | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Membantu Data Analyst dan atau Manager Data Analyst dalam melakukan deep analytics dan atau root cause analytics seputar seputar Layanan Primer dan atau Layanan Rujukan</li><li>4. Membantu Data Analyst dan atau Manager Data Analyst dalam pembuatan basic form dan atau dynamic form untuk pengisian data seputar Layanan Primer dan atau Layanan Rujukan serta menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Analytics dan atau Chief of Data Digital Transformation Office</li></ol>  |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.1.2. Data Scientist Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin dan mengembangkan kapabilitas tim Data Scientist serta menyusun dan merancang strategi tim untuk penyediaan analisis &amp; insight;</li><li>2. Bertanggung jawab dalam pemanfaatan data untuk membantu memberikan arahan dan insight bagi manajemen dalam pembuatan keputusan atau kebijakan;</li><li>3. Bertanggung jawab dalam pembuatan/pengembangan pemodelan, monitoring &amp; revisi pemodelan untuk memastikan mendapatkan hasil performa pemodelan yang baik</li><li>4. Bertanggung jawab dalam proses data science secara menyeluruh mulai dari pembuatan ruang lingkup, pembangunan, testing, implementasi, maintenance, tracking dan optimalisasi pemodelan machine learning mulai dari awal</li><li>5. Mengidentifikasi potensi sumber data ataupun potensi sumber data tambahan lainnya untuk pengembangan data mart, pembuatan &amp;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------|--|
|                     |                                 | <p>pelatihan model, validasi, test &amp; fine tuning model untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Bertanggung jawab dalam komunikasi dan mempresentasikan model kepada tim terkait lainnya;</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Analytics, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>   |
|                     | D.1.2.1. Data Scientist, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pengolahan dan analisis data serta mempresentasikannya dengan teknik visualisasi data untuk membantu memberikan arahan dan insight bagi manajemen dalam pembuatan keputusan atau kebijakan</li><li>2. Membangun dan mengembangkan pemodelan machine learning, monitoring &amp; revisi pemodelan untuk memastikan mendapatkan hasil performa pemodelan machine learning yang baik</li><li>3. Mengidentifikasi potensi sumber data ataupun potensi sumber data tambahan lainnya untuk pengembangan data mart, pembuatan &amp; pelatihan model, validasi, test &amp; fine tuning model untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li><li>4. Mengkomunikasikan dan mempresentasikan model kepada tim terkait lainnya</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Scientist, Senior atau Data Scientist Manager;</li></ol> |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                                       | Tugas dan Fungsi  |
|------------------------------|---|---|
|                              | D.1.2.2. Data Scientist, Junior               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membersihkan, mengolah, dan memverifikasi integritas data yang digunakan untuk bahan analisis</li><li>2. Melakukan analisis data dan mempresentasikan insight yang didapat dengan teknik visualisasi data</li><li>3. Membangun dan mengembangkan pemodelan machine learning, monitoring &amp; revisi pemodelan untuk memastikan mendapatkan hasil performa pemodelan yang baik</li><li>4. Mempresentasikan hasil analisis dan insight anggota senior tim dan melakukan perubahan atau penyesuaian yang diperlukan sesuai arahan anggota tim senior</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Scientist, Middle;</li></ol> |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.1.3. Data Visualization Engineering Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin tim Data Visualization untuk membangun dan mendesain sistem frontend untuk desain aplikasi dashboard dan report</li><li>2. Merancang dan membangun desain UI/UX untuk aplikasi dashboard dan report</li><li>3. Bekerja sama dengan tim Data Engineer untuk mengembangkan data mart, data warehouse, dan manajemen API</li><li>4. Mengatasi dan memberikan solusi atas masalah bugs dan error yang terjadi pada sisi frontend aplikasi dashboard dan report</li><li>5. Menerapkan prinsip-prinsip best-practice pengembangan frontend dan memastikan desain aplikasi dan report dapat berjalan dengan baik di berbagai jenis perangkat (device)</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Melakukan maintenance atau upgrade sisi frontend desain aplikasi dan report</li><li>7. Mengambil bagian dan berperan serta dalam siklus pengembangan desain aplikasi dan report</li><li>8. Berperan serta dalam membantu pembuatan dokumen teknis atau manual ;</li><li>9. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Analytics, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
|                     | D.1.3.1. Data Visualization Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bangun dan rancang sistem frontend aplikasi/fitur untuk Dasbor/Produk BI &amp; Analytics dan Bangun desain UI / UX untuk Dasbor / Produk BI &amp; Analytics;</li><li>2. Berkolaborasi dengan Tim Data Engineer untuk Mengembangkan Data Mart, Data Warehouse dan Manajemen API termasuk mengatasi berbagai bug dan error yang terjadi pada aplikasi dari sisi frontend;</li><li>3. Menerapkan prinsip pengembangan frontend yang sesuai (praktik terbaik) dan memastikan bahwa Dasbor/Produk BI &amp; Analytics dapat berjalan dengan baik di berbagai perangkat;</li><li>4. Melakukan pemeliharaan atau peningkatan versi frontend BI &amp; Dasbor/Produk Analytics;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Visualization Engineer, Senior atau Data Visualization Engineering Manager;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     | D.1.3.2. Data Visualization Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bangun dan rancang sistem frontend aplikasi/fitur untuk Dasbor/Produk BI &amp; Analytics;</li><li>2. Bangun desain UI / UX untuk Dasbor / Produk BI &amp; Analytics;</li><li>3. Berkolaborasi dengan Tim Data Engineer untuk Mengembangkan Data Mart, Data Warehouse dan Manajemen API;</li><li>4. Mengatasi berbagai bug dan error yang terjadi pada aplikasi dari sisi frontend;</li><li>5. Menerapkan prinsip pengembangan frontend yang sesuai (praktik terbaik) dan memastikan bahwa Dasbor/Produk BI &amp; Analytics dapat berjalan dengan baik di berbagai perangkat;</li><li>6. Melakukan pemeliharaan atau peningkatan versi frontend BI &amp; Dasbor/Produk Analytics;</li><li>7. Mendukung siklus pengembangan (konsep, desain, pengujian, rilis, operasional)</li><li>8. Berkontribusi untuk membantu pembuatan dokumentasi teknis atau manual;</li><li>9. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Visualization Engineer, Middle;</li></ol> |
|                     | D.1.3.3. Business Intelligence Analyst       | <ol style="list-style-type: none"><li>10. Bangun dan rancang sistem frontend aplikasi/fitur untuk Dasbor/Produk BI &amp; Analytics;</li><li>11. Bangun desain UI / UX untuk Dasbor / Produk BI &amp; Analytics;</li><li>12. Berkolaborasi dengan Tim Data Engineer untuk Mengembangkan Data Mart, Data Warehouse dan Manajemen API;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi       | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------------|-------------------------------|---|
|                           |                               | <ol style="list-style-type: none"><li>13. Mengatasi berbagai bug dan error yang terjadi pada aplikasi dari sisi frontend;</li><li>14. Menerapkan prinsip pengembangan frontend yang sesuai (praktik terbaik) dan memastikan bahwa Dasbor/Produk BI &amp; Analytics dapat berjalan dengan baik di berbagai perangkat;</li><li>15. Melakukan pemeliharaan atau peningkatan versi frontend BI &amp; Dasbor/Produk Analytics;</li><li>16. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Visualization Engineer, Senior atau Data Visualization Engineering Manager;</li></ol>   |
| Head Tim Pengelolaan Data | D.2. Head of Data Engineering | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menetapkan penyusunan rencana strategis pengembangan platform data sesuai dengan arah kebijakan Digital Transformation Office 2023</li><li>2. Memastikan implementasi dan menentukan indikator yang harus diukur serta dimonitor dalam pengembangan platform data;</li><li>3. Memastikan keberlangsungan proyek yang membutuhkan dukungan Tim Data Engineering dapat selesai sesuai waktu dan budget;</li><li>4. Mengevaluasi penyusunan strategi pengembangan platform data yang telah disusun oleh Tim Data Engineering;</li><li>5. Memimpin koordinasi Tim Data Engineering dengan tim data lainnya seperti Tim Data Analyst, Tim Data Governance, data scientist, service delivery, serta stakeholder lainnya;</li><li>6. Memimpin Tim Data Engineering untuk mendukung pelaksanaan program digitalisasi Kementerian Kesehatan RI dengan membuat</li></ol> |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|---------------------------------|--|
|                              |                                 | <p>platform data yang handal, terpercaya dan berkelanjutan dan melakukan performance review atas hasil output personil lainnya;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Menetapkan alur koordinasi dengan pemangku kepentingan dalam rangka menunjang kinerja menyusun desain teknis platform data serta pengembangannya;</li><li>8. Mengalokasi beban kerja Tim Data Engineering terkait penyusunan desain teknis platform data dan/atau pengembangan platform;</li><li>9. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Data Officer, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol>   |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.2.1. Data Engineering Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi pengelolaan dan pengolahan data dalam mendukung Visi Data Transformation Office (DTO) Kemenkes;</li><li>2. Mengarahkan, mengelola, membimbing, dan mengembangkan tim Data Engineer diantaranya mengatur tugas sehari-hari, membuat sprint planning, melakukan problem solving, serta melakukan 1 on 1 meeting dan evaluasi rutin;</li><li>3. Menjalankan kegiatan untuk memastikan sistem dan Layanan pemrosesan data yang dibuat memenuhi Service Level Agreement (SLA) dan Service Level Objective (SLO) yang ditentukan;</li><li>4. Menyusun standar dan prosedur yang diperlukan tim Data Engineer dalam menjalankan inisiatif dan tugas sehari-hari;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Engineering, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|------------------------------------|--|
|                     | D.2.1.1. Team Leader Data Platform | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi pengelolaan dan pengolahan data dalam mendukung Visi Data Transformation Office (DTO) Kemenkes;</li><li>2. Mengarahkan, mengelola, membimbing, dan mengembangkan tim Data Engineer diantaranya mengatur tugas sehari-hari, membuat sprint planning, melakukan problem solving, serta melakukan 1 on 1 meeting dan evaluasi rutin;</li><li>3. Menjalankan kegiatan untuk memastikan sistem dan Layanan pemrosesan data yang dibuat memenuhi Service Level Agreement (SLA) dan Service Level Objective (SLO) yang ditentukan;</li><li>4. Menyusun standar dan prosedur yang diperlukan tim Data Engineer dalam menjalankan inisiatif dan tugas sehari-hari;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Engineering, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | D.2.1.2. Data Engineer, Lead       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkoordinasikan, menganalisis, dan mengimplementasikan project yang berjalan di tim Data Engineer untuk mendukung Visi Data Transformation Office (DTO) Kemenkes;</li><li>2. Mendesain dan membangun strategy untuk memastikan data warehouse memiliki kualitas data yang tinggi dan mudah dimengerti;</li><li>3. Membuat dan mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur platform data yang digunakan untuk transformasi data;</li><li>4. Melakukan inisiatif untuk memastikan sistem data warehouse memenuhi Service Level Agreement (SLA) dan Service Level Objective (SLO) yang ditentukan;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------|--|
|                     |                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Menjadi mentor di tim data engineer untuk peningkatan skill data engineer lainnya seperti (tapi tidak terbatas) menjadi data model subject matter expert.</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Engineering Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li></ol>  |
|                     | D.2.1.2.1. Senior Data Engineer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekerjasama dengan tim lain untuk mengumpulkan kebutuhan bisnis serta mendesain data model dan Berperan aktif dalam data quality project dan membantu memastikan semua data di-profile, di-review dan secara tepat mendukung pengambilan keputusan;</li><li>2. Membuat dan mengelola kode aplikasi pengolahan data yang mengikuti standard yang telah ditentukan serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh analytics engineer ataupun tim lain;</li><li>3. Membuat dan mengelola katalog data yang digunakan sebagai self-service tools untuk pengguna data, serta dokumentasi sistem dan arsitektur platform data yang digunakan untuk transformasi data;</li><li>4. Mengatur dan merencanakan project yang berjalan sepanjang quarter di tim analytics engineer serta Membuat dan memonitor proses pengolahan data sehingga semua transformasi data memenuhi indikator-indikator yang telah ditentukan dan Menjadi tempat konsultasi untuk masalah teknis di tim analytics engineers seperti (tapi tidak terbatas) menjadi data model subject matter expert dan juga dapat menunjukkan kemampuan untuk menjawab pertanyaan secara cepat dan tepat;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                              | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--------------------------------------|--|
|                     |                                      | 5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;   |
|                     | D.2.1.2.2. Koordinator Data Engineer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengatur dan merencanakan project yang berjalan sepanjang quarter di tim analytics engineer serta Membuat dan memonitor proses pengolahan data sehingga semua transformasi data memenuhi indikator-indikator yang telah ditentukan dan Menjadi tempat konsultasi untuk masalah teknis di tim analytics engineers seperti (tapi tidak terbatas) menjadi data model subject matter expert dan juga dapat menunjukkan kemampuan untuk menjawab pertanyaan secara cepat dan tepat;</li><li>2. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li></ol> |
|                     | D.2.1.2.3. Data Engineer, Middle     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merencanakan dan/atau mengembangkan platform data untuk kebutuhan analisis data untuk mendukung kebijakan Digital Transformation Office 2023;</li><li>2. Membuat dan/atau mengelola kode aplikasi pengolahan data yang mengikuti engineering best practice serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh data Engineer ataupun tim lain;</li><li>3. Membuat dan/atau mengembangkan integrasi platform data dengan data source ataupun dengan pengguna;</li><li>4. Membuat dan/atau mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur platform data yang digunakan untuk pengolahan data;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Memonitor proses aliran data dari mulai sumber data hingga bisa diterima oleh pengguna platform data;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li> </ol>   |
|                     | D.2.1.2.4. Arsitektur Data Warehouse     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerjasama dengan tim lain untuk mengumpulkan kebutuhan bisnis serta mendesain data model serta menjadi tempat konsultasi untuk masalah teknis di tim analytics engineers seperti (tapi tidak terbatas) menjadi data model subject matter expert dan juga dapat menunjukkan kemampuan untuk menjawab pertanyaan secara cepat dan tepat;</li> <li>2. Membuat dan mengelola kode aplikasi pengolahan data yang mengikuti standard yang telah ditentukan serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh analytics engineer ataupun tim lain;</li> <li>3. Membuat, melakukan monitor, dan mengelola katalog data yang digunakan sebagai self-service tools untuk pengguna data;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li> <li>5. Membuat dan mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur platform data yang digunakan untuk transformasi data;</li> </ol> |
|                     | D.2.1.2.5. Data Quality Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerjasama dengan tim <i>Data Governance</i>, <i>Data Engineer</i> dan <i>Data Analyst</i> untuk menerjemahkan dan mendokumentasikan kebutuhan bisnis terkait kualitas data sesuai standar atau <i>threshold</i> yang dicapai</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                     | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---|---|
|                     |   | <p>Bersama, dan juga menjembatani antara <i>data engineer</i>, <i>data governance</i>, dan <i>data analyst</i> untuk memastikan kualitas data tinggi atau sesuai batas penilaian;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Membantu tim melakukan <i>tracking</i>, <i>monitoring</i>, meningkatkan data pada proses ETL., dan mendokumentasi hasil <i>testing</i> dan <i>data quality audit</i>, solusi untuk data anomali atau kendala yang tidak standard dan melakukan <i>tracking</i> sehingga bisa diubah menjadi solusi <i>standard</i>;</li><li>3. Menganalisa dan mengembangkan sistem <i>data quality</i> yang otomatis dan <i>reusable</i>, serta melakukan riset terhadap <i>data quality tools</i> yang tersedia dan memastikan <i>tools</i> yang diriset atau digunakan dapat memenuhi kaidah efisiensi dan tepat guna;</li><li>4. Menjalankan perintah atau <i>request</i> yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li></ol> |
|                     | D.2.1.2.6. Data Quality Engineer Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekerjasama dengan tim <i>Data Governance</i>, <i>Data Engineer</i> dan <i>Data Analyst</i> untuk menerjemahkan dan mendokumentasikan kebutuhan bisnis terkait kualitas data sesuai standar atau <i>threshold</i> yang dicapai Bersama, dan juga menjembatani antara <i>data engineer</i>, <i>data governance</i>, dan <i>data analyst</i> untuk memastikan kualitas data tinggi atau sesuai batas penilaian;</li><li>2. Melakukan desain, pengembangan, dan implementasi <i>data quality frameworks</i> untuk mendukung proses identifikasi pola data yang inkonsisten atau anomali;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membantu tim melakukan <i>tracking, monitoring</i>, meningkatkan data pada proses ETL., dan mendokumentasi hasil <i>testing</i> dan <i>data quality audit</i>, solusi untuk data anomali atau kendala yang tidak standard dan melakukan <i>tracking</i> sehingga bisa diubah menjadi solusi <i>standard</i>;</li> <li>4. Menganalisa dan mengembangkan sistem <i>data quality</i> yang otomatis dan <i>reusable</i>, serta melakukan riset terhadap <i>data quality tools</i> yang tersedia dan memastikan <i>tools</i> yang diriset atau digunakan dapat memenuhi kaidah efisiensi dan tepat guna;</li> <li>5. Menjalankan perintah atau <i>request</i> yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li> </ol> |
|                     | D.2.1.2.7. Data Warehouse Engineer, Middle | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerjasama dengan tim lain untuk mengumpulkan kebutuhan bisnis serta mendesain data model untuk data warehouse;</li> <li>2. Membuat dan mengelola kode aplikasi pembuatan data warehouse yang mengikuti standard yang telah ditentukan serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh anggota tim lainnya;</li> <li>3. Membuat dan mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur data warehouse;</li> <li>4. Memonitor proses pengolahan data di data warehouse sehingga semua transformasi data memenuhi indikator-indikator yang telah ditentukan;</li> <li>5. Menjadi tempat konsultasi untuk masalah teknis di tim data seperti (tapi tidak terbatas) untuk hal-hal mengenai data warehouse;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------------|--|
|                     |                                  | 6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Engineering Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;   |
|                     | D.2.1.2.8. Data Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu Head dan/atau Manajer dalam Merencanakan dan/atau mengembangkan platform data untuk kebutuhan analisis data untuk kebutuhan kelompok kerja master data dan/atau kelompok kerja lainnya;</li><li>2. Membantu Head dan/atau Manajer dalam Membuat dan/atau mengelola kode aplikasi pengolahan data yang mengikuti engineering best practice untuk kebutuhan untuk kelompok kerja master data dan/atau kelompok kerja lainnya serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh data Engineer ataupun tim lain dan membuat dan/atau mengembangkan integrasi platform data dengan data source ataupun dengan pengguna untuk kebutuhan kelompok kerja master data dan/atau kelompok kerja lainnya;</li><li>3. Membantu Head dan/atau Manajer dalam Membuat dan/atau mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur platform data yang digunakan untuk pengolahan data untuk kebutuhan kelompok kerja master data dan/atau kelompok kerja lainnya serta memonitor proses aliran data dari mulai sumber data hingga bisa diterima oleh pengguna platform data untuk kebutuhan kelompok kerja master data dan/atau kelompok kerja lainnya;</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                  | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|--|--|
|                     |  | 4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;  |
|                     | D.2.1.2.9. Data Quality Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekerjasama dengan tim <i>Data Governance</i>, <i>Data Engineer</i> dan <i>Data Analyst</i> untuk menerjemahkan dan mendokumentasikan kebutuhan bisnis terkait kualitas data sesuai standar atau <i>threshold</i> yang dicapai Bersama, dan juga menjembatani antara <i>data engineer</i>, <i>data governance</i>, dan <i>data analyst</i> untuk memastikan kualitas data tinggi atau sesuai batas penilaian;</li><li>2. Melakukan desain, pengembangan, dan implementasi <i>data quality frameworks</i> untuk mendukung proses identifikasi pola data yang inkonsisten atau anomali;</li><li>3. Membantu tim melakukan <i>tracking</i>, <i>monitoring</i>, meningkatkan data pada proses ETL., dan mendokumentasi hasil <i>testing</i> dan <i>data quality audit</i>, solusi untuk data anomali atau kendala yang tidak standard dan melakukan <i>tracking</i> sehingga bisa diubah menjadi solusi <i>standard</i>;</li><li>4. Menganalisa dan mengembangkan sistem <i>data quality</i> yang otomatis dan <i>reusable</i>, serta melakukan riset terhadap <i>data quality tools</i> yang tersedia dan memastikan <i>tools</i> yang diriset atau digunakan dapat memenuhi kaidah efisiensi dan tepat guna;</li><li>5. Menjalankan perintah atau <i>request</i> yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Analytics Engineer Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li></ol> |

| Struktur Organisasi       | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------------|--|--|
|                           | D.2.1.2.10 Data Warehouse Engineer, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bekerjasama dengan tim lain untuk mengumpulkan kebutuhan bisnis serta mendesain data model untuk data warehouse;</li><li>2. Membuat dan mengelola kode aplikasi pembuatan data warehouse yang mengikuti standard yang telah ditentukan serta melakukan review terhadap perubahan yang diajukan oleh anggota tim lainnya;</li><li>3. Membuat dan mengelola dokumentasi sistem dan arsitektur data warehouse;</li><li>4. Memonitor proses pengolahan data di data warehouse sehingga semua transformasi data memenuhi indikator-indikator yang telah ditentukan;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Engineering Manager, Head of Data Engineering dan Chief Data Officer (CDO) Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Head Tim Pengelolaan Data | D.3. Head of Data Governance               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menetapkan prosedur dan kebijakan tata kelola data agar dapat diakses dan inklusif bagi karyawan yang berwenang untuk mempromosikan lingkungan berbasis data;</li><li>2. Mengontrol penilaian terhadap setiap aspek siklus hidup data yang digunakan sebagai landasan peninjauan kembali kebijakan dan prosedur yang diterbitkan;</li><li>3. Memastikan semua aktivitas yang terkait dengan tata kelola data memiliki kebijakan, standar, dan prosedur yang tepat;</li><li>4. Mengevaluasi implementasi kebijakan di lingkungan pengguna data;</li><li>5. Mengontrol semua aktivitas yang terkait dengan data dilindungi, dipantau, dianalisis, dan diaudit sesuai dengan standar penilaian keamanan;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|------------------------------|-------------------------------|---|
|                              |                               | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Memastikan keamanan data dan prinsip kepatuhan yang tepat diterapkan di seluruh siklus hidup data dengan persyaratan internal dan eksternal yang berlaku;</li><li>7. Mengevaluasi proses pengelolaan metadata dengan benar dan menciptakan metode untuk memantau dan melaporkan insiden data;</li><li>8. Memimpin Tim Data Governance dan melakukan <i>performance review</i> atas hasil output personil lainnya;</li><li>9. Menetapkan alur koordinasi dengan pemangku kepentingan dalam rangka menunjang kinerja tata kelola data;</li><li>10. Mengalokasi beban kerja Tim Data Governance terkait penerapan standar data, menganalisis dan mengawasi strategi yang dirancang untuk meningkatkan keefektifan data dan meminimalkan redundansi;</li><li>11. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Data Officer, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.3.1. Data Architect Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan riset dan evaluasi terhadap <i>data architecture</i> dan teknologi yang sudah dan akan diimplementasi agar dapat dikembangkan ataupun mengikuti pembaharuan teknologi terkini;</li><li>2. Memberikan solusi terhadap alur data, integrasi aplikasi serta data model serta menentukan standar dari setiap teknologi yang akan diimplementasi di Kementerian Kesehatan sehingga dapat memenuhi kaidah efisien, efektif, mudah untuk digunakan, memiliki <i>support</i> yang baik, dan <i>comply</i> terhadap aturan-aturan hukum yang berlaku di</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                  | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--------------------------|---|
|                     |                          | <p>Pemerintahan secara umum maupun Kementerian Kesehatan secara spesifik;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Memastikan dokumentasi terkait teknologi dan data arsitektur selalu <i>terupdate</i> dan menggambarkan kondisi terkini;</li><li>4. Mempromosikan, mengkomunikasikan kepada <i>stakeholder</i> serta memastikan proses implementasi, pengawasan dan melakukan audit dari kebijakan, prosedur dan standar yang telah ditetapkan;</li><li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Governance, Chief of Data dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol>   |
|                     | D.3.1.1. Arsitektur Data | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menentukan Data Modeling yang sesuai dengan kebutuhan data di Kementerian Kesehatan dan memastikan implementasi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;</li><li>2. Melakukan evaluasi terhadap data architecture atau teknologi yang dilakukan sehingga selalu bisa dikembangkan ataupun mengikuti pembaharuan teknologi terkini;</li><li>3. Memberikan solusi terhadap alur data atau integrasi aplikasi pada sebuah program baru di Kementerian Kesehatan;</li><li>4. Menentukan standar dari setiap teknologi yang akan diimplementasi di Kementerian Kesehatan sehingga dapat memenuhi kaidah efisien, efektif, mudah untuk digunakan, memiliki support yang baik, dan comply terhadap aturan - aturan hukum yang berlaku di Pemerintahan secara umum maupun Kementerian Kesehatan secara spesifik.</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                         | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|---------------------------------|--|
|                     | D.3.1.2. Data Architect, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bangun dan rancang sistem frontend aplikasi/fitur untuk Dasbor/Produk BI &amp; Analytics;</li><li>2. Bangun desain UI / UX untuk Dasbor / Produk BI &amp; Analytics;</li><li>3. Berkolaborasi dengan Tim Data Engineer untuk Mengembangkan Data Mart, Data Warehouse dan Manajemen API;</li><li>4. Mengatasi berbagai bug dan error yang terjadi pada aplikasi dari sisi frontend;</li><li>5. Menerapkan prinsip pengembangan frontend yang sesuai (praktik terbaik) dan memastikan bahwa Dasbor/Produk BI &amp; Analytics dapat berjalan dengan baik di berbagai perangkat;</li><li>6. Melakukan pemeliharaan atau peningkatan versi frontend BI &amp; Dasbor/Produk Analytics;</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Visualization Engineer, Senior atau Data Visualization Engineering Manager.</li></ol> |
|                     | D.3.1.3. Data Architect, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu Melakukan riset dan evaluasi terhadap data architecture dan teknologi yang sudah dan akan diimplementasi agar dapat dikembangkan ataupun mengikuti pembaharuan teknologi terkini;</li><li>2. Mendukung data architect manager untuk menerapkan solusi terhadap alur data, integrasi aplikasi serta data model serta menentukan standar dari setiap teknologi yang akan diimplementasi di Kementerian Kesehatan sehingga dapat memenuhi kaidah efisien, efektif, mudah untuk digunakan, memiliki support yang baik, dan comply terhadap</li></ol>   |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                        | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|--------------------------------|--|
|                              |                                | <p>aturan-aturan hukum yang berlaku di Pemerintahan secara umum maupun Kementerian Kesehatan secara spesifik;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Memastikan dokumentasi terkait teknologi dan data arsitektur selalu terupdate dan menggambarkan kondisi terkini kepada stakeholder serta memastikan proses implementasi, pengawasan dan melakukan audit dari kebijakan, prosedur dan standar yang telah ditetapkan;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Architect Manager, Head of Data Governance, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.3.2. Data Governance Manager | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan semua aktivitas yang terkait dengan tata kelola data memiliki kebijakan, standar, dan prosedur yang tepat;</li><li>2. Memastikan data dapat diakses dan inklusif bagi karyawan yang berwenang untuk mempromosikan lingkungan berbasis data;</li><li>3. Mengembangkan dan menerapkan standar data, menganalisis dan mengawasi strategi yang dirancang untuk meningkatkan keefektifan data dan meminimalkan redundansi;</li><li>4. Menjamin metadata ditangkap dengan benar, dan menciptakan metode untuk memantau dan melaporkan insiden data apa pun;</li><li>5. Membuat dan memelihara kamus data umum dan alat atau metode yang mendukung standar data untuk suatu organisasi;</li><li>6. Membantu Head of Data Governance memastikan semua aktivitas yang terkait dengan data dilindungi, dipantau, dianalisis, dan diaudit (Penilaian keamanan);</li></ol> |

| Struktur Organisasi | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|---------------------|----------------------------------|--|
|                     |                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Mengarahkan Data Governance Analyst untuk turut serta membangun kebijakan, standar, dan prosedur terhadap setiap ruang lingkup data;</li><li>8. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Data Governance, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>   |
|                     | D.3.2.1. Data Governance, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan semua aktivitas yang terkait dengan tata kelola data memiliki kebijakan, standar, dan prosedur yang tepat;</li><li>2. Memastikan data dapat diakses dan inklusif bagi karyawan yang berwenang untuk mempromosikan lingkungan berbasis data;</li><li>3. Membantu data governance manager menerapkan standar data, menganalisis dan mengawasi strategi yang dirancang untuk meningkatkan keefektifan data dan meminimalkan redundansi;</li><li>4. Membantu data governance manager memastikan metadata ditangkap dengan benar, dan menciptakan metode untuk memantau dan melaporkan insiden data apa pun;</li><li>5. Memelihara kamus data umum dan alat atau metode yang mendukung standar data untuk suatu organisasi;</li><li>6. Membantu Data Governance Manager memastikan semua aktivitas yang terkait dengan data dilindungi, dipantau, dianalisis, dan diaudit (Penilaian keamanan);</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Governance Manager, Head of Data Governance, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi          | Jabatan                          | Tugas dan Fungsi   |
|------------------------------|----------------------------------|--|
|                              | D.3.2.2. Data Governance, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan semua aktivitas yang terkait dengan tata kelola data memiliki kebijakan, standar, dan prosedur yang tepat;</li><li>2. Membantu data governance manager memastikan data dapat diakses dan inklusif bagi karyawan yang berwenang untuk mempromosikan lingkungan berbasis data;</li><li>3. Membantu data governance manager menerapkan standar data, menganalisis dan mengawasi strategi yang dirancang untuk meningkatkan keefektifan data dan meminimalkan redundansi;</li><li>4. Membantu data governance manager memastikan metadata ditangkap dengan benar, dan menciptakan metode untuk memantau dan melaporkan insiden data apa pun;</li><li>5. Memberikan saran terkait pemeliharaan kamus data umum dan alat atau metode yang mendukung standar data untuk suatu organisasi;</li><li>6. Membantu Data Governance Manager memastikan semua aktivitas yang terkait dengan data dilindungi, dipantau, dianalisis, dan diaudit (Penilaian keamanan);</li><li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Data Governance Manager, Head of Data Governance, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
| Manager Tim Pengelolaan Data | D.4. Service Delivery Manager    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin proyek strategis, memperbaiki masalah, memantau progress, melacak KPI, dan mengelola anggaran;</li><li>2. Bertindak sebagai pimpinan Tim Kerja Standarisasi untuk memastikan timeline dan outcome sesuai dengan <i>stakeholder's expectation</i>;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Membuat monitoring dan report secara berkala terhadap project-project standarisasi, baik di Weekly DTO meeting dan/atau Biweekly DTO progress;</li><li>4. Bertindak sebagai koordinator dalam setiap diskusi dan/atau mengadakan rapat baik dengan pihak internal DTO maupun kepada pihak eksternal terutama untuk isu-isu prioritas tinggi dan mendesak;</li><li>5. Bertindak sebagai kepala dan koordinator tim kerja standarisasi dan memastikan roadmap tim kerja standarisasi sejalan dengan roadmap pengembangan SATUSEHAT;</li><li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Data Officer (CDO) dan Deputy Chief Officer (DCO);</li></ol> |
|                     | D.4.1. Service Delivery Specialist, Middle | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu supervisor dalam pelaksanaan keseluruhan delivery proses untuk setiap large-scale data inisiatif dari lintas departemen, lokasi dan fungsi;</li><li>2. Memimpin proyek strategis, memperbaiki issue, memonitor progress, dan tracking project;</li><li>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
|                     | D.4.2. Service Delivery Specialist, Junior | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan monitor progres implementasi pengelolaan kamus dan standar pertukaran data di SATUSEHAT dan melaporkan kepada manajemen;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-------------------------------|---|
|                     |                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Koordinasi dan review terkait pengelolaan kamus data di SATUSEHAT termasuk pengelolaan database kamus dan dokumentasi pendukung, proses submisi dan perubahan konten, proses verifikasi kamus data, koordinasi rilis kamus data, dan engage dengan stakeholder terkait;</li> <li>3. Mengadakan sosialisasi dan pelatihan penggunaan kamus data kesehatan dan standar pertukaran data yang digunakan di SATUSEHAT;</li> <li>4. Koordinasi dan review terkait pengembangan, pengelolaan, dan penerapan standar pertukaran data menggunakan <i>Fast Healthcare Interoperability Resource</i> (FHIR);</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
|                     | D.4.3. Health Data Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitor progres implementasi pengembangan standar pertukaran data dalam platform SATUSEHAT;</li> <li>2. Melakukan pemetaan variabel/elemen data terhadap <i>Fast Healthcare Interoperability Resources (FHIR)</i> dan standar terminologi;</li> <li>3. Melakukan pelatihan dan mengembangkan bahan pelatihan terkait standar pertukaran data dalam platform SATUSEHAT;</li> <li>4. Mengembangkan, mengelola, dan menerapkan standar pertukaran data menggunakan <i>Fast Healthcare Interoperability Resource</i> (FHIR) dan standar terminologi dalam platform SATUSEHAT;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol>               |

| Struktur Organisasi | Jabatan                       | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|-------------------------------|---|
|                     | D.4.4. Terminology Specialist | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan monitor progres implementasi pengelolaan kamus data yang digunakan dalam platform SATUSEHAT;</li><li>2. Mengelola kamus data di SATUSEHAT termasuk pengelolaan database kamus dan dokumentasi pendukung, proses submisi dan perubahan konten, proses verifikasi kamus data, koordinasi rilis kamus data, dan engage dengan stakeholder terkait;</li><li>3. Mengadakan sosialisasi dan pelatihan penggunaan kamus data kesehatan dan standar pertukaran data yang digunakan di SATUSEHAT;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | D.4.5. Health Data Officer    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu dalam melakukan pemetaan variabel/elemen data terhadap <i>Fast Healthcare Interoperability Resources (FHIR)</i> dan standar terminologi;</li><li>2. Membantu mengembangkan, mengelola, dan menerapkan standar pertukaran data menggunakan <i>Fast Healthcare Interoperability Resource (FHIR)</i>;</li><li>3. Membantu melakukan pelatihan dan mengembangkan bahan pelatihan terkait standar pertukaran data;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>   |

| Struktur Organisasi | Jabatan                    | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|----------------------------|---|
|                     | D.4.6. Terminology Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan monitor progres implementasi pengelolaan kamus data yang digunakan dalam platform SATUSEHAT;</li><li>2. Mengelola kamus data di SATUSEHAT termasuk pengelolaan database kamus dan dokumentasi pendukung, proses submisi dan perubahan konten, proses verifikasi kamus data, koordinasi rilis kamus data, dan engage dengan stakeholder terkait;</li><li>3. Mengadakan sosialisasi dan pelatihan penggunaan kamus data kesehatan dan standar pertukaran data yang digunakan di SATUSEHAT;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |
|                     | D.4.7. Health IT Officer   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengembangkan, mengelola, dan menerapkan standar pertukaran data menggunakan Fast Healthcare Interoperability Resource (FHIR);</li><li>2. Mengelola pengembangan penyusunan format JSON dalam playbook SATUSEHAT;</li><li>3. Melakukan pelatihan dan mengembangkan bahan pelatihan terkait standar pertukaran data;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>  |
|                     | D.4.8. Master Data Officer | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu melakukan koordinasi terkait dengan Master Data Kesehatan dengan semua direktorat dan stakeholder terkait;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi                     | Jabatan                            | Tugas dan Fungsi  |
|---|------------------------------------|---|
|   |                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu menyusun SOP dan/atau Petunjuk Teknis dalam rangka implementasi rencana kerja Master Data Kesehatan;</li> <li>3. Membantu melakukan sosialisasi dan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja Master Data Kesehatan;</li> </ol>  |
|   | D.4.9. Service Delivery Specialist | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat strategi untuk pengembangan kualitas dari tim <i>service delivery</i>, termasuk SOP dan <i>Project Management</i> dari setiap proyek, menjaga komunikasi yang jelas dan menjaga ekspektasi pemangku kepentingan setiap proyek strategis;</li> <li>2. Membantu supervisor dalam pelaksanaan keseluruhan delivery proses untuk setiap large-scale data inisiatif dari lintas departemen, lokasi dan fungsi;</li> <li>3. Memimpin proyek strategis, memperbaiki issue, memonitor progress, dan tracking project;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Service Delivery Manager, Chief Data Officer (CDO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| Ketua Tim Kelompok Kerja Layanan Primer | E. Head of Tribe Layanan Primer    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang Layanan Primer;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang Layanan Primer;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang Layanan Primer; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst) | E.1. Program Manager (Layanan Primer)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoordinasikan proses pengembangan arsitektur digital layanan primer, khususnya sistem pencatatan di dalam gedung - Puskesmas;</li> <li>2. Mengoordinasikan proses pelaksanaan pilot arsitektur digital layanan primer, khususnya sistem pencatatan di dalam gedung - Puskesmas;</li> <li>3. Mengoordinasikan proses pelaksanaan/implementasi arsitektur digital layanan primer di seluruh provinsi Indonesia secara bertahap, khususnya sistem pencatatan di dalam gedung - Puskesmas;</li> <li>4. Menjembatani koordinasi dan kolaborasi tribe primary care dengan tribe lain, tim pokja, dan stakeholder terkait;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Layanan Primer, Chief Operation Officer (COO), dan Chief of Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst) | E.1.1. Team Leader Implementasi Program (Layanan Primer) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait dengan Layanan Primer, termasuk namun tidak terbatas pada seluruh satker dan jajaran Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin), dan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (P2KASN);</li> <li>2. Memfasilitasi dan memonitoring reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi terkait proses bisnis, mekanisme, rencana dan penjadwalan kerja, prosedur operasi standar (<i>Standard Operating Procedure/SOP</i>), panduan dan pedoman, dan/atau kebijakan yang menunjang transformasi Layanan Primer;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan                                      | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
|  |  | 3. Melakukan monitoring dan pengendalian terhadap setiap kegiatan transformasi sistem manajemen internal berdasarkan hasil reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan para <i>stakeholder</i> utama;   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst) | E.1.1.1. Program Specialist (Layanan Primer) | 1. Memetakan indikator dan variabel primer mengikuti RPJMN, Renstra, dan Program, khususnya pada program KIA;<br>2. Menyusun variabel pencatatan dan mendorong pengembangan sistem pencatatan yang akan digunakan oleh nakes untuk kegiatan luar gedung;<br>3. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan primer;<br>4. Mendorong implementasi sistem pelaporan terintegrasi di Layanan Primer;<br>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Layanan Primer; |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst) | E.1.1.2. Program Analyst (Layanan Primer)    | 1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem pelaporan program Kementerian Kesehatan RI berfokus pada Surveilans (penyakit menular dan penyakit tidak menular) dan Kesehatan Lingkungan terkait Layanan Primer;<br>2. Memetakan variabel sesuai dengan RPJMN dan Renstra dan mengidentifikasi variabel prioritas terkait Layanan Primer;<br>3. Memetakan variabel existing program dan mengidentifikasi variabel prioritas yang berfokus pada Surveilans (penyakit menular dan penyakit tidak menular) dan Kesehatan Lingkungan terkait Layanan Primer;   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---|--|--|
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan di Layanan Primer pada bidang Surveilans (penyakit menular dan penyakit tidak menular) dan Kesehatan Lingkungan;</li> <li>5. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan di Layanan Primer pada bidang Surveilans (penyakit menular dan penyakit tidak menular) dan Kesehatan Lingkungan;</li> <li>6. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem pelaporan terintegrasi di Layanan Primer yang berfokus pada Surveilans (penyakit menular dan penyakit tidak menular) dan Kesehatan Lingkungan terkait Layanan Primer;</li> <li>7. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Layanan Primer bersama direktorat dan program terkait;</li> <li>8. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Primary Care;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>E.1.1.3. Policy Analyst (Layanan Primer)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi penyusunan program dan kebijakan kurikulum kesehatan;</li> <li>2. Melakukan asistensi program kampanye Kesehatan dan screening penyakit tidak menular;</li> <li>3. Mengelola digital platform atau media sosial yang dimiliki Wakil Menteri Kesehatan;</li> </ol>  |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation</p>          | <p>E.1.1.4. Project Officer (Layanan Primer)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan kegiatan Layanan Primer sesuai dengan rencana yang telah disepakati bersama Head of Tribe Layanan Primer baik dalam hal waktu,</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
| Analyst)   |  | <p>biaya, maupun tujuan atau keluaran, dengan mematuhi prosedur yang berlaku;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu Head of Tribe Layanan Primer dalam rangka koordinasi dengan Pusdatin Kementerian Kesehatan RI dalam menyiapkan rincian rencana kerja untuk kegiatan-kegiatan yang telah diidentifikasi bersama oleh Pusdatin Kementerian Kesehatan RI, serta pelaksanaan kegiatannya;</li> <li>3. Melaksanakan tugas-tugas administrasi atau dokumentasi kegiatan pada tribe terkait;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Layanan Primer atau Deputy Chief atau Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Primer (Digital Transformation Analyst) | E.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Layanan Primer) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan primer berdasarkan RPJMN, Renstra, Program, khususnya pada program Kesehatan Lingkungan dan Penyakit Menular;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan primer, khususnya pada program Kesehatan Lingkungan dan/atau Penyakit Menular;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan primer dan variabel pencatatan pada aplikasi yang akan digunakan oleh tenaga kesehatan atau kader untuk kegiatan layanan primer luar gedung;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan primer;</li> </ol>                 |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                                | Tugas dan Fungsi  |
|---|--|---|
|   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan primer;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Layanan Primer;</li> </ol>   |
| Ketua Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan                                    | F. Head of Tribe Layanan Rujukan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital bidang Layanan kesehatan rujukan;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital bidang Layanan kesehatan rujukan;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang Layanan kesehatan rujukan; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO;</li> </ol>  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1. Program Manager (Layanan Rujukan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rencana kerja tribe terkait dengan pengembangan dan integrasi implementasi sistem informasi pada layanan Kesehatan rujukan sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan dan menyusun dokumen yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi transformasi digital pada Layanan Rujukan, sesuai dengan visi dan misi Kementerian Kesehatan, khususnya DTO pada Tahun 2023;</li> <li>3. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja Transformasi Digital pada Layanan Rujukan Tahun 2023;</li> <li>4. Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi Transformasi Digital Layanan Sekunder;</li> <li>5. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Head of Tribe Layanan Rujukan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---|---|--|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1.1. Team Leader Implementasi Program (Layanan Rujukan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait dengan Layanan Rujukan, termasuk namun tidak terbatas pada seluruh satker dan jajaran Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin), dan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (P2KASN);</li> <li>2. Memfasilitasi dan memonitoring reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi terkait proses bisnis, mekanisme, rencana dan penjadwalan kerja, prosedur operasi standar (<i>Standard Operating Procedure/SOP</i>), panduan dan pedoman, dan/atau kebijakan yang menunjang transformasi Layanan Rujukan;</li> <li>3. Melakukan monitoring dan pengendalian terhadap setiap kegiatan transformasi sistem manajemen internal berdasarkan hasil reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan para <i>stakeholder</i> utama;</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1.1.1. Program Specialist (Layanan Rujukan)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada Layanan Rujukan</li> <li>2. Membantu program berbagai proses pengerjaan program pada Layanan Rujukan agar mencapai target yang ditentukan</li> <li>3. Menginisiasi dan melakukan diskusi serta berkoordinasi dengan seluruh tim dari berbagai tribe maupun organisasi untuk mencapai keberhasilan program pada pada Layanan Rujukan</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1.1.2. Program Analyst (Layanan Rujukan)                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Layanan Rujukan;</li> <li>2. Menyusun rekomendasi sistem Layanan Rujukan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan                                    | Tugas dan Fungsi   |
|---|--|--|
|   |  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Layanan Rujukan.</li><li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem Layanan Rujukan;</li><li>5. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Layanan Rujukan;</li><li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Layanan Rujukan;</li></ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1.1.3. Policy Analyst (Layanan Rujukan)  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu dan mengevaluasi sistem Layanan Rujukan;</li><li>2. Membantu dalam hal penyusun dokumentasi rekomendasi sistem Layanan Rujukan;</li><li>3. Membantu dalam hal koordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Layanan Rujukan;</li><li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Layanan Rujukan;</li></ol>                         |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst) | F.1.1.4. Project Officer (Layanan Rujukan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan terlaksananya kegiatan Tribe Layanan Kesehatan Rujukan sesuai dengan rencana;</li><li>2. Membantu Program Manager menyiapkan Kerangka Acuan Kerja/ToR dan Rancangan Anggaran dan berbagai dokumen yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan program SATUSEHAT dan Tribe Layanan Kesehatan Rujukan terkait pengembangan dan Integrasi berbagai sistem informasi layanan rujukan ke SATUSEHAT;</li></ol>                              |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membantu Head atau Manager dalam rangka koordinasi dan membina hubungan baik dengan seluruh mitra kerja dan pemangku kepentingan dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas Layanan Kesehatan Rujukan terkait program Transformasi digital Layanan Rumah Sakit Vertikal;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Layanan Rujukan, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> <li>5. Membuat dokumentasi dan laporan berbagai kegiatan yang diikuti seperti perjalanan dinas, rapat dan kegiatan lainnya;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Layanan Rujukan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>F.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Layanan Rujukan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator dan variabel Layanan Rujukan;</li> <li>2. Menyusun variabel pencatatan dan mendorong pengembangan sistem pencatatan yang akan digunakan oleh nakes untuk kegiatan luar gedung khususnya Layanan Rujukan;</li> <li>3. Mendorong implementasi sistem pelaporan terintegrasi di Layanan Rujukan;</li> <li>4. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Primary Care;</li> </ol>   |
| <p>Ketua Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan</p>                               | <p>G. Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan</p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang pembiayaan kesehatan;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang pembiayaan kesehatan;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang pembiayaan kesehatan; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | G.1. Program Manager (Pembiayaan Kesehatan)                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjalin dan mengelola kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan pembiayaan kesehatan antara lain BPJS Kesehatan, perusahaan asuransi swasta, rumah sakit, klinik, dan puskesmas;</li><li>2. Menjadi jembatan komunikasi antara tim dalam tribe dengan stakeholder eksternal terkait kebutuhan integrasi program pembiayaan kesehatan;</li><li>3. Mengawal dan mengawasi berbagai proses pengerjaan program pembiayaan kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li><li>4. Menginisiasi dan melakukan diskusi serta berkoordinasi dengan seluruh tim dari berbagai tribe maupun organisasi untuk mencapai keberhasilan program;</li></ol>                         |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | G.1.1. Team Leader Implementasi Program (Pembiayaan Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Pembiayaan Kesehatan;</li><li>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | G.1.1.1. Program Specialist (Pembiayaan Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan pembiayaan kesehatan antara lain BPJS Kesehatan, perusahaan asuransi swasta, rumah sakit, klinik, dan puskesmas;</li><li>2. Membantu Program Manager untuk melakukan berbagai proses pengerjaan program pembiayaan kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li><li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Pembiayaan Kesehatan, Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | G.1.1.2. Program Analyst (Pembiayaan Kesehatan)    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan pembiayaan kesehatan antara lain BPJS Kesehatan, perusahaan asuransi swasta, rumah sakit, klinik, dan puskesmas;</li><li>2. Mendukung konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Pembiayaan Kesehatan yang telah dibuat Program Manager Pembiayaan;</li><li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Pembiayaan Kesehatan, Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol>     |

| Struktur Organisasi   | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---|--|---|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan<br>(Digital Transformation Analyst) | G.1.1.3. Policy Analyst<br>(Pembiayaan Kesehatan)  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung Program Manager Pembiayaan Kesehatan membuat rencana kerja tribe terkait dengan pengembangan dan implementasi sistem informasi pembiayaan kesehatan;</li><li>2. Mendukung Program Manager Pembiayaan Kesehatan dalam menyusun SOP dan/atau Petunjuk Teknis dalam rangka implementasi rencana kerja sistem informasi Pembiayaan Kesehatan Tahun 2023; dan Mendukung Program Manager Pembiayaan Kesehatan dalam melakukan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi sistem informasi Pembiayaan Kesehatan, agar sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li><li>3. Membantu Program Pembiayaan Kesehatan dalam melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja dan implementasi Pembiayaan Kesehatan dan Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi pada sistem informasi Pembiayaan Kesehatan;</li><li>4. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Pembiayaan Kesehatan, Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan<br>(Digital Transformation Analyst) | G.1.1.4. Project Officer<br>(Pembiayaan Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan tercapainya output kegiatan Pembiayaan Kesehatan sesuai dengan rencana dengan arahan Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan;</li><li>2. Memastikan terlaksananya kegiatan Tribe Pembiayaan Kesehatan sesuai dengan rencana;</li></ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas Tribe Pembiayaan Kesehatan;</li> <li>4. Aktif memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan Tribe Pembiayaan Kesehatan;</li> <li>5. Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja/ ToR dan Rancangan Anggaran untuk berbagai kegiatan Tribe Pembiayaan Kesehatan dengan <i>Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan</i>;</li> <li>6. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan unit internal dan institusi eksternal, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan</i>;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Pembiayaan Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>G.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Pembiayaan Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan pembiayaan kesehatan.</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan pembiayaan kesehatan.</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan pembiayaan kesehatan.</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan pembiayaan kesehatan;</li> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan pembiayaan kesehatan;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Pembiayaan Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|--|---|---|
| Ketua Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan                                    | H. Head of Tribe, Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang kefarmasian dan alat kesehatan;</li><li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang kefarmasian dan alat kesehatan;</li><li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang kefarmasian dan alat kesehatan; dan</li><li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li></ol>  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | H.1. Program Manager (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat rencana kerja <i>tribe</i> terkait dengan pengembangan dan implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, terutama Kamus Farmasi dan Alat-alat Kesehatan serta <i>Digital Inventory</i> Nasional sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li><li>2. Menyusun SOP dan/atau Petunjuk Teknis dalam rangka implementasi rencana kerja sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan Tahun 2023;</li><li>3. Melakukan sosialisasi dan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, terutama Kamus Farmasi dan Alat-alat Kesehatan serta <i>Digital Inventory</i> Nasional sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li><li>4. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan/atau eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan Tahun 2023;</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|--|---|--|
|  |   | 5. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | H.1.1.Team Leader Implementasi Program (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi dan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, terutama Kamus Farmasi dan Alat-alat Kesehatan serta <i>Digital Inventory</i> Nasional sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan/atau eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan Tahun 2023;</li> <li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | H.1.1.1. Program Specialist (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan)            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan resiliensi farmasi dan alat-alat kesehatan;</li> <li>2. Membantu Program Manager untuk melakukan berbagai proses pengerjaan program resiliensi farmasi dan alat-alat kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li> <li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, Head of Tribe Resiliensi</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|--|---|---|
|  |   | Farmasi dan Alat-alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | H.1.1.2. Program Analyst (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun rekomendasi sistem Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>3. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>5. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | H.1.1.3. Policy Analyst (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan dalam membuat rencana kerja tribe terkait dengan pengembangan dan implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, terutama Kamus Farmasi dan Alat Alat Kesehatan pada Tahun 2023;</li> <li>2. Mendukung Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan dalam menyusun SOP dan/atau Petunjuk Teknis dalam rangka implementasi rencana kerja sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|---|--|---|
|   |  | <p>Alat Kesehatan Tahun 2023; dan Mendukung Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan dalam melakukan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja pengembangan dan implementasi sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, terutama dalam melaksanakan pelatihan dan pendampingan teknis Kamus Farmasi dan Alat Alat Kesehatan sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</p> <p>3. Membantu Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan dalam melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam rangka mendukung rencana kerja dan implementasi Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Kamus Farmasi dan Alat Alat Kesehatan Tahun 2023; dan Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi pada sistem informasi Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, terutama Kamus Farmasi dan Alat Alat Kesehatan;</p> <p>4. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</p> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>H.1.1.4. Project Officer (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan)</p> | <p>1. Memastikan tercapainya output kegiatan Pembiayaan Kesehatan sesuai dengan rencana dengan arahan Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</p> <p>2. Memastikan terlaksananya kegiatan Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan sesuai dengan rencana;</p>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>4. Aktif memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>5. Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja/ ToR dan Rancangan Anggaran untuk berbagai kegiatan Tribe Pembiayaan Kesehatan dengan <i>Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan</i>;</li> <li>6. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan unit internal dan institusi eksternal, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>7. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan</i>;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>H.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Resiliensi Farmasi dan Alat-Alat Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---|--|--|
|   |  | <p>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Head of Tribe Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</p>   |
| Ketua Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan                                    | I. Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang SDM kesehatan;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang SDM kesehatan;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang SDM kesehatan; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | I.1. Program Manager (Sumber Daya Manusia Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan dukungan terhadap usaha mengintegrasikan Sistem Data Tenaga Kesehatan melalui beberapa kegiatan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan koordinasi serta pendekatan pada pemangku kepentingan terkait dan merancang integrasi dan/atau proses bisnis di dalam Portal Tenaga Kesehatan;</li> <li>b. Melakukan koordinasi dengan pihak internal maupun eksternal dalam proses pengembangan Portal Tenaga Kesehatan.</li> </ol> </li> <li>2. Merancang, merencanakan, dan mensupervisi proses integrasi dan pengembangan Aplikasi Kesehatan, khususnya dalam hal: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Informasi Program Internsip Dokter dan Dokter Gigi;</li> <li>b. Platform Pembelajaran Digital Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>c. Sistem Informasi Program Adaptasi Dokter Spesialis WNI Lulusan Luar Negeri;</li> <li>d. Sistem Informasi lainnya terkait dengan SDMK.</li> </ol> </li> </ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|--|---|--|
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Merancang, merencanakan, dan mensupervisi strategi <i>rollout</i> Aplikasi Kesehatan, khususnya dalam hal:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Informasi Program <i>Internsip</i> Dokter dan Dokter Gigi;</li> <li>b. <i>Platform</i> Pembelajaran Digital Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>c. Sistem Informasi Program Adaptasi Dokter Spesialis WNI Lulusan Luar Negeri;</li> <li>d. Sistem Informasi lainnya terkait dengan SDMK.</li> </ol> </li> <li>4. Melakukan konsultasi dan pemberian rekomendasi terkait kebutuhan yang terkait dengan transformasi digital SDMK;</li> <li>5. Melakukan evaluasi dan penilaian implementasi pada proses pengembangan aplikasi terkait Sumber Daya Manusia Kesehatan dan integrasi data SDMK;</li> <li>6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1. Team Leader Implementasi Program(Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li> </ol>  |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1.1. Program Specialist (Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan sumber daya manusia kesehatan;</li> <li>2. Membantu Program Manager untuk melakukan berbagai proses pengerjaan program sumber daya manusia kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li> <li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Sumber Daya Manusia Kesehatan, Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1.2. Program Analyst(Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun rekomendasi sistem Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>3. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|--|---|--|
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan.</li> </ol>   |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1.3. Policy Analyst (Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Manager atau Head Tribe SDMK dalam berkoordinasi dengan pihak terkait untuk tercapainya target yang terkait dengan kebutuhan pengelolaan data Sumber Daya Manusia Kesehatan dan sistem informasi;</li> <li>2. Membantu Manager atau Head Tribe SDMK Memberikan asistensi (analisa, pengelolaan, dan dukungan lainnya) untuk tercapainya target yang ada di Tribe Sumber daya Manusia Kesehatan, terutama yang berhubungan dengan data dan sistem informasi SDMK;</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Tribe</i> Sumber Daya Manusia Kesehatan, <i>Chief Operation Officer</i> (COO), dan <i>Chief Digital Transformation Office</i> (CDTO).</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1.4. Project Officer (Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memberikan dukungan kepada supervisor dalam perencanaan dan pemantauan proses pengembangan Aplikasi Kesehatan, khususnya dalam hal:</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Informasi Program Internsip Dokter dan Dokter Gigi Indonesia</li> <li>b. Platform Pembelajaran Digital Kementerian Kesehatan RI</li> <li>c. Sistem Informasi Program Adaptasi Dokter Spesialis Warga Negara Indonesia (WNI) Lulusan Luar Negeri</li> <li>d. Sistem Informasi lainnya terkait dengan Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK)</li> </ul> <p>2. Membantu melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas tim Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK);</p> <p>3. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</p> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja SDM Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>I.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Sumber Daya Manusia Kesehatan)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Sumber Daya Manusia Kesehatan;</li> </ul>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---|---|--|
|   |   | 6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Resiliensi Farmasi dan Alat Alat Kesehatan, Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office.   |
| Ketua Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan                                    | J. Head of Tribe Ketahanan Kesehatan                          | 1. Melaksanakan transformasi digital di bidang ketahanan kesehatan;<br>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang ketahanan kesehatan;<br>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang manajemen ketahanan kesehatan;<br>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | J.1. Program Manager (Ketahanan Kesehatan)                    | 1. Melakukan perencanaan pengembangan dan implementasi ketahanan kesehatan;<br>2. Melakukan pengawasan terkait proses pengembangan sistem ketahanan kesehatan sesuai dengan konsep dan proses bisnis yang direncanakan;<br>3. Menyusun SOP dan Petunjuk Teknis ketahanan kesehatan;<br>4. Melakukan evaluasi dan penilaian implementasi pada ketahanan kesehatan;<br>5. Melakukan <i>problem solving</i> , identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan; |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation          | J.1.1. Team Leader Implementasi Program (Ketahanan Kesehatan) | 1. Membantu Manager atau Head Tribe Ketahanan Kesehatan dalam berkoordinasi dengan pihak terkait untuk tercapainya target yang terkait   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---|---|--|
| Analyst)  |   | <p>dengan kebutuhan pengelolaan data Ketahanan Kesehatan dan sistem informasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu Manager atau Head Tribe Ketahanan Kesehatan Memberikan asistensi (analisa, pengelolaan, dan dukungan lainnya) untuk tercapainya target yang ada di Tribe Ketahanan Kesehatan, terutama yang berhubungan dengan data dan sistem informasi Ketahanan Kesehatan;</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Tribe Ketahanan Kesehatan</i>, <i>Chief Operation Officer (COO)</i>, dan <i>Chief Digital Transformation Office (CDTO)</i>;</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | J.1.1.1. Program Specialist (Ketahanan Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merchant Onboarding PeduliLindungi / CHA dari mulai registrasi hingga penggunaan di masing-masing merchant;</li> <li>2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari merchant PeduliLindungi/CHA termasuk untuk reward, punishment yang berkoodinasi dengan dinas terkait maupun asosiasi yang melingkupinya;</li> <li>3. Berkoordinasi dengan Dinas/K/L terkait dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengaplikasian PeduliLindungi/CHA;</li> <li>4. Berkoordinasi bersama tim teknis terkait informasi kendala penggunaan PeduliLindungi/CHA pada merchant/user;</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|--|---|---|
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Memimpin dan mengarahkan tim <i>project</i> Ketahanan Kesehatan agar dapat melakukan fungsi dan wewenang yang menjadi tanggung jawab dari tim <i>project</i> Ketahanan Kesehatan;</li> <li>6. Merancang, menentukan prioritas, dan merencanakan pengembangan sistem dan aplikasi milik Kementerian Kesehatan yang terkait dengan Ketahanan Kesehatan;</li> <li>7. Memberikan dukungan secara penuh kepada tim kerja/program dari direktorat-direktorat di Kementerian Kesehatan terkait percepatan pengumpulan dan pengolahan data, pengembangan dan perbaikan sistem aplikasi;</li> <li>8. Menjalinkan Kerjasama dengan Kementerian/Lembaga lain terkait interoperabilitas/pertukaran data;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>J.1.1.2. Program Analyst (Ketahanan Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Ketahanan Kesehatan; Menyusun rekomendasi sistem Ketahanan Kesehatan;</li> <li>2. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Ketahanan Kesehatan;</li> <li>3. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem Ketahanan Kesehatan;</li> <li>4. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Ketahanan Kesehatan;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Ketahanan Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|---|--|--|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | J.1.1.3. Policy Analyst (Ketahanan Kesehatan)  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pendataan variabel yang ada dalam sistem milik kementerian kesehatan;</li><li>2. Berkoordinasi dengan tim product, dan tim data, untuk implementasi variabel variabel pencatatan penyakit di dalam sistem satu sehat;</li><li>3. Melakukan diskusi dengan pihak direktorat atau tim kerja dalam kementerian kesehatan beserta pihak eksternal untuk mencari tahu kebutuhan dan keperluan dari masing-masing pihak;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Ketahanan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | J.1.1.4. Project Officer (Ketahanan Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan verifikasi permohonan merchant QR Code PeduliLindungi;</li><li>2. Melakukan diskusi dengan pihak direktorat atau tim kerja dalam kementerian kesehatan beserta pihak eksternal untuk mencari tahu kebutuhan dan keperluan dari masing-masing pihak;</li><li>3. Membantu Head Of Tribe Ketahanan Kesehatan dalam hal koordinasi dengan tim product, tim data, dan tim engineering dalam mengembangkan sistem/aplikasi/fitur yang terkait labkesmas, TBC, SHK dan ANC;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Ketahanan Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office (DCDTO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ketahanan Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p>                   | <p>J.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Ketahanan Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merchant On boarding SATUSEHAT Mobile dari mulai registrasi hingga penggunaan di masing-masing merchant;</li> <li>2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari merchant SATUSEHAT Mobile termasuk untuk reward, punishment yang berkoodinasi dengan dinas terkait maupun asosiasi yang melingkupinya;</li> <li>3. Berkoordinasi dengan Dinas/K/L terkait dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengaplikasian SATUSEHAT Mobile;</li> <li>4. Berkoordinasi bersama tim teknis terkait informasi kendala penggunaan SATUSEHAT Mobile pada merchant/user;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Ketahanan Kesehatan, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li> </ol> |
| <p>Ketua Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan</p>                                    | <p>K. Head of Tribe Sistem Internal Kementerian Kesehatan</p>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang sistem internal;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang sistem internal;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang sistem internal;</li> <li>dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li> </ol>   |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>K.1. Program Manager (Sistem Internal Kementerian Kesehatan)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait dengan transformasi sistem manajemen internal Kemenkes RI, termasuk namun tidak terbatas pada seluruh satker dan jajaran Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin), dan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (P2KASN);</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|---|---|--|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Memfasilitasi dan memonitoring reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi terkait proses bisnis, mekanisme, rencana dan penjadwalan kerja, prosedur operasi standar (<i>Standard Operating Procedure/SOP</i>), panduan dan pedoman, dan/atau kebijakan yang menunjang transformasi sistem manajemen internal Kemekes RI;</li><li>3. Melakukan monitoring dan pengendalian terhadap setiap kegiatan transformasi sistem manajemen internal berdasarkan hasil reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan para <i>stakeholder</i> utama;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Manajemen Internal Kementerian Kesehatan, dan Deputy Chief of Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | K.1.1. Team Leader Implementasi Program (Sistem Internal Kementerian Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) terkait dengan transformasi sistem manajemen internal Kemenkes RI, termasuk namun tidak terbatas pada seluruh satker dan jajaran Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin), dan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (P2KASN);</li><li>2. Memfasilitasi dan memonitoring reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi terkait proses bisnis, mekanisme, rencana dan penjadwalan kerja, prosedur operasi standar (<i>Standard Operating Procedure/SOP</i>), panduan dan pedoman, dan/atau kebijakan yang menunjang transformasi sistem manajemen internal Kemenkes RI;</li></ol>            |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan monitoring dan pengendalian terhadap setiap kegiatan transformasi sistem manajemen internal berdasarkan hasil reuiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan para <i>stakeholder</i> utama;</li><li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Manajemen Internal Kementerian Kesehatan, dan Deputy Chief of Digital Transformation Office;</li></ol>  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | K.1.1.1. Program Specialist (Sistem Internal Kementerian Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan sistem internal kementerian kesehatan;</li><li>2. Membantu Program Manager untuk melakukan berbagai proses pengerjaan program sistem internal kementerian kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li><li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Sistem Internal Kementerian Kesehatan, Head of Tribe Sistem Internal Kementerian Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li></ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | K.1.1.2. Program Analyst (Sistem Internal Kementerian Kesehatan)    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li><li>2. Menyusun rekomendasi sistem Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li><li>3. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li></ol>  |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li><li>5. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li><li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li></ol>  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | K.1.1.3. Policy Analyst (Sistem Internal Kementerian Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencari, mengumpulkan, dan menganalisa informasi tentang para pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) serta kebutuhannya dari setiap inisiatif transformasi sistem manajemen internal Kemenkes RI, yang diselenggarakan di lingkungan Sekretariat Jenderal, khususnya yang terkait dengan pengembangan dan pengelolaan sumber daya manusia Kemenkes RI;</li><li>2. Melakukan asistensi kepada Head of Tribe dan Program Manager Manajemen Internal dalam proses rewiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan/kepada para <i>stakeholder</i> utama terkait proses bisnis, mekanisme, rencana dan penjadwalan kerja, prosedur operasi standar (<i>Standard Operating Procedure/SOP</i>), panduan dan pedoman, dan/atau kebijakan yang menunjang transformasi sistem manajemen internal terkait;</li><li>3. Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang dibutuhkan dalam proses monitoring dan pengendalian terhadap setiap kegiatan transformasi sistem manajemen internal berdasarkan hasil rewiu, evaluasi, diskusi, dan konsultasi dengan para <i>stakeholder</i> utama;</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
|  |  | <p>4. Melakukan asistensi kepada Program Manager Manajemen Internal dalam proses pengawasan untuk memastikan rencana program dan implementasinya berjalan lancar dan mencapai target yang ditentukan;</p>  |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>K.1.1.4. Project Officer (Sistem Internal Kementerian Kesehatan)</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu koordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas tim Manajemen Internal;</li> <li>2. Aktif membantu memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas kegiatan tim Manajemen Internal;</li> <li>3. Membantu menyiapkan Kerangka Acuan Kerja/ ToR dan Rancangan Anggaran untuk berbagai kegiatan tim Manajemen Internal dengan <i>Head of Tribe</i> Manajemen Internal;</li> <li>4. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan <i>Head of Tribe Manajemen Internal</i>, <i>Chief Operation Officer (COO)</i>, dan <i>Chief Digital Transformation Office (CDTO)</i>;</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Sistem Internal Kementerian Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>K.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Sistem Internal Kementerian Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Sistem Internal Kementerian Kesehatan;</li> <li>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Sistem Internal Kementerian Kesehatan, Head of Tribe Sumber Daya Manusia Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office;</li> </ol> |
| Ketua Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan                                    | L. Head of Tribe Sistem Ekosistem Inovasi Kesehatan             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang ekosistem inovasi kesehatan; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | L.1. Koordinator Implementasi dan Pelatihan Integrasi SATUSEHAT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin penyusunan strategi implementasi dan pelatihan integrasi SATUSEHAT ke seluruh fasilitas Layanan kesehatan di seluruh Indonesia;</li> <li>2. Memimpin koordinasi dengan tim SATUSEHAT, tidak terbatas pada: penyelenggaraan program pelatihan integrasi penyusunan petunjuk teknis integrasi pemangku kepentingan lain dalam ekosistem pengembangan portal pendaftaran sistem informasi kesehatan;</li> <li>3. Pengembangan portal pendaftaran fasilitas Layanan kesehatan untuk integrasi dengan SATUSEHAT;</li> </ol>                 |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Koordinasi dengan Dinas Kesehatan di seluruh Indonesia untuk program pelatihan, pemantauan, dan evaluasi integrasi;</li><li>5. Penyusunan syarat penggunaan SATUSEHAT bagi seluruh pemangku kepentingan yang terintegrasi dengan SATUSEHAT;</li><li>6. Sosialisasi integrasi SATUSEHAT ke seluruh fasilitas Layanan kesehatan dan pemangku kepentingan lain dalam ekosistem kesehatan;</li><li>7. Menyiapkan laporan rutin integrasi fasilitas Layanan kesehatan;</li><li>8. Memimpin persiapan, sosialisasi, koordinasi dengan stakeholder, <i>monitoring and evaluation</i>, dan laporan terkait regulatory sandbox inovasi kesehatan;</li><li>9. Memimpin koordinasi rapat rutin dan pengembangan program kerja <i>Technical Working Grup</i> dan <i>Sub-Technical Working Group</i> terkait untuk pendukung implementasi SATUSEHAT dan inovasi kesehatan lainnya;</li><li>10. Berkoordinasi dengan tim terkait persiapan dan pengembangan serta sosialisasi terkait <i>resource center</i> inovasi kesehatan;</li><li>11. Menjalin hubungan dengan <i>stakeholder</i> dalam ekosistem inovasi kesehatan di dalam dan luar negeri, baik dari sisi pemerintah, swasta, akademisi, maupun komunitas;</li><li>12. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office (CDTO);</li><li>13. Membuat laporan administrasi bulanan kegiatan yang dikerjakan sebagai dasar pembayaran honor bulanan.</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi   |
|--|---|--|
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan<br/>(Digital Transformation Analyst)</p> | <p>L.2. Program Manager<br/>(Ekosistem Inovasi Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rencana kerja tribe terkait dengan pengembangan ekosistem inovasi kesehatan, terutama Regulatory Sandbox dan Implementasi SATUSEHAT;</li> <li>2. Menyusun SOP dan/atau Petunjuk Teknis serta dokumentasi terkait proses implementasi dan konsep yang dikembangkan untuk mendukung implementasi rencana kerja pengembangan ekosistem inovasi kesehatan, terutama Regulatory Sandbox dan Implementasi SATUSEHAT;</li> <li>3. Melakukan implementasi yang sesuai dengan rencana kerja implementasi pengembangan ekosistem inovasi kesehatan terutama Regulatory Sandbox dan Implementasi SATUSEHAT sesuai dengan visi dan misi DTO pada Tahun 2023;</li> <li>4. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam rangka mendukung rencana pengembangan ekosistem inovasi kesehatan terutama Regulatory Sandbox dan Implementasi SATUSEHAT Tahun 2023;</li> <li>5. Melakukan monitoring dan evaluasi implementasi pada program pengembangan ekosistem inovasi kesehatan terutama Regulatory Sandbox dan Implementasi SATUSEHAT;</li> <li>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe, Ekosistem Inovasi Kesehatan dan Chief Operating Officer (COO) Digital Transformation Office.</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi</p>  | <p>L.2.1. Team Leader Implementasi Program</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Manager atau Head Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan dalam berkoordinasi dengan pihak terkait untuk tercapainya target yang</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
| Kesehatan (Digital Transformation Analyst)  | (Ekosistem Inovasi Kesehatan)                             | <p>terkait dengan kebutuhan pengelolaan data Ekosistem Inovasi Kesehatan dan sistem informasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu Manager atau Head Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan Memberikan asistensi (analisa, pengelolaan, dan dukungan lainnya) untuk tercapainya target yang ada di Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan, terutama yang berhubungan dengan data dan sistem informasi Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan, <i>Chief Operation Officer</i> (COO), dan <i>Chief Digital Transformation Office</i> (CDTO).</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | L.2.1.1. Program Specialist (Ekosistem Inovasi Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>2. Membantu program berbagai proses pengerjaan program pada ekosistem inovasi kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li> <li>3. Menginisiasi dan melakukan diskusi serta berkoordinasi dengan seluruh tim dari berbagai tribe maupun organisasi untuk mencapai keberhasilan program pada pada ekosistem inovasi kesehatan;</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan                                  | L.2.1.2. Program Analyst (Ekosistem Inovasi Kesehatan)    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mempelajari dan mengevaluasi sistem pelaporan program Kementerian Kesehatan RI berfokus pada ekosistem inovasi kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi   | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|---|---|---|
| (Digital Transformation Analyst)  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membantu memetakan variabel sesuai dengan RPJMN dan Renstra dan mengidentifikasi variabel prioritas terkait ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>3. Membantu memetakan variabel existing program dan mengidentifikasi variabel prioritas yang berfokus pada lingkungan ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>4. Membantu menyusun rekomendasi sistem pelaporan di Layanan ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>5. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan.</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan (Digital Transformation Analyst) | L.2.1.3. Policy Analyst (Ekosistem Inovasi Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan asistensi Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan dalam koordinasi terkait dengan strategi perencanaan dan kebijakan lingkup Ekosistem Inovasi Kesehatan Digital Transformasi Office;</li> <li>2. Melakukan asistensi Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan dalam penyusunan Regulatory Sandbox, SATUSEHAT maupun regulasi lainnya yang berkaitan dengan pengembangan ekosistem inovasi kesehatan;</li> <li>3. Melakukan asistensi Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan saat berdiskusi dengan kementerian dan lembaga Pemerintah, serta pemangku kepentingan dalam menjalankan kegiatan program digitalisasi pada bidang Ekosistem Inovasi Kesehatan, Regulatory Sandbox, dan SATUSEHAT Kementerian Kesehatan RI;</li> <li>4. Mendukung dan menjalankan kegiatan lainnya Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan, Deputy Chief, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>L.2.1.4. Project Officer (Ekosistem Inovasi Kesehatan)</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memastikan tercapainya output kegiatan Ekosistem Inovasi Kesehatan sesuai dengan rencana dengan arahan Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>2. Membantu koordinasi dengan pihak terkait untuk terselenggaranya rencana kegiatan/aktivitas/perjalanan dinas Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>3. Membina hubungan baik dengan mitra kerja, baik dengan rumah sakit, kawasan sains teknologi, perguruan tinggi, media, sektor swasta, dinas-dinas ataupun institusi pemerintahan lain serta masyarakat, dalam rangka menyukseskan pelaksanaan kegiatan;</li> <li>4. Membantu melakukan perencanaan, pelaksanaan dan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya kegiatan transformasi digitalisasi kesehatan di Indonesia terutama pada interoperable platform yang dimiliki Kementerian Kesehatan;</li> <li>5. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
| <p>Anggota Tim Kelompok Kerja Ekosistem Inovasi Kesehatan (Digital Transformation Analyst)</p> | <p>L.2.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Ekosistem Inovasi Kesehatan)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>2. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>3. Menyusun standar variabel metadata layanan Ekosistem Inovasi Kesehatan.</li> <li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Ekosistem Inovasi Kesehatan;</li> <li>6. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Sistem Internal Kementerian Kesehatan, Head of Tribe Ekosistem Inovasi Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office.</li> </ol>   |
| Ketua Tim Kelompok Kerja Bioteknologi                                    | M. Head of Tribe Sistem Bioteknologi Kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan transformasi digital di bidang bioteknologi;</li> <li>2. Melakukan pengelolaan data digital di bidang bioteknologi;</li> <li>3. Melakukan pengembangan produk digital di bidang bioteknologi; dan</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Chief DTO.</li> </ol>   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1. Program Manager (Bioteknologi Kesehatan)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perencanaan pengembangan dan implementasi sistem informasi Biomedical and Genome Science initiative (BGSi), terutama sistem bioteknolog yang terdiri dari sistem biobank, sistem bioinformatika, dan sistem registry;</li> <li>2. Melakukan pengawasan terkait proses pengembangan sistem bioteknologi sesuai dengan konsep dan proses bisnis yang direncanakan;</li> <li>3. Menyusun SOP dan Petunjuk Teknis bioteknologi;</li> <li>4. Melakukan evaluasi dan penilaian implementasi pada bioteknologi;</li> <li>5. Melakukan <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li> </ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi  |
|--|--|---|
|  |  | 6. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Biotechnology, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).   |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1. Team Leader Implementasi Program (Bioteknologi Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perencanaan pengembangan dan implementasi sistem informasi Biomedical and Genome Science initiative (BGSi), terutama sistem bioteknologi;</li> <li>2. Menyusun standar variable dan petunjuk teknis sistem bioteknologi;</li> <li>3. Melakukan pengawasan terkait process implementasi sistem, <i>problem solving</i>, identifikasi permasalahan dan memberikan solusi, melakukan skala prioritas dalam pekerjaan termasuk dalam eskalasi di tingkat pimpinan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1.1. Program Specialist (Bioteknologi Kesehatan)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Program Manager untuk menjalin kerja sama dengan seluruh stakeholder yang terlibat pada lingkungan bioteknologi kesehatan;</li> <li>2. Membantu Program Manager untuk melakukan berbagai proses pengerjaan program bioteknologi kesehatan agar mencapai target yang ditentukan;</li> <li>3. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Bioteknologi Kesehatan, Head of Tribe Bioteknologi Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office.</li> </ol>   |

| Struktur Organisasi  | Jabatan   | Tugas dan Fungsi  |
|--|---|---|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1.2. Program Analyst (Bioteknologi Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempelajari dan mengevaluasi sistem Bioteknologi Kesehatan;</li><li>2. Menyusun rekomendasi sistem Bioteknologi Kesehatan;</li><li>3. Berkoordinasi dengan direktorat dan institusi terkait dalam melakukan finalisasi standar metadata sistem pelaporan Bioteknologi Kesehatan;</li><li>4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan untuk mendorong implementasi sistem Bioteknologi Kesehatan;</li><li>5. Melakukan evaluasi penggunaan/implementasi sistem informasi Bioteknologi Kesehatan;</li><li>6. Menjalankan tugas dan kewenangan lain yang diberikan oleh Head of Tribe Bioteknologi Kesehatan.</li></ol>  |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1.3. Policy Analyst (Bioteknologi Kesehatan)  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan asistensi Head of Tribe Biotechnology dalam koordinasi terkait dengan strategi perencanaan dan kebijakan lingkup Bioteknologi Kesehatan Digital Transformasi Office;</li><li>2. Melakukan asistensi Head of Tribe Biotechnology dalam penyusunan rencana kerja harmonisasi dalam implementasi regulasi platform Biobank, Registry, Bioinformatika, dan Ekosistem Bioteknologi Kesehatan;</li><li>3. Melakukan asistensi Head of Tribe Biotechnology saat diskusi dengan kementerian dan lembaga Pemerintah, serta pemangku kepentingan dalam menjalankan kegiatan program digitalisasi pada bidang Bioteknologi Kesehatan dan platform SATUSEHAT Kementerian Kesehatan RI.</li></ol> |

| Struktur Organisasi  | Jabatan  | Tugas dan Fungsi   |
|--|--|--|
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1.4. Project Officer (Bioteknologi Kesehatan)                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mendukung perencanaan, pengembangan dan implementasi sistem informasi <i>Biomedical and Genome Science initiative</i> (BGSi) dan kegiatan lainnya dari tribe bioteknologi;</li> <li>2. Membantu koordinasi dengan stakeholder terkait dan mitra kerja dalam rangka penyiapan dan implementasi platform sistem informasi untuk mendukung pengobatan presisi berbasis genomic;</li> <li>3. Membantu melakukan perencanaan, pelaksanaan dan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya kegiatan transformasi digitalisasi kesehatan di Indonesia terutama pada <i>interoperable</i> platform yang dimiliki Kementerian Kesehatan;</li> <li>4. Menjalankan hal-hal lain yang diperlukan untuk mendukung pekerjaan Head of Tribe Bioteknologi, Chief Operation Officer (COO), dan Chief Digital Transformation Office (CDTO).</li> </ol> |
| Anggota Tim Kelompok Kerja Bioteknologi (Digital Transformation Analyst) | M.1.1.5. Eksekutor Implementasi Program (Bioteknologi Kesehatan) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan indikator &amp; variabel layanan Bioteknologi Kesehatan;</li> <li>1. Menyusun konsep desain dashboard data hasil pencatatan layanan Bioteknologi Kesehatan.</li> <li>2. Menyusun standar variabel metadata layanan Bioteknologi Kesehatan.</li> <li>3. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait metode pencatatan atau pelaporan layanan Bioteknologi Kesehatan;</li> <li>4. Menyusun rekomendasi sistem pelaporan, fungsi interoperabilitas, dan analisis data untuk layanan Bioteknologi Kesehatan;</li> <li>5. Melaksanakan hal-hal lain yang diamanatkan oleh Program Manager Sistem Internal Kementerian Kesehatan, Head of Tribe Bioteknologi</li> </ol>  |

| Struktur Organisasi | Jabatan | Tugas dan Fungsi  |
|---------------------|---------|---|
|                     |         | Kesehatan, Deputy Chief Digital Transformation Office, dan Chief Digital Transformation Office. |

SEKRETARIS JENDERAL  
KEMENTERIAN KESEHATAN,

ttd.

KUNTA WIBAWA DASA NUGRAHA

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan,  
Indah Pebrianti, S.H., M.H.  
NIP 197802122003122003

